

**Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica
del Sistan (Eup)**
ANNO 2025

INFORMAZIONI GENERALI

Periodo di riferimento dei dati: se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2025 per i dati di consistenza, all'anno 2025 per i dati di flusso. Di contro, **i dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario.**

Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO': la modalità 'Altro' non deve essere utilizzata per specificare una delle modalità presenti tra le possibili risposte, bensì per inserire una risposta non contemplata tra quelle proposte.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA					
Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale Sistan e territorio. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .					
1.1	Denominazione dell'amministrazione è [conferma dell'informazione]	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
1.1a	[se 1.1 = 'no'] Indicare la nuova denominazione dell'amministrazione	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)			
1.2	Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione <small>[NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]</small>				
1.3	Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica				
1.4	Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'attività dell'Ufficio di statistica <small>[NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]</small>				
1.5	Di seguito i riferimenti dell'Ufficio di statistica presenti in archivio, modificare se variati o mancanti:				
1.5a-g	Indirizzo dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Provincia, Comune) Tel (utilizzare come separatore /) Cellulare di servizio (utilizzare come separatore /) e-mail [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]				
1.6	L'Ufficio di statistica dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) propria o della propria amministrazione?			Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.6a	[se 1.6 = 'sì'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) dell'Ufficio di Statistica (se non disponibile, inserire quella della propria amministrazione) <small>[NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: NON inserire altri indirizzi di posta elettronica diversi dalla PEC]</small>	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)			
1.7	Denominazione della struttura organizzativa dalla quale dipende l'Ufficio di Statistica			Testuale	
1.7a-b	Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica <small>[NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e/o cognome: 9999] [se nome: 9999 e/o cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comuni, Province, Città metropolitane, Associazioni e Unioni di comuni, altrimenti andare alla domanda 1.9a-b]</small>			Testuale	
1.7c	Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale			
1.8	[SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE, ASSOCIAZIONI E UNIONI DI COMUNI CON FUNZIONE STATISTICA ASSOCIATA VANNO A DOMANDA 1.8a. GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9a-b] L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata? Escludere gli Uffici comunali di censimento e le associazioni costituite appositamente ed esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni dei censimenti. [Considerare le seguenti definizioni: 1) <i>l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma</i> se, nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente; 2) <i>l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata</i> se è stata stipulata una convenzione per la gestione della funzione statistica con altri enti locali oppure fa parte di un'Unione di Comuni con funzione statistica associata.]	-	<input type="checkbox"/>		
	1. In forma autonoma [passare a domanda 1.9 a-b]	-	<input type="checkbox"/>		
	2. In forma associata	-	<input type="checkbox"/>		

1.8a	[se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI/UNIONI DI COMUNI CON FUNZIONE STATISTICA ASSOCIATA] Indicare la denominazione completa dell'associazione		Testuale Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.8b	[SOLO ASSOCIAZIONI/UNIONI DI COMUNI CON FUNZIONE STATISTICA ASSOCIATA] Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono: [ELENCO AMMINISTRAZIONI/ UNIONI DI COMUNI CON FUNZIONE STATISTICA ASSOCIATA precompilato]		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Attivare la modifica dell'elenco testuale.
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA				
	Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale Sistan e territorio. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .			
1.9a-b	Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e/o cognome: 9999] [se nome: 9999 e/o cognome: 9999, andare alla domanda 2.1]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)		
1.10	Indicare il genere del responsabile dell'Ufficio di statistica	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)		
1.11	Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)		
1.12	Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)		
1.13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)			
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>		
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>		
	3. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>		
	4. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>		
	5. Impiegato	<input type="checkbox"/>		
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
1.13a	L'attuale Responsabile dell'Ufficio di Statistica è una risorsa presente in pianta organica?			
1.14	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)			
	1. Titolo di studio post-laurea	<input type="checkbox"/>		
	2. Laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>		
	3. Diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="checkbox"/>		
	4. Titolo inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="checkbox"/>		
1.14a	[se 1.14 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare			
	1. Economico-statistico	<input type="checkbox"/>		
	2. Giuridico	<input type="checkbox"/>		
	3. Politico-sociale	<input type="checkbox"/>		
	4. Ingegneristico	<input type="checkbox"/>		
	5. Informatico	<input type="checkbox"/>		
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
1.15	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:			
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

2.1	<p>La funzione statistica è svolta dall’Ufficio di statistica: (una sola risposta)</p> <p>NOTA: Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l’esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all’Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.</p>		
	<p>1. All’interno dell’amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>2. All’interno dell’amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni</p>	<input type="checkbox"/>	
2.1a	<p>[se 2.1 = ‘2’] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)</p>		
	<p>1. Funzioni di staff agli organi di governo</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>2. Funzioni di staff agli organi amministrativi di vertice</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>3. Affari generali e materie connesse</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>4. Programmazione e controllo di gestione</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>5. Sistemi informativi</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>6. Informazione/comunicazione</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>7. Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>8. Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>9. Ufficio Studi</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>10. Altro (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)</p>	<input type="checkbox"/> + testuale	
2.2	<p>Negli atti organizzativi o altro documento ufficiale dell’amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all’Ufficio di statistica? (una sola risposta)</p>		
	<p>1. Sì, in maniera puntuale</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>2. Sì, in maniera generica</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>3. No</p>	<input type="checkbox"/>	
2.3	<p>Considerando l’organigramma dell’amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l’Ufficio di statistica? (una sola risposta)</p>		
	<p>1. Al vertice politico-istituzionale</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>2. Al vertice amministrativo-gestionale</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>3. Ad altra struttura organizzativa</p>	<input type="checkbox"/>	
2.4	<p>L’Ufficio di Statistica si è avvalso dei servizi di una o più società esterne/consulenti/professionalità esterne per lo svolgimento di attività statistiche (per es. rilevazioni, elaborazioni, analisi e redazione di rapporti)?</p>		
		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
2.4a	<p>[se 2.4 = ‘sì’] Per quali attività si è avvalso di una o più società esterne/consulenti/professionalità esterne (possibili più risposte):</p>		
	<p>1. Raccolta dati/fornitura di dati</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>2. Elaborazioni</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>3. Analisi statistiche</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>4. Archiviazione dati</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>5. Predisposizione e aggiornamento banche dati</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>6. Redazione di rapporti</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>7. Altro (specificare)</p>	<input type="checkbox"/> + testuale	
2.5	<p>L’Ufficio di Statistica si è avvalso anche di altre strutture interne (comprese società in house, enti strumentali) al suo Ente per lo svolgimento di attività statistiche?</p>		
		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
2.5a	<p>[se 2.5= ‘sì’] Quali strutture? (possibile indicare più strutture) (specificare le strutture separandole con una virgola)</p>		
	Testuale		
2.5b	<p>[se 2.5 = ‘sì’] Per quali attività (possibili più risposte):</p>		
	<p>1. Raccolta dati/fornitura di dati</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>2. Elaborazioni</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>3. Analisi statistiche</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>4. Archiviazione dati</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>5. Predisposizione e aggiornamento banche dati</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>6. Redazione di rapporti</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>7. Altro (specificare)</p>	<input type="checkbox"/> + testuale	

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL’UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all’Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2025 secondo:	
	NOTA:	
	1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l’Ufficio di statistica al 31/12/2025 relative alla numerosità per genere, classe d’età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull’eventuale ricorso a competenze professionali esterne.	
	2) Il personale assegnato all’Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni.	
	3) Deve essere incluso anche il responsabile dell’Ufficio.	
	4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.	
3.1	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	<i>Total</i>	N
3.2	La classe d’età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Total (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.3	Il titolo di studio	
	Numero di persone con titolo di studio post-laurea	N
3.3a	[se post-laurea N>0] Di cui in discipline di ambito statistico-economico o politico-sociale	N
	Numero di persone con Laurea/diploma di laurea	N
3.3b	[se N>0] Di cui in discipline in ambito statistico-economico o politico-sociale	N
	Numero di persone con diploma di istruzione secondaria superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore	N
	<i>Total (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.4	Il tipo di contratto	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori (c.d. lavoratori parasubordinati) e consulenti	N
	Numero di dipendenti in comando o distacco da altre amministrazioni	N
	<i>Total (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.5	La qualifica	
	[NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda 3.4 Il tipo di contratto (escludendo i collaboratori e consulenti e i dipendenti in comando o distacco da altre amministrazioni). L’applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	<i>Di cui: numero di dirigenti con competenze statistico/attuariali</i>	N
	Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale (specificare)	N + testuale
	<i>Total</i>	N
3.6	Quanta parte del tempo di lavoro del responsabile dell’Ufficio di Statistica è stata dedicata esclusivamente alla funzione statistica nel 2025? (ad esempio, se la funzione statistica assorbe totalmente il responsabile, indicare 100%)	
	<i>Percentuale : _____</i>	
3.6a	In media, quanta parte del tempo di lavoro del personale assegnato all’ufficio (escluso il responsabile) è stata dedicata esclusivamente ad attività legate alla funzione statistica nel 2025 (escludendo quindi altri tipi di attività)? (ES: per 4 persone a tempo pieno sulla statistica più 1 a metà tempo = (4*100% + 1*50%)/5 = 90%)	
	<i>Percentuale : _____</i>	
3.7	Le dotazioni informatiche dell’Ufficio (Hardware e Software) sono: (una sola risposta)	
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>
	2. Abbastanza adeguate	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>
3.8	Per svolgere la sua attività, l’Ufficio di statistica dispone di risorse finanziarie previste da: (possibili più risposte)	
	1. Un apposito capitolo di bilancio	<input type="checkbox"/>
	2. Una o più voci di bilancio	<input type="checkbox"/>
	3. Finanziamenti ad hoc	<input type="checkbox"/>
	4. Nessun finanziamento specifico [opzione esclusiva]	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVVERO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN			
	<p>NOTA 1: si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati.</p> <p>NOTA 2: Un processo di produzione statistica o lavoro statistico può consistere in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante rilevazione diretta tramite questionario/modello di rilevazione. 2. Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata (registri, archivi, basi di dati) o dati di altre fonti (es. big data). 3. Processi di produzione di informazioni statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2. 4. Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative (es. sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse ecc.) 		
4.1	Nel 2025, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?		
4.1a	[se 4.1= 'no']-Specificare il motivo (possibili più risposte) <input type="checkbox"/> 1. Mancanza di tempo <input type="checkbox"/> 2. Mancanza di interesse da parte dell'Amministrazione <input type="checkbox"/> 3. Mancanza di competenze necessarie <input type="checkbox"/> 4. Mancanza di risorse economiche <input type="checkbox"/> 5. Altro (specificare) <input type="checkbox"/> + testuale		
4.2	[se 4.1= 'sì'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2025 nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, né per conto dell'Istat né in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte) <input type="checkbox"/> 1. Su iniziativa dell'Ufficio <input type="checkbox"/> 2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro, Consiglio, Giunta, ...) <input type="checkbox"/> 3. Su richiesta del vertice amministrativo-gestionale <input type="checkbox"/> 4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione <input type="checkbox"/> 5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni <input type="checkbox"/> 6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale <input type="checkbox"/> 7. Sulla base del Psr <input type="checkbox"/> 8. Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini <input type="checkbox"/> 9. Altro (specificare) <input type="checkbox"/> + testuale		
4.3	[se 4.1= 'sì'] L'Ufficio si è avvalso della collaborazione di altre strutture interne al suo Ente?		
4.3a	[se 4.3= 'sì'] Quali strutture? (possibile indicare più strutture) (specificare le strutture separandole con una virgola)		
4.3b	[se 4.3= 'sì'] Per quali attività? (possibili più risposte) <input type="checkbox"/> 1. Raccolta dati/fornitura di dati <input type="checkbox"/> 2. Elaborazioni <input type="checkbox"/> 3. Analisi statistiche <input type="checkbox"/> 4. Archiviazione dati <input type="checkbox"/> 5. Predisposizione e aggiornamento banche dati <input type="checkbox"/> 6. Redazione di rapporti <input type="checkbox"/> 7. Altro (specificare) <input type="checkbox"/> + testuale		
4.4	[se 4.1= 'sì'] Nel corso del 2025 rispetto al 2024, il tempo dedicato all'attività statistica svolta, al di fuori di quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn		
	1. Aumentato <input type="checkbox"/>	2. Diminuito <input type="checkbox"/>	3. Rimasto invariato <input type="checkbox"/>
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI			
4.5	L'ufficio è a conoscenza della Piattaforma Digitale Nazionale Dati, progetto previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)?		
	<input type="checkbox"/> 1. Sì	<input type="checkbox"/> 2. No	
4.5a	[se 4.5= 'sì'] L'Ufficio di statistica è/sarà coinvolto direttamente o indirettamente?		
	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Non so
RICHIESTA DI DATI ELEMENTARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE			
4.6	L'Ufficio di statistica ha fornito alla propria Amministrazione dati statistici ufficiali per la redazione dei seguenti documenti e/o atti		
	<input type="checkbox"/> 1. Programma di mandato (pluriennale)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> 2. Programma o Piano annuale	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> 3. Direttiva annuale	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> 4. Documenti di programmazione (p.e. DUP, DEFRI..)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> 5. Programma economico gestionale (PEG)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> 6. Bilancio di previsione	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> 7. PIAO	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> 8. Provvedimenti (o altri atti altrimenti denominati) di finalizzazione della spesa	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
4.6a	[se 4.6= 'sì' almeno in un caso] Indicare eventuali difficoltà riscontrate dall'Ufficio nel predisporre i dati richiesti (massimo 3 risposte)		
	<input type="checkbox"/> 1. Fonti poco accessibili	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 2. Metadati di scarsa qualità	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 3. Dati non aggiornati	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 4. Dati incompleti	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 5. Dati non pertinenti (ad esempio: unità di analisi non adeguata)	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 6. Nessuna [opzione esclusiva]	<input type="checkbox"/>	

4.7	Nel corso dell'anno, l'US ha utilizzato dati detenuti da privati (per esempio big data) per lo svolgimento di attività statistiche?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.7a	[se 4.7= 'sì'] Indicare il personale dell'US che accede ai dati detenuti da privati (Possibili più risposte)		
	1. Responsabile dell'US	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Altro personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7b	[se 4.7= 'sì'] Secondo quali modalità? (Possibili più risposte)		
	1. Accordo a titolo gratuito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Acquisizione dati privati con corrispettivo monetario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Acquisizione dati privati in cambio di elaborazioni/prodotti statistici/analisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	+ testuale
4.7c	[se 4.7= 'sì'] In quali fasi del processo di produzione? (Possibili più risposte)		
	1. Rilevazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Elaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Produzione di indicatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Diffusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	+ testuale
STATISTICHE DI GENERE			
4.8	Nello svolgimento della funzione statistica, l'Ufficio assicura la disaggregazione dei dati relativi a donne e uomini?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.8a	[se 4.8= 'sì'] In quali fasi del processo di produzione? (Possibili più risposte)		
	1. Rilevazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Elaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Diffusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	+ testuale
4.8b	[se 4.8= 'no'] Per quale motivo? (Possibili più risposte)		
	1. I dati trattati non sono relativi alle persone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	+ testuale
4.8c	E' prevista la produzione di indicatori sensibili al genere? "Indicatori specifici in grado di evidenziare differenze di genere, di monitorare i cambiamenti nel corso del tempo e i progressi verso gli obiettivi della parità di genere, in coerenza con le indicazioni fornite a livello internazionale ed europeo (si cfr. per es. https://eige.europa.eu). Accanto a indicatori quantitativi (basati su statistiche ripartite per sesso) vi possono essere anche indicatori qualitativi (basati sulle esperienze, attitudini, opinioni e sui sentimenti delle donne e degli uomini). Gli indicatori sensibili al genere consentono di misurare i cambiamenti intervenuti nelle relazioni tra le donne e gli uomini in una determinata area politica o attività o in un determinato programma, nonché le modifiche intervenute nello status o nella condizione delle donne e degli uomini".	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL’INFORMAZIONE STATISTICA

ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.8 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL’UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

[NOTA: Le linee guida sono consultabili all’indirizzo
http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf]

5.1	L’Ufficio ha diffuso le informazioni statistiche prodotte dall’ufficio stesso e/o da altri uffici dell’amministrazione?					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.2	[se 5.1= ‘sì’] La diffusione delle informazioni statistiche avviene attraverso:						
	1. Tavole di dati				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	2. Banche dati/datawarehouse				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	3. Comunicati stampa				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)				Sì <input type="checkbox"/> + testuale	No <input type="checkbox"/>	
5.2a	[se 5.1= ‘no’] Specificare il motivo (possibili più risposte)						
	1. Mancanza di tempo				<input type="checkbox"/>		
	2. Mancanza di interesse da parte dell’Amministrazione				<input type="checkbox"/>		
	3. Mancanza di competenze necessarie				<input type="checkbox"/>		
	4. Mancanza di risorse economiche				<input type="checkbox"/>		
	5. Altro motivo (specificare)				<input type="checkbox"/> + testuale		
5.3	[se 5.1= ‘sì’] L’Ufficio rende disponibili al pubblico documentazione (metadati) contenente informazioni su:						
		Sempre	Talvolta	Raramente	Mai	Non applicabile (se l’Ufficio non svolge alcuna attività nell’ambito considerato)	
	1. Variabili, definizioni, classificazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Metodologie statistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Fonti informative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Procedure utilizzate (progettazione, raccolta dati, calcolo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	[se 5.1= ‘sì’] I dati statistici sono diffusi tramite:						
	1. Un sito web dedicato all’ufficio di statistica				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	2. Una pagina web dell’amministrazione dedicata esclusivamente alla statistica				Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	3. Altro (specificare)				Sì <input type="checkbox"/> + testuale	No <input type="checkbox"/>	
5.4a	[se 5.1= ‘sì’] La diffusione viene segnalata alla redazione centrale del Sistan e/o alle redazioni territoriali per la pubblicazione sul portale del Sistan?						
	1. Sì, sempre				<input type="checkbox"/>		
	2. Sì, occasionalmente				<input type="checkbox"/>		
	3. No, mai				<input type="checkbox"/>		
5.5	[se 5.4= 1 e/o 2] Specificare l’indirizzo della sezione web dedicata ai dati					testuale	
5.6	[se 5.1= ‘sì’] Viene redatto preventivamente e reso pubblico un calendario dei rilasci dei principali risultati e prodotti statistici?						
	1. Viene redatto e diffuso				<input type="checkbox"/>		
	2. Viene redatto ma non diffuso				<input type="checkbox"/>		
	3. Né redatto né diffuso				<input type="checkbox"/>		
5.6a	[se 5.6= 2 o 3] Specificare il motivo (possibili più risposte)						
	1. Mancanza di tempo				<input type="checkbox"/>		
	2. Mancanza di interesse da parte dell’Amministrazione				<input type="checkbox"/>		
	3. Mancanza di competenze necessarie				<input type="checkbox"/>		
	4. Mancanza di risorse economiche				<input type="checkbox"/>		
	5. Problemi organizzativi				<input type="checkbox"/>		
	6. Perché l’ente non cura direttamente la produzione di lavori statistici				<input type="checkbox"/>		
	7. Non è obbligatorio				<input type="checkbox"/>		
	8. Perché il calendario è ritenuto documento a esclusivo a uso interno				<input type="checkbox"/>		
	9. Altro (specificare)				<input type="checkbox"/> + testuale		
5.7	[se 5.1= ‘sì’] Sono previsti accessi differenziati alle informazioni statistiche per alcune tipologie di utenza al di fuori del Sistan ?					Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.7a	[se 5.7= ‘sì’] Indicare quali tipologie di utenti hanno accesso ai dati (possibili più risposte)						
	1. Ricercatori				<input type="checkbox"/>		
	2. Giornalisti				<input type="checkbox"/>		
	3. Studenti/ docenti				<input type="checkbox"/>		
	4. Enti pubblici o privati				<input type="checkbox"/>		
	5. Altro (specificare)				<input type="checkbox"/> + testuale		
5.8	[se 5.1= ‘sì’] I dati statistici diffusi sono messi a disposizione in formato open data (dati aperti)?						
	1. Sì, tutti				<input type="checkbox"/>		
	2. Sì, in parte				<input type="checkbox"/>		
	3. Sì, solo su richiesta				<input type="checkbox"/>		
	4. No				<input type="checkbox"/>		

SEZIONE 6 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE ISTAT E SISTAN

6.1	Nel corso del 2025, si è mai collegato al portale del Sistan www.sistan.it?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6.2	[se 6.1= 'sì'] Con quale frequenza si è collegato al portale del Sistan?		
	1. Mi sono collegato una sola volta	<input type="checkbox"/>	
	2. Circa 2-3 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	3. Circa 4-10 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	4. Più o meno 1 volta al mese	<input type="checkbox"/>	
	5. Più volte in un mese	<input type="checkbox"/>	
	6. Più volte alla settimana	<input type="checkbox"/>	
	7. Non so/non rispondo	<input type="checkbox"/>	
6.3	Nel corso del 2025, si è collegato ai canali di comunicazione social dell'Istat ?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Per terminare la compilazione occorre cliccare sul pulsante “INVIA IL QUESTIONARIO”.

Se il questionario è compilato e inviato correttamente, comparirà un messaggio di conferma e sarà possibile salvare una copia del questionario compilato in PDF, cliccando sul pulsante 'PDF'.

Cliccando sul tasto Ricevuta sarà possibile salvare o stampare la ricevuta di invio del questionario.

La stessa ricevuta sarà inviata anche per posta elettronica all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione.

Grazie per la collaborazione