

Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan) ANNO 2018

INFORMAZIONI GENERALI

Periodo di riferimento dei dati: se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2018 per i dati di consistenza, all'anno 2018 per i dati di flusso. Di contro, i dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario.

Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO': la modalità 'Altro' non deve essere utilizzata per specificare una delle modalità presenti tra le possibili risposte, bensì per inserire una risposta non contemplata tra quelle proposte.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale per la pianificazione strategica, l'indirizzo del Sistema statistico nazionale, le relazioni istituzionali e gli affari internazionali. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .			
1.1	Denominazione dell'amministrazione è [conferma dell'informazione]	Si ☐	No ☐
1.1a	Indicare la nuova denominazione dell'amministrazione	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.2	Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione [NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]		
1.3	Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica		
1.4	Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'attività dell'Ufficio di statistica [NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]		
1.5 1.5a-g	Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia) Tel (utilizzare come separatore /) Fax (utilizzare come separatore /) e-mail [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]		
1.6	L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?	Si ☐	No ☐
1.6a	[se 1.6 = 'sì'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) [NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: non inserire indirizzi mail PEC come mail dell'Ufficio di statistica]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.7	Denominazione ufficiale vigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.7a-b	Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comune, Provincia, Città metropolitana o Associazione, altrimenti vai a domanda 1.9a]	Testuale	
1.7c	Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.8	[SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 1.8a GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9] L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata? [NOTA: Escludere le associazioni costituite <i>ad hoc</i> per la circostanza dei lavori censuari. Considerare, inoltre, le seguenti definizioni: 1) l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma <u>se</u> , nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente; 2) l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata <u>se</u> la gestione è svolta al servizio di più enti locali.]		
	1. in forma autonoma	☐	
	2. in forma associata	☐	
1.8a	[se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI] Indicare la denominazione completa dell'associazione	Precompilato su casella di testo	

		con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
	[COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE PASSANO A DOMANDA 1.9a]		
1.8b	[SOLO ASSOCIAZIONI] Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono: ELENCO AMMINISTRAZIONI	Si ☐	No ☐
1.8c	[SOLO ASSOCIAZIONI] Anno termine dell'associazione [NOTA: Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999].		
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
	Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale per la pianificazione strategica, l'indirizzo del Sistema statistico nazionale, le relazioni istituzionali e gli affari internazionali. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .		
1.9a-b	Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 2.1]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.10	Indicare il sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: Inserire F per femmina oppure M per maschio.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.11	Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.12	Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	☐	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	☐	
	3. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura	☐	
	4. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura	☐	
	5. Impiegato	☐	
	6. Altro (specificare)	☐ + testuale	
1.13a	L'attuale Responsabile dell'Ufficio di Statistica è una risorsa presente in pianta organica?	Si ☐	No ☐
1.13b	[se 1.13a = 'sì'] Da quanti anni è responsabile dell'Ufficio di Statistica?	(numerico max 2 campi)	
1.14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Si ☐	No ☐
1.14a	[se 1.14 = 'sì'] L'incarico è a tempo indeterminato?	Si ☐	No ☐
1.15	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)		
	1. Titolo di studio post lauream	☐	
	2. Laurea/diploma di laurea	☐	
	3. Diploma di istruzione secondaria superiore	☐	
	4. Altro (specificare)	☐ + testuale	
1.15a	[se 1.15 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare		
	1. Economico-statistico	☐	
	2. Giuridico	☐	
	3. Politico-sociale	☐	
	4. Ingegneristico	☐	
	5. Informatico	☐	
	6. Altro (specificare)	☐ + testuale	
1.16	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si ☐	No ☐
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si ☐	No ☐
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si ☐	No ☐
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si ☐	No ☐
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si ☐	No ☐

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

2.1	La funzione statistica* è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta) NOTA: La funzione statistica è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.	
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	☐

* Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	☐	
	3. All'esterno dell'amministrazione	☐	
2.1a	[se 2.1 = '3'] Specificare la denominazione dell'organizzazione	Testuale	
2.1b	[se 2.1 = '3'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione	Testuale	
2.1c	[se 2.1 = '2'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)		
	1. Uffici di diretta collaborazione con l'organo politico	☐	
	2. Segretariato generale, Ufficio del Direttore generale o del Capo dipartimento	☐	
	3. Affari generali e materie connesse	☐	
	4. Programmazione e controllo di gestione	☐	
	5. Sistemi informativi	☐	
	6. Informazione/comunicazione	☐	
	7. Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale	☐	
	8. Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica	☐	
	8. Ufficio Studi	☐	
	9. Altro (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	☐ + testuale	
2.2	Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Sì, in maniera puntuale	☐	
	2. Sì, in maniera generica	☐	
	3. No	☐	
2.3	Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Al vertice politico-istituzionale	☐	
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	☐	
	3. Ad una delle strutture apicali (dipartimento)	☐	
	4. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice	☐	
2.4	Considerando l'organigramma dell'Amministrazione in cui opera, è stata istituita la figura del Responsabile protezione dati (DPO - Data Protection Officer) ai sensi del D.Lgs 196/2003 come aggiornato dal D.Lgs 101/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation)?	Sì ☐	No ☐
	[se 2.4 = 'sì'] a chi risponde in via gerarchica?		
	1. Al vertice politico-istituzionale	☐	
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	☐	
	3. Ad una delle strutture apicali (dipartimento)	☐	
	4. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice	☐	

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2018 secondo:	
	NOTA:	
	1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2018 relative alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull'eventuale ricorso a competenze professionali esterne.	
	2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni.	
	3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio.	
	4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.	
3.1	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	Totale	N
3.2	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.3	Il titolo di studio	
	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N
3.3a	[se N>0] Di cui quanti con Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche o equipollenti	N
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.4	Il tipo di contratto	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.5	La qualifica	
	[NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda Il tipo di contratto (escludendo i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	Numero di dirigenti con competenze statistico/attuariali	N

	Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale (specificare)	N + testuale
	Totale	N
3.6	Esprimere una valutazione complessiva del tempo dedicato alla funzione statistica, in termini di anni-persona (2018)	
	Anni-persona Numero: ____/____/____/____/____/____	N
3.7	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio (Hardware e Software) sono: (una sola risposta)	
	1. Del tutto adeguate	☐
	2. Abbastanza adeguate	☐
	3. Poco adeguate	☐
	4. Per niente adeguate	☐
3.8	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)	
	1. Un apposito capitolo di bilancio	☐
	2. Una o più voci di bilancio	☐
	3. Finanziamenti ad hoc	☐
	4. Nessun finanziamento specifico	☐
	5. Altro (specificare)	☐ + testuale

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVVERO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN			
NOTA 1: si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati. NOTA 2: Un processo di produzione statistica o lavoro statistico può consistere in: 1. Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante rilevazione diretta tramite questionario/modello di rilevazione. 2. Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata (registri, archivi, basi di dati). 3. Processi di produzione di informazioni statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2. 4. Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative: quali sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse ecc.			
4.1	Nel 2018, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Sì ☐	No ☐
[se 4.1 = 'no' vai alla domanda 4.6]			
4.2	[se 4.1 = 'sì'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2018, <u>né</u> per conto dell'Istat <u>né</u> in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	☐	
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)	☐	
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	☐	
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	☐	
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	☐	
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	☐	
	7. Sulla base del Psn	☐	
	8. Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini	☐	
	9. Altro (specificare)	☐ + testuale	
4.2a	[se nella 4.2 è presente anche la risposta 5] indicare la tipologia: (possibili più risposte)		
	1. Università pubbliche	☐	
	2. Università private	☐	
	3. Società/Imprese	☐	
	4. Amministrazioni (centrali, locali, ecc)	☐	
	5. Associazioni di categoria	☐	
	6. Altro (specificare)	☐ + testuale	

SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.7 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL'UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE [NOTA: Le linee guida sono consultabili all'indirizzo http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf]						
5.1	L'Ufficio diffonde le informazioni statistiche prodotte dall'ufficio stesso e/o da altri uffici dell'amministrazione?		Sì ☐	No ☐		
5.2	[se 5.1 = 'sì'] La diffusione delle informazioni statistiche avviene attraverso:					
	1. Tavole di dati		Sì ☐	No ☐		
	2. Banche dati/datawarehouse		Sì ☐	No ☐		
	3. Comunicati stampa		Sì ☐	No ☐		
	4. Altro (specificare.....)		Sì ☐	No ☐		
5.3	[se 5.1 = 'sì'] L'Ufficio rende disponibili al pubblico note metodologiche, glossari, metadati o altra documentazione contenente informazioni su:					
		Sempre	Talvolta	Raramente	Mai	Non applicabile (se l'Ufficio non svolge alcuna)

						attività nell'ambito considerato)
	1. Unità di analisi	☐	☐	☐	☐	☐
	2. Variabili	☐	☐	☐	☐	☐
	3. Classificazioni	☐	☐	☐	☐	☐
	4. Questionari e modelli di rilevazione	☐	☐	☐	☐	☐
	5. Metodologie statistiche, concetti, terminologie	☐	☐	☐	☐	☐
	6. Fonti informative	☐	☐	☐	☐	☐
	7. Procedure utilizzate (progettazione, processo di rilevazione, ...)	☐	☐	☐	☐	☐
5.4	[se 5.1= 'sì'] I dati statistici sono diffusi tramite:					
	1. Un sito web dedicato all'ufficio di statistica					Sì ☐ No ☐
	2. Una pagina del sito web dell'amministrazione dedicata all'ufficio di statistica					Sì ☐ No ☐
	3. Una sezione web dedicata agli open data					Sì ☐ No ☐
	4. La homepage del sito web dell'amministrazione (es. tramite notizie/link)					Sì ☐ No ☐
	5. Supporti informatici					Sì ☐ No ☐
	6. Pubblicazioni cartacee					Sì ☐ No ☐
	7. Altro (specificare.....)					Sì ☐ No ☐
5.4a	La diffusione viene segnalata anche sul portale del Sistan?					
	1. Sì	☐				
	2. No	☐				
	3. Talvolta	☐				
5.5	[se 5.4= 1 e/o 2 e/o 3] Specificare l'indirizzo della sezione web dedicata ai dati					
5.6	Viene redatto e diffuso preventivamente un calendario della diffusione sui principali risultati e prodotti statistici?					
	1. Viene redatto e diffuso	☐				
	2. Viene redatto ma non diffuso	☐				
	3. Né redatto né diffuso	☐				
5.7	[se 5.1= 'sì'] Sono previsti accessi privilegiati alle informazioni statistiche per alcune tipologie di utenza al di fuori del Sistan					Sì ☐ No ☐
5.7a	[se 5.7= 'sì'] Indicare quali categorie di utenti hanno accesso ai dati					testuale
5.8	I dati statistici sono diffusi in formato open data?					
	1. Sì, tutti	☐				
	2. Sì, in parte	☐				
	3. Sì, solo su richiesta	☐				
	4. No	☐				

SEZIONE 7 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PORTALE DEL SISTAN

7.1	Si è mai collegato al portale del Sistan www.sistan.it?	Sì ☐	No ☐
7.1a	[se 7.1= 'no'] Perché non si è mai collegato al portale del Sistan? (possibili più risposte)		
	1. Non so quali informazioni sono disponibili	☐	
	2. Non credo di trovare informazioni utili	☐	
	3. Non credo di trovare informazioni aggiornate	☐	
	4. Utilizzo altre fonti	☐	
	5. Altro	☐	
	[se 7.1= 'no' vai alla domanda 7.5]		
7.2	[se 7.1= 'sì'] Con quale frequenza si collega al portale del Sistan?		
	1. Mi sono collegato una sola volta	☐	
	2. Circa 2-3 volte all'anno	☐	
	3. Circa 4-10 volte all'anno	☐	
	4. Più o meno 1 volta al mese	☐	
	5. Più volte in un mese	☐	
	6. Più volte alla settimana	☐	
	7. Non so/non rispondo	☐	
7.3	[se 7.1= 'sì'] Quali aree del portale visita di più? (max 3)		
	1. Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale	☐	
	2. Notizie, prodotti, eventi di interesse locale	☐	
	3. Articoli di approfondimento (sezione in evidenza)	☐	
	4. Agenda Sistan	☐	
	5. Pagine dedicate agli enti Sistan centrali	☐	
	6. Pagine dedicate agli enti Sistan locali	☐	
	7. Pagine dedicate all'organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità)	☐	
	8. Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)	☐	
	9. Altro (specificare.....)	☐	
7.4	[se 7.1= 'sì'] Le chiediamo di valutare i seguenti aspetti del portale del Sistan, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)		
	Completezza delle informazioni	Voto 1-10	
	Aggiornamento delle informazioni	Voto 1-10	
	Semplicità di navigazione	Voto 1-10	

	Organizzazione di contenuti	Voto 1-10	
	Aspetto grafico	Voto 1-10	
	Utilità per condividere le conoscenze	Voto 1-10	
	Utilità per rafforzare l'immagine del Sistan	Voto 1-10	
7.4a	Le chiediamo di valutare il portale del Sistan nel complesso, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	Voto 1-10	
7.4b	Quali suggerimenti potrebbe dare per migliorare il portale del Sistan?	Testuale	
7.4c	Quali sono gli argomenti su cui il portale dovrebbe fornire maggiore informazione?		
	1. Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale	☐	
	2. Notizie, prodotti, eventi di interesse locale	☐	
	3. Articoli di approfondimento	☐	
	4. Agenda Sistan	☐	
	5. Enti Sistan centrali	☐	
	6. Enti Sistan locali	☐	
	7. Organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità)	☐	
	8. Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)	☐	
	9. Altro (specificare)	Testuale	
7.5	Nel corso degli ultimi 12 mesi, l'Ufficio di statistica ha proposto contenuti da pubblicare sul portale?		
	Spesso (più di 10 contenuti nell'anno)	☐	
	Talvolta (da tre a dieci contenuti nell'anno)	☐	
	Raramente (uno, due contenuti nell'anno)	☐	
	Mai	☐	
7.6	Riceve settimanalmente l'Agenda Sistan via e-mail?	Sì ☐	No ☐
7.6a	[se 7.6= 'no'] Per quale motivo non riceve l'Agenda Sistan? (possibili più risposte)		
	Non so come fare per riceverla	☐	
	Non mi interessa	☐	
	Preferisco consultare l'Agenda direttamente sul portale del Sistan	☐	
	Altro (specificare)	Testuale	
7.7	[se 7.6= 'si'] Le chiediamo di valutare complessivamente l'Agenda Sistan, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	Voto 1 - 10	
7.7a	[se 7.7 <6] Quali suggerimenti potrebbe dare per migliorare l'Agenda Sistan?	Testuale	
7.8	[se 7.1= 'si' oppure 7.6 = 'si'] Ha mai partecipato a eventi o iniziative di cui ha avuto notizia attraverso il portale o l'agenda del Sistan?	Sì ☐	No ☐

Prima di inviare il questionario Le consigliamo, inoltre, di salvare una copia del questionario compilato, cliccando sul pulsante 'STAMPA LE RISPOSTE' che comparirà nella prossima schermata.

Grazie per la collaborazione!