

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DELLE RISORSE UMANE

Vista la determinazione del Responsabile Area Amministrativa e delle Risorse Umane n. 216 del 22/05/2018 con la quale è stata avviata la selezione per titoli per la formazione di una graduatoria di soggetti idonei per il conferimento di incarichi per le operazioni di rilevazione in occasione del Censimento permanente della popolazione 2018;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende formare una graduatoria di soggetti idonei cui conferire incarichi esterni per lo svolgimento delle operazioni di rilevazione dati connesse al "Censimento permanente della popolazione 2018" promosso dall'ISTAT;

ART. 1 – FORMAZIONE GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale procederà all'espletamento di una procedura comparativa per titoli per la formazione di una graduatoria di durata triennale di soggetti idonei per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale aventi per oggetto le operazioni di rilevazione dati da effettuarsi indicativamente nel quarto trimestre del 2018.

Gli incarichi verranno affidati, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e delle Risorse Umane, a n. 3 candidati utilmente collocati in graduatoria. La stessa graduatoria comprenderà un numero di candidati idonei che tenga conto di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di possibili rinunce o sollevazioni dall'incarico. La durata della graduatoria è di tre anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

ART. 2 – DURATA, LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata di ciascun incarico è limitata alle effettive esigenze del servizio relativo alla rilevazione dei dati oggetto di indagine statistica mediante intervista, secondo le indicazioni pervenute dall'ISTAT. Il luogo di svolgimento degli incarichi è il territorio del Comune di Passignano Sul Trasimeno. Il compenso viene fissato dall'ISTAT con propria circolare. Lo stesso verrà liquidato nel rispetto delle norme vigenti nella misura stabilita dall'ISTAT.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono richiedere l'iscrizione nella graduatoria i soggetti che possiedono i seguenti requisiti minimi:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica,)
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- g) essere fisicamente idoneo all'incarico;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con mezzi propri;
- l) disponibilità alla partecipazione alle riunioni di istruzione svolte dal personale ISTAT a Perugia e/o altra città Umbra;
- m) conoscere e accettare le condizioni previste nel presente avviso pubblico.

REQUISITO PREFERENZIALE: esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti richiesti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

Tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 4 – COMPITI AFFIDATI AI RILEVATORI

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti dell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione in carta semplice, datata, sottoscritta dal candidato e corredata da un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, deve essere indirizzata al **Sindaco del Comune di Passignano Sul Trasimeno Via Piero Gobetti, n. 1 - 06065 Passignano Sul Trasimeno (PG)**. Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20 GIUGNO 2018**

Modalità di presentazione:

- a mezzo raccomandata A. R., la domanda dovrà pervenire all'Ufficio protocollo entro il suddetto termine;
- direttamente all'ufficio protocollo nei seguenti giorni ed orari:
- lunedì dalle ore 11,00 alle ore 12,00
- martedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 12,00
- giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30
- venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- tramite PEC all'indirizzo: comune.passignanosultrasimeno@postacert.umbria.it, per coloro che siano in possesso di firma digitale o casella PEC.

ART. 6 – CRITERI DELLA SELEZIONE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e delle Risorse Umane, valuterà, i requisiti dei candidati secondo i criteri di cui al presente articolo e procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formazione della graduatoria finale. Laddove ritenuto opportuno il suddetto Responsabile potrà avvalersi di apposita Commissione Tecnica interna, anche intersettoriale, nominata con propria determinazione dirigenziale e dallo stesso presieduta. I requisiti dei candidati saranno valutati secondo i criteri seguenti. Ad ogni soggetto verrà attribuito il relativo punteggio al fine della formazione della graduatoria finale.

Titoli di studio

a) votazione riportata nel diploma di scuola media superiore (massimo 9 punti attribuiti nel modo seguente):

- | | |
|---------------------------|---------|
| - voto 100/100 | punti 9 |
| - voto da 95/100 a 99/100 | punti 7 |
| - voto da 90/100 a 94/100 | punti 5 |
| - voto da 85/100 a 89/100 | punti 3 |
| - voto da 80/100 a 84/100 | punti 1 |
| - voto inferiore a 80 | punti 0 |

nel caso di diploma con voto espresso in sessantesimi il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionale;

b) altri titoli di studio (massimo 6 punti attribuiti nel modo seguente):

diploma di laurea in materie statistiche:

- | | |
|------------|---------|
| - 4/5 anni | punti 6 |
| - 3 anni | punti 5 |
| - 2 anni | punti 4 |

diploma di laurea in altre materie:

- | | |
|------------|---------|
| - 4/5 anni | punti 3 |
| - 3 anni | punti 2 |

Precedenti esperienze lavorative

- incarichi di rilevatore in precedenti rilevazioni statistiche per conto dell'ISTAT (massimo 10 punti attribuiti nel modo seguente):

- censimento della popolazione e delle abitazioni o rilevazione dei numeri civici o censimento dell'agricoltura: punti 10
- più di 10 rilevazioni punti 8
- da 7 a 10 rilevazioni punti 7
- da 3 a 6 rilevazioni punti 5
- 2 rilevazioni punti 3
- 1 rilevazione punti 2
- nessun incarico svolto punti 0

Curriculum formativo e professionale

Massimo 5 punti attribuiti nel modo seguente:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate, a discrezione della commissione, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione del candidato. In questa categoria rientrano, a titolo esemplificativo, le attività di:

- partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, afferenti materie statistiche (un punto per ogni congresso, convegno, seminario, ecc...);
- le attività professionali svolte facendo riferimento all'ambito statistico, demografico (un punto ogni tre mesi di servizio);
- ogni altro elemento desumibile dal curriculum che venga ritenuto utile dalla commissione.

Nel caso di parità di punteggio avranno precedenza i candidati:

- di età inferiore;
- sorteggio.

ART. 6 – PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati nonché i singoli provvedimenti di conferimento degli incarichi saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune di Passignano Sul Trasimeno all'indirizzo www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura comparativa e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Passignano Sul Trasimeno, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo.

ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. L'inserimento nella graduatoria non implica in capo al soggetto nessun diritto all'affidamento di incarichi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Francesca Del Giacco, Responsabile dell'Area Amministrativa e delle Risorse Umane. Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Area Amministrativa e delle Risorse Umane, tel. 075/8298021 – 075/8298024 (Francesca Del Giacco e Lucia Guarracino).

Il presente avviso, è reperibile presso l'Area Amministrativa e delle Risorse Umane, all'Albo Pretorio e scaricabile dal sito internet www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it, sezione bandi e gare.

Allegati:

A) Schema di domanda.

Passignano Sul Trasimeno, li 22 maggio 2018

Il Responsabile
Area Amministrativa e
Delle Risorse Umane
D.ssa Francesca Del Giacco

