

Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan) ANNO 2018

INFORMAZIONI GENERALI

Periodo di riferimento dei dati: se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2018 per i dati di consistenza, all'anno 2018 per i dati di flusso. Di contro, **i dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario.**

Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO': la modalità 'Altro' non deve essere utilizzata per specificare una delle modalità presenti tra le possibili risposte, bensì per inserire una risposta non contemplata tra quelle proposte.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale per la pianificazione strategica, l'indirizzo del Sistema statistico nazionale, le relazioni istituzionali e gli affari internazionali. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .			
1.1	Denominazione dell'amministrazione è [conferma dell'informazione]	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.1a	Indicare la nuova denominazione dell'amministrazione	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.2	Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione [NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]		
1.3	Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica		
1.4	Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'attività dell'Ufficio di statistica [NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]		
1.5 1.5a-g	Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia) Tel (utilizzare come separatore /) Fax (utilizzare come separatore /) e-mail [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]		
1.6	L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.6a	[se 1.6 = 's'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) [NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: non inserire indirizzi mail PEC come mail dell'Ufficio di statistica]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.7	Denominazione ufficiale vigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.7a-b	Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comune, Provincia, Città metropolitana o Associazione, altrimenti vai a domanda 1.9a]	Testuale	
1.7c	Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.8	[SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 1.8a GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9] L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata? [NOTA: Escludere le associazioni costituite <i>ad hoc</i> per la circostanza dei lavori censuari. Considerare, inoltre, le seguenti definizioni: 1) l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma <u>se</u> , nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente; 2) l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata <u>se</u> la gestione è svolta al servizio di più enti locali.]		
	1. in forma autonoma	<input type="checkbox"/>	
	2. in forma associata	<input type="checkbox"/>	
1.8a	[se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI] Indicare la denominazione completa dell'associazione	Precompilato su casella di testo	

		con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
	[COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE PASSANO A DOMANDA 1.9a]		
1.8b	[SOLO ASSOCIAZIONI] Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono: ELENCO AMMINISTRAZIONI	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.8c	[SOLO ASSOCIAZIONI] Anno termine dell'associazione [NOTA: Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999].		
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
	Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale per la pianificazione strategica, l'indirizzo del Sistema statistico nazionale, le relazioni istituzionali e gli affari internazionali. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .		
1.9a-b	Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 2.1]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.10	Indicare il sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: Inserire F per femmina oppure M per maschio.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.11	Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.12	Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	4. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	5. Impiegato	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.13a	L'attuale Responsabile dell'Ufficio di Statistica è una risorsa presente in pianta organica?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.13b	[se 1.13a = 'si'] Da quanti anni è responsabile dell'Ufficio di Statistica?	(numerico max 2 campi)	
1.14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.14a	[se 1.14 = 'si'] L'incarico è a tempo indeterminato?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.15	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)		
	1. Titolo di studio post lauream	<input type="checkbox"/>	
	2. Laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	
	3. Diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.15a	[se 1.15 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare		
	1. Economico-statistico	<input type="checkbox"/>	
	2. Giuridico	<input type="checkbox"/>	
	3. Politico-sociale	<input type="checkbox"/>	
	4. Ingegneristico	<input type="checkbox"/>	
	5. Informatico	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.16	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

2.1	La funzione statistica* è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta) NOTA: La funzione statistica è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.		
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>	

* Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>
	3. All'esterno dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>
2.1a	[se 2.1 = '3'] Specificare la denominazione dell'organizzazione	Testuale
2.1b	[se 2.1 = '3'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione	Testuale
2.1c	[se 2.1 = '2'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)	
	1.Uffici di diretta collaborazione con l'organo politico	<input type="checkbox"/>
	2. Segretariato generale, Ufficio del Direttore generale o del Capo dipartimento	<input type="checkbox"/>
	3.Affari generali e materie connesse	<input type="checkbox"/>
	4. Programmazione e controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
	5.Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
	6.Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>
	7.Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale	<input type="checkbox"/>
	8. Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica	<input type="checkbox"/>
	8.Ufficio Studi	<input type="checkbox"/>
	9. Altro (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
2.2	Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, in maniera puntuale	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, in maniera generica	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>
2.3	Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>
	3. Ad una delle strutture apicali (dipartimento)	<input type="checkbox"/>
	4. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice	<input type="checkbox"/>
2.4	Considerando l'organigramma dell'Amministrazione in cui opera, è stata istituita la figura del Responsabile protezione dati (DPO - Data Protection Officer) ai sensi del D.Lgs 196/2003 come aggiornato dal D.Lgs 101/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation)?	Si <input type="checkbox"/>
	[se 2.4 = 'sì'] a chi risponde in via gerarchica?	No <input type="checkbox"/>
	1.Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>
	2.Al vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>
	3.Ad una delle strutture apicali (dipartimento)	<input type="checkbox"/>
	4.Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2018 secondo:	
	NOTA:	
	1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2018 relative alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull'eventuale ricorso a competenze professionali esterne.	
	2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni.	
	3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio.	
	4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.	
3.1	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	<i>Totale</i>	N
3.2	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.3	Il titolo di studio	
	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N
3.3a	[se N>0] Di cui quanti con Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche o equipollenti	N
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.4	Il tipo di contratto	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.5	La qualifica	
	[NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda Il tipo di contratto (escludendo i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	Numero di dirigenti con competenze statistico/attuariali	N

	Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale (specificare)	N + testuale
	Totale	N
3.6	Esprimere una valutazione complessiva del tempo dedicato alla funzione statistica, in termini di anni-persona (2018)	
	Anni-persona	Numero: __/__/__/__/__/
3.7	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio (Hardware e Software) sono: (una sola risposta)	
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>
	2. Abbastanza adeguate	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>
3.8	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)	
	1. Un apposito capitolo di bilancio	<input type="checkbox"/>
	2. Una o più voci di bilancio	<input type="checkbox"/>
	3. Finanziamenti ad hoc	<input type="checkbox"/>
	4. Nessun finanziamento specifico	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVVERO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN			
	<p>NOTA 1: si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati.</p> <p>NOTA 2: Un processo di produzione statistica o lavoro statistico può consistere in:</p> <p>1. Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante rilevazione diretta tramite questionario/modello di rilevazione.</p> <p>2. Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata (registri, archivi, basi di dati).</p> <p>3. Processi di produzione di informazioni statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2.</p> <p>4. Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative: quali sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse ecc.</p>		
4.1	Nel 2018, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[se 4.1 = 'no' vai alla domanda 4.6]		
4.2	[se 4.1 = 'sì'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2018, né per conto dell'Istat né in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>	
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)	<input type="checkbox"/>	
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	<input type="checkbox"/>	
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>	
	7. Sulla base del Psr	<input type="checkbox"/>	
	8. Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini	<input type="checkbox"/>	
	9. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
4.2a	[se nella 4.2 è presente anche la risposta 5] indicare la tipologia: (possibili più risposte)		
	1. Università pubbliche	<input type="checkbox"/>	
	2. Università private	<input type="checkbox"/>	
	3. Società/Imprese	<input type="checkbox"/>	
	4. Amministrazioni (centrali, locali, ecc)	<input type="checkbox"/>	
	5. Associazioni di categoria	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
4.3	L'Ufficio, nel corso del 2018, ha collaborato (fornendo informazioni, elaborazioni, visualizzazioni,...) alla redazione di:		
	Documenti strategici	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Atti di programmazione generale	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Relazioni al bilancio dell'amministrazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Per il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Per la valutazione delle performance	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.4	L'Ufficio ha acquisito informazioni da fonti amministrative interne che poi ha valorizzato a fini statistici		
		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.4 a	[se 4.4='sì'] Quali tipi di informazione (da archivio amministrativo)?		
		<input type="checkbox"/> + testuale	
4.5	[se 4.1 = 'sì'] L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? (una sola risposta)		
	1. Sì	<input type="checkbox"/>	
	2. No	<input type="checkbox"/>	
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	<input type="checkbox"/>	
FORNITURA DI DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE			
4.6	Nel 2018, sono stati forniti microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio file Sistan; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)		
	[NOTA: La direttiva del Comstat n.9 del 2004 è consultabile all'indirizzo http://www.sistan.it/norme/n_organizzazione.html . Ulteriori informazioni sui "file per il Sistan" sono disponibili all'indirizzo http://www.istat.it/it/prodotti/microdati#file_sistan]		
	1. Sì	<input type="checkbox"/>	
	2. No	<input type="checkbox"/>	
4.6b	[se 4.6 = 'sì'] Con quali finalità sono stati forniti i microdati? (possibili più risposte)		
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>	

	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>
	4. Non sono note a questo Ufficio	<input type="checkbox"/>
RICHIESTA DI DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE		
4.7	Nel 2018, l'Ufficio di statistica ha richiesto microdati ad altri enti del Sistan? (interscambio file Sistan; cfr. direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta) [NOTA: La direttiva del Comstat n.9 del 2004 è consultabile all'indirizzo http://www.sistan.it/norme/n_organizzazione.html . Ulteriori informazioni sui "file per il Sistan" sono disponibili all'indirizzo http://www.istat.it/it/prodotti/microdati#file_sistan]	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
4.7b	[se 4.7= 'sì'] Con quali finalità sono stati richiesti i microdati? (possibili più risposte)	
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>
	4. Non sono note a questo Ufficio	<input type="checkbox"/>
4.7c	[se 4.7= 'sì'] In occasione della richiesta di microdati ha riscontrato le seguenti difficoltà?	
	1. Rifiuto a fornire i dati	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	2. Ritardi o tempi lunghi nella fornitura	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	3. Assenza o scarsa qualità dei metadati	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	4. Scarsa qualità dei dati: incoerenze, dati mancanti, duplicazioni, ...	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	5. Dati disponibili solo a pagamento	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare.....)	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4.8	[se 4.7= 'no'] Tale scelta è determinata da: (possibili più risposte)	
	1. Non vi è la necessità di acquisire dati	<input type="checkbox"/>
	2. Non vi sono risorse	<input type="checkbox"/>
	3. Non è mai stata valutata tale possibilità	<input type="checkbox"/>
	4. Non si è a conoscenza della possibilità di interscambio di microdati in ambito Sistan	<input type="checkbox"/>
	5. Richiedere microdati è complicato	<input type="checkbox"/>
	6. Limitazioni dovute alla riservatezza	<input type="checkbox"/>
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
4.8a	[se 4.8= '2'] Che tipo di risorse mancano? (possibili più risposte)	
	1. Competenze professionali	<input type="checkbox"/>
	2. Personale da dedicare	<input type="checkbox"/>
	3. Tecnologie (software, applicativi, ...)	<input type="checkbox"/>
	4. Risorse finanziarie	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.7 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL'UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

[NOTA: Le linee guida sono consultabili all'indirizzo

http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf]

5.1	L'Ufficio diffonde le informazioni statistiche prodotte dall'ufficio stesso e/o da altri uffici dell'amministrazione?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.2	[se 5.1= 'sì'] La diffusione delle informazioni statistiche avviene attraverso:					
	1. Tavole di dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	2. Banche dati/datawarehouse	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	3. Comunicati stampa	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	4. Altro (specificare.....)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.3	[se 5.1= 'sì'] L'Ufficio rende disponibili al pubblico note metodologiche, glossari, metadati o altra documentazione contenente informazioni su:					
		Sempre	Talvolta	Raramente	Mai	Non applicabile (se l'Ufficio non svolge alcuna attività nell'ambito considerato)
	1. Unità di analisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Variabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Classificazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Questionari e modelli di rilevazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Metodologie statistiche, concetti, terminologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Fonti informative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Procedure utilizzate (progettazione, processo di rilevazione, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	[se 5.1= 'sì'] I dati statistici sono diffusi tramite:					
	1. Un sito web dedicato all'ufficio di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	2. Una pagina del sito web dell'amministrazione dedicata all'ufficio di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	3. Una sezione web dedicata agli open data	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	4. La homepage del sito web dell'amministrazione (es. tramite notizie/link)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	5. Supporti informatici	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			

	6. Pubblicazioni cartacee	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	7. Altro (specificare.....)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.4a	La diffusione viene segnalata anche sul portale del Sistan?		
	1. Sì	<input type="checkbox"/>	
	2. No	<input type="checkbox"/>	
	3. Talvolta	<input type="checkbox"/>	
5.5	[se 5.4= 1 e/o 2 e/o 3] Specificare l'indirizzo della sezione web dedicata ai dati		
5.6	Viene redatto e diffuso preventivamente un calendario della diffusione sui principali risultati e prodotti statistici?		
	1. Viene redatto e diffuso	<input type="checkbox"/>	
	2. Viene redatto ma non diffuso	<input type="checkbox"/>	
	3. Né redatto né diffuso	<input type="checkbox"/>	
5.7	[se 5.1= 'sì'] Sono previsti accessi privilegiati alle informazioni statistiche per alcune tipologie di utenza al di fuori del Sistan	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.7a	[se 5.7= 'sì'] Indicare quali categorie di utenti hanno accesso ai dati	testuale	
5.8	I dati statistici sono diffusi in formato open data?		
	1. Sì, tutti	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, in parte	<input type="checkbox"/>	
	3. Sì, solo su richiesta	<input type="checkbox"/>	
	4. No	<input type="checkbox"/>	

SEZIONE 6 – PROGRAMMAZIONE STATISTICA REGIONALE **[SOLO PER REGIONI E PROVINCE AUTONOME]**

6.1	È stata emanata una norma regionale che introduce il Programma statistico regionale (Psr)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[se 6.1= 'no' vai alla domanda 7.1]		
6.2	[se 6.1= 'sì'] Specificare il tipo di norma:		
	1. Legge regionale (o provinciale, nel caso delle Province autonome)	<input type="checkbox"/>	
	2. Deliberazione di Giunta regionale	<input type="checkbox"/>	
	3. Altro (specificare.....)	<input type="checkbox"/>	
6.3	Indicare i riferimenti dell'atto		
	Anno	AAAA	
	Numero	N (con possibilità di / e altri segni analoghi)	
6.4	A che periodo di programmazione fa riferimento il primo Psr approvato? [indicare l'anno di inizio e di fine del ciclo di programmazione]	AAAA - AAAA	
6.5	A che periodo di programmazione fa riferimento l'ultimo Psr approvato? [indicare l'anno di inizio e di fine del ciclo di programmazione]	AAAA - AAAA	

SEZIONE 7 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PORTALE DEL SISTAN

7.1	Si è mai collegato al portale del Sistan www.sistan.it?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7.1a	[se 7.1= 'no'] Perché non si è mai collegato al portale del Sistan? (possibili più risposte)		
	1. Non so quali informazioni sono disponibili	<input type="checkbox"/>	
	2. Non credo di trovare informazioni utili	<input type="checkbox"/>	
	3. Non credo di trovare informazioni aggiornate	<input type="checkbox"/>	
	4. Utilizzo altre fonti	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro	<input type="checkbox"/>	
	[se 7.1= 'no' vai alla domanda 7.5]		
7.2	[se 7.1= 'sì'] Con quale frequenza si collega al portale del Sistan?		
	1. Mi sono collegato una sola volta	<input type="checkbox"/>	
	2. Circa 2-3 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	3. Circa 4-10 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	4. Più o meno 1 volta al mese	<input type="checkbox"/>	
	5. Più volte in un mese	<input type="checkbox"/>	
	6. Più volte alla settimana	<input type="checkbox"/>	
	7. Non so/non rispondo	<input type="checkbox"/>	
7.3	[se 7.1= 'sì'] Quali aree del portale visita di più? (max 3)		
	1. Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Notizie, prodotti, eventi di interesse locale	<input type="checkbox"/>	
	3. Articoli di approfondimento (sezione in evidenza)	<input type="checkbox"/>	
	4. Agenda Sistan	<input type="checkbox"/>	
	5. Pagine dedicate agli enti Sistan centrali	<input type="checkbox"/>	
	6. Pagine dedicate agli enti Sistan locali	<input type="checkbox"/>	
	7. Pagine dedicate all'organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità)	<input type="checkbox"/>	
	8. Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)	<input type="checkbox"/>	
	9. Altro (specificare.....)	<input type="checkbox"/>	
7.4	[se 7.1= 'sì'] Le chiediamo di valutare i seguenti aspetti del portale del Sistan, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)		
	Completezza delle informazioni	Voto 1-10	
	Aggiornamento delle informazioni	Voto 1-10	
	Semplicità di navigazione	Voto 1-10	

	Organizzazione di contenuti	Voto 1-10	
	Aspetto grafico	Voto 1-10	
	Utilità per condividere le conoscenze	Voto 1-10	
	Utilità per rafforzare l'immagine del Sistan	Voto 1-10	
7.4a	Le chiediamo di valutare il portale del Sistan nel complesso, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	Voto 1-10	
7.4b	Quali suggerimenti potrebbe dare per migliorare il portale del Sistan?	Testuale	
7.4c	Quali sono gli argomenti su cui il portale dovrebbe fornire maggiore informazione?		
	1. Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Notizie, prodotti, eventi di interesse locale	<input type="checkbox"/>	
	3. Articoli di approfondimento	<input type="checkbox"/>	
	4. Agenda Sistan	<input type="checkbox"/>	
	5. Enti Sistan centrali	<input type="checkbox"/>	
	6. Enti Sistan locali	<input type="checkbox"/>	
	7. Organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità)	<input type="checkbox"/>	
	8. Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)	<input type="checkbox"/>	
	9. Altro (specificare)	Testuale	
7.5	Nel corso degli ultimi 12 mesi, l'Ufficio di statistica ha proposto contenuti da pubblicare sul portale?		
	Spesso (più di 10 contenuti nell'anno)	<input type="checkbox"/>	
	Talvolta (da tre a dieci contenuto nell'anno)	<input type="checkbox"/>	
	Raramente (uno, due contenuti nell'anno)	<input type="checkbox"/>	
	Mai	<input type="checkbox"/>	
7.6	Riceve settimanalmente l'Agenda Sistan via e-mail?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7.6a	[se 7.6= 'no'] Per quale motivo non riceve l'Agenda Sistan? (possibili più risposte)		
	Non so come fare per riceverla	<input type="checkbox"/>	
	Non mi interessa	<input type="checkbox"/>	
	Preferisco consultare l'Agenda direttamente sul portale del Sistan	<input type="checkbox"/>	
	Altro (specificare)	Testuale	
7.7	[se 7.6= 'sì'] Le chiediamo di valutare complessivamente l'Agenda Sistan, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	Voto 1 - 10	
7.7a	[se 7.7 <6] Quali suggerimenti potrebbe dare per migliorare l'Agenda Sistan?	Testuale	
7.8	[se 7.1= 'sì' oppure 7.6 = 'sì'] Ha mai partecipato a eventi o iniziative di cui ha avuto notizia attraverso il portale o l'agenda del Sistan?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 8 – COMPETENZE STATISTICHE

8.1	Indichi il grado di conoscenza nell'Ufficio, del Sistema statistico nazionale	Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Missione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Mandato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Strutture operative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	Nel corso del 2018, il personale dell'Ufficio è stato aggiornato sui contenuti del Codice italiano delle statistiche ufficiali? (una sola risposta)				
	Nel corso di qualche riunione il responsabile dell'ufficio ha fatto cenno ai contenuti del Codice italiano delle statistiche ufficiali	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
	Sono stati distribuiti documenti sul Codice italiano delle statistiche ufficiali	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
	Sono stati organizzati seminari e/o riunioni dedicate interamente al Codice italiano delle statistiche ufficiali per aggiornare il personale	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
	Sono state svolte verifiche della qualità dei processi e dei prodotti statistici utilizzando i principi del Codice italiano delle statistiche ufficiali	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
8.3	Indichi il grado di conoscenza nell'Ufficio, dei metodi e degli strumenti propri delle indagini statistiche	Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Metodi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Strumenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3a	Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio	Elevato <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>	Scarso <input type="checkbox"/>	Nullo <input type="checkbox"/>
8.4	Indichi il grado di conoscenza nell'Ufficio, dei metodi e strumenti software di indagini campionaria	Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Metodi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Strumenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4a	Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio	Elevato <input type="checkbox"/>	Medio <input type="checkbox"/>	Scarso <input type="checkbox"/>	Nullo <input type="checkbox"/>
8.5	Indichi il grado di conoscenza dei metodi e delle tecniche per la progettazione di diversi tipi di questionario (CAPI, CATI, CAWI, ...)	Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. CAPI (Computer Assisted Personal Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. CATI (Computer Assisted Telephone Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. CAWI (Computer Assisted Web Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Altre (specificare.....)	<input type="checkbox"/> + testuale			
8.5a	Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio				

		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. CAPI (Computer Assisted Personal Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. CATI (Computer Assisted Telephone Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. CAWI (Computer Assisted Web Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Altre (specificare....)	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale
8.6	Nell'Ufficio sono noti i metodi e le tecniche per l'integrazione delle fonti informative? (una sola risposta)				
	1. Non sono noti	<input type="checkbox"/>			
	2. Sono noti in modo approssimativo	<input type="checkbox"/>			
	3. Vi è una discreta conoscenza	<input type="checkbox"/>			
	4. Si conoscono in maniera approfondita	<input type="checkbox"/>			
8.6a	Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
8.7	Nell'Ufficio sono note le nomenclature e le classificazioni nazionali e internazionali in relazione ai settori di indagine? (una sola risposta)				
	1. Non sono note	<input type="checkbox"/>			
	2. Sono note in modo approssimativo	<input type="checkbox"/>			
	3. Vi è una discreta conoscenza	<input type="checkbox"/>			
	4. Si conoscono in maniera approfondita	<input type="checkbox"/>			
8.7a	Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
8.8	Nell'Ufficio sono noti i metodi e gli strumenti di controllo e correzione del dato? (una sola risposta)				
	1. Non sono noti	<input type="checkbox"/>			
	2. Sono noti in modo approssimativo	<input type="checkbox"/>			
	3. Vi è una discreta conoscenza	<input type="checkbox"/>			
	4. Si conoscono in maniera approfondita	<input type="checkbox"/>			
8.8a	Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
8.9	Nell'Ufficio sono noti i metodi e gli strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine? (una sola risposta)				
	1. Non sono noti	<input type="checkbox"/>			
	2. Sono noti in modo approssimativo	<input type="checkbox"/>			
	3. Vi è una discreta conoscenza	<input type="checkbox"/>			
	4. Si conoscono in maniera approfondita	<input type="checkbox"/>			
8.9a	Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
8.10	Indichi il grado di conoscenza degli strumenti software a supporto dell'analisi statistica, quali ad esempio				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. SAS (Statistical Analysis System)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. SPSS (Statistical Package for Social Science)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. STATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. SPAD (Système Portable pour l'Analyse des Données)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Altri (specificare.....)	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale
8.10a	Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. SAS (Statistical Analysis System)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. SPSS (Statistical Package for Social Science)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. STATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. SPAD (Système Portable pour l'Analyse des Données)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Altri (specificare.....)	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale
8.11	Nel corso dell'anno il personale dell'Ufficio di statistica ha partecipato a corsi di formazione - iniziale o continua - relativi ad una o più delle seguenti materie?				
		Si Erogati da strutture pubbliche	Si Erogati da strutture private	Si Corsi interni	No
	1. Sistema Statistico Nazionale				
	2. Progettazione di un'indagine statistica				
	3. Tecniche e/o strumenti di campionamento				
	4. Tecniche di progettazione dei questionari				
	5. Strumenti di controllo e correzione dei dati				
	6. Strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine				
	7. Software di analisi statistica				
	8. Protezione dei dati personali				
	9. Sicurezza informatica				
8.11a	[se 8.11= 'sì'] , Indicare, per ciascuna tipologia di corso, il numero di personale coinvolto per i rispettivi inquadramenti.				
		Dirigenti apicali	Dirigenti	Funzionari	Impiegati
	1. Sistema Statistico Nazionale				
	2. Progettazione di un'indagine statistica				
	3. Tecniche e/o strumenti di campionamento				

	4. Tecniche di progettazione dei questionari				
	5. Strumenti di controllo e correzione dei dati				
	6 Strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine				
	7. Software di analisi statistica				
	8. Protezione dei dati personali				
	9. Sicurezza informatica				

Prima di inviare il questionario Le consigliamo, inoltre, di salvare una copia del questionario compilato, cliccando sul pulsante 'STAMPA LE RISPOSTE' che comparirà nella prossima schermata.

Grazie per la collaborazione!