

Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan) ANNO 2020

INFORMAZIONI GENERALI

Periodo di riferimento dei dati: se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2020 per i dati di consistenza, all'anno 2020 per i dati di flusso. Di contro, **i dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario.**

Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO': la modalità 'Altro' non deve essere utilizzata per specificare una delle modalità presenti tra le possibili risposte, bensì per inserire una risposta non contemplata tra quelle proposte.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
<p>Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni</p> <p>Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione Centrale per il coordinamento del Sistan e della rete territoriale dell'Istat. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it.</p>			
1.1	Denominazione dell'amministrazione è [conferma dell'informazione]	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.1a	Indicare la nuova denominazione dell'amministrazione	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.2	Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione [NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]		
1.3	Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica		
1.4	Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'attività dell'Ufficio di statistica [NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]		
1.5 1.5a-g	Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia) Tel (utilizzare come separatore /) Cellulare di servizio (utilizzare come separatore /) e-mail [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]		
1.6	L'Ufficio di statistica dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) propria o del Comune?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.6a	[se 1.6 = 'sì'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) dell'Ufficio di Statistica (se non disponibile, inserire quella del Comune) [NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: NON inserire altri indirizzi di posta elettronica diversi dalla PEC	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.7	Denominazione della struttura organizzativa dalla quale dipende l'Ufficio di Statistica	Testuale	
1.7a-b	Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comune, Provincia, Città metropolitana o Associazione, altrimenti vai a domanda 1.9a]	Testuale	
1.7c	Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.8	<p>[SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 1.8a GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9]</p> <p>L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata? [Considerare le seguenti definizioni:</p> <p>1) <i>l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma se, nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente;</i></p> <p>2) <i>l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata se è stata stipulata una convenzione per la gestione della funzione statistica con altri enti locali.]</i></p>		
	1. in forma autonoma [! Comuni passano a domanda 1.8e, Province e Città Metropolitane passano a domanda 1.9 a-b]	□	
	2. in forma associata	□	
1.8a	[se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI] Indicare la denominazione completa dell'associazione	Testuale Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da	

		modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.8b	[SOLO ASSOCIAZIONI] Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono: [ELENCO AMMINISTRAZIONI precompilato preso da DB inserirlo qui sotto]	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Attivare la modifica dell'elenco testuale.
1.8e	[Per TUTTI I COMUNI] Avete costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in forma associata? 1. SI		
	2. No [Passare a 1.9 a-b]		
	3. non siamo stati selezionati nel campione del censimento permanente [Passare a 1.9 a-b]		
1.8f	[se 1.8e = '1'] Indicare la denominazione completa dell'UCC in forma associata		Testuale
1.8g	[se 1.8e = '1'] Con quali comuni avete costituito l'UCC in forma associata?		Testuale
1.8h	Qual è il Comune capofila dell'Associazione?		Testuale
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
	Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione Centrale per il coordinamento del Sistan e della rete territoriale dell'Istat. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .		
1.9a-b	Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 2.1]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.10	Indicare il genere del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: Inserire F per femmina oppure M per maschio.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.11	Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.12	Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	4. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	5. Impiegato	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.13a	L'attuale Responsabile dell'Ufficio di Statistica è una risorsa presente in pianta organica?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.14a	[se 1.14 = 'si'] L'incarico è a tempo indeterminato?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.15	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)		
	1. Titolo di studio post-laurea	<input type="checkbox"/>	
	2. Laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	
	3. Diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="checkbox"/>	
	4. Titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	<input type="checkbox"/>	
1.15a	[se 1.15 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare		
	1. Economico-statistico	<input type="checkbox"/>	
	2. Giuridico	<input type="checkbox"/>	
	3. Politico-sociale	<input type="checkbox"/>	
	4. Ingegneristico	<input type="checkbox"/>	
	5. Informatico	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.16	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Le chiediamo di controllare che siano corrette prima di procedere.
Per modificare o correggere torni alla pagina precedente con il tasto "indietro".

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

2.1	La funzione statistica è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta) NOTA: Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.	
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>
	3. All'esterno dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>
2.1a	[se 2.1 = '3'] Specificare la denominazione dell'organizzazione	Testuale
2.1b	[se 2.1 = '3'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione	Testuale
2.1c	[se 2.1 = '2'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)	
	1. Uffici di diretta collaborazione con l'organo politico	<input type="checkbox"/>
	2. Segretariato generale, Ufficio del Direttore generale o del Capo dipartimento	<input type="checkbox"/>
	3. Affari generali e materie connesse	<input type="checkbox"/>
	4. Programmazione e controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
	5. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
	6. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>
	7. Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale	<input type="checkbox"/>
	8. Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica	<input type="checkbox"/>
	8. Ufficio Studi	<input type="checkbox"/>
	9. Altro (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
2.2	Negli atti organizzativi o altro documento ufficiale dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, in maniera puntuale	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, in maniera generica	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>
2.3	Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>
	3. Ad altra struttura organizzativa	<input type="checkbox"/>
2.4	Considerando l'organigramma dell'Amministrazione in cui opera, è stata istituita la figura del Responsabile protezione dati (DPO - Data Protection Officer) ai sensi del D.Lgs 196/2003 come aggiornato dal D.Lgs 101/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation)?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	[se 2.4 = 'sì'] a chi risponde in via gerarchica?	
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>
	3. Ad altra struttura organizzativa	<input type="checkbox"/>
2.5	L'Ufficio di Statistica si è avvalso dei servizi di una o più società esterne per lo svolgimento di attività statistiche (per es. rilevazioni, elaborazioni, analisi e redazione di rapporti)?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2.5a	[se 2.5 = 'sì'] Per quali attività si è avvalso di una o più società esterne (possibili più risposte):	
	1. rilevazioni	
	2. elaborazioni	
	3. analisi statistiche	
	4. redazione di rapporti	
	5. Altro (specificare)	Testuale

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2020 secondo: NOTA: 1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2020 relative alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull'eventuale ricorso a competenze professionali esterne. 2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni. 3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio. 4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.	
3.1	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	Totale	N
3.2	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N

	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.3	Il titolo di studio	
	Numero di persone con titolo di studio post-laurea	N
3.3a	[se post-laurea N>0] Di cui in discipline di ambito statistico-economico o politico-sociale	N
	Numero di persone con Laurea/diploma di laurea	N
3.3b	[se N>0] Di cui in discipline in ambito statistico-economico o politico-sociale	N
	Numero di persone con diploma di istruzione secondaria superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.4	Il tipo di contratto	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori (c.d. lavoratori parasubordinati) e consulenti	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.5	La qualifica	
	[NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda Il tipo di contratto (escludendo i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	Numero di dirigenti con competenze statistico/attuariali	N
	Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale (specificare)	N + testuale
	<i>Totale</i>	N
3.6	Quanta parte del tempo di lavoro del responsabile dell'Ufficio di Statistica è stata dedicata esclusivamente alla funzione statistica nel 2020? (ad esempio, se la funzione statistica assorbe totalmente il responsabile, indicare 100%)	
	<i>Percentuale : _ _ _ , _ _</i>	
3.6a	In media, quanta parte del tempo di lavoro del personale assegnato all'ufficio è stata dedicata esclusivamente ad attività legate alla funzione statistica nel 2020 (escludendo quindi altri tipi di attività)? (ES: per 4 persone a tempo pieno sulla statistica più 1 a metà tempo= (4*100% + 1*50%)/5 = 90%)	
	<i>Percentuale : _ _ _ , _ _</i>	
3.7	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio (Hardware e Software) sono: (una sola risposta)	
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>
	2. Abbastanza adeguate	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>
3.8	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse finanziarie previste da: (possibili più risposte)	
	1. Un apposito capitolo di bilancio	<input type="checkbox"/>
	2. Una o più voci di bilancio	<input type="checkbox"/>
	3. Finanziamenti ad hoc	<input type="checkbox"/>
	4. Nessun finanziamento specifico [opzione esclusiva]	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVERTO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN			
	<p>NOTA 1: si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati.</p> <p>NOTA 2: Un processo di produzione statistica o lavoro statistico può consistere in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante rilevazione diretta tramite questionario/modello di rilevazione. 2. Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata (registri, archivi, basi di dati). 3. Processi di produzione di informazioni statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2. 4. Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative: quali sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse ecc. 		
4.1	Nel 2020, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.1a	[se 4.1 = 'no'] SOLO PER LONG: Specificare il motivo (possibili più risposte)		
	1. Mancanza di tempo		
	2. Mancanza di interesse da parte dell'Amministrazione		
	3. Mancanza di competenze necessarie		
	4. Mancanza di risorse economiche		
	5. Altro motivo		
4.2	[se 4.1 = 'sì'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2020, né per conto dell'Istat né in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio		<input type="checkbox"/>
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro, Consiglio, Giunta, ...)		<input type="checkbox"/>
	3. Su richiesta del vertice amministrativo		<input type="checkbox"/>
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione		<input type="checkbox"/>
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni		<input type="checkbox"/>

	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>
	7. Sulla base del Psr	<input type="checkbox"/>
	8. Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini	<input type="checkbox"/>
	9. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
4.2a	[se nella 4.2 è presente anche la risposta 5] indicare la tipologia: (possibili più risposte)	
	1. Università pubbliche	<input type="checkbox"/>
	2. Università private	<input type="checkbox"/>
	3. Società/Imprese	<input type="checkbox"/>
	4. Amministrazioni (centrali, locali, ecc)	<input type="checkbox"/>
	5. Associazioni di categoria	<input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.7 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL'UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

[NOTA: Le linee guida sono consultabili all'indirizzo

http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf]

5.1	L'Ufficio ha diffuso le informazioni statistiche prodotte dall'ufficio stesso e/o da altri uffici dell'amministrazione?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.2	[se 5.1= 'sì'] La diffusione delle informazioni statistiche avviene attraverso:					
	1. Tavole di dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	2. Banche dati/datawarehouse	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	3. Comunicati stampa	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	4. Altro (specificare.....)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.2sp ec	Attraverso quali altri strumenti avviene la diffusione delle informazioni statistiche?					
5.2a	[se 5.1= 'no'] SOLO PER LONG: Specificare il motivo (possibili più risposte)					
	1. Mancanza di tempo <input type="checkbox"/>					
	2. Mancanza di interesse da parte dell'Amministrazione <input type="checkbox"/>					
	3. Mancanza di competenze necessarie <input type="checkbox"/>					
	1. Mancanza di risorse economiche <input type="checkbox"/>					
	2. Altro motivo					
5.3	[se 5.1= 'sì'] L'Ufficio rende disponibili al pubblico note metodologiche, glossari, metadati o altra documentazione contenente informazioni su:					
		Sempre	Talvolta	Raramente	Mai	Non applicabile (se l'Ufficio non svolge alcuna attività nell'ambito considerato)
	1. Unità di analisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Variabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Classificazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Questionari e modelli di rilevazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Metodologie statistiche, concetti, terminologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Fonti informative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Procedure utilizzate (progettazione, processo di rilevazione, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	[se 5.1= 'sì'] I dati statistici sono diffusi tramite:					
	1. Un sito web dedicato all'ufficio di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	2. Una pagina del sito web dell'amministrazione dedicata all'ufficio di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	3. Una sezione web dedicata agli open data	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	4. La homepage del sito web dell'amministrazione (es. tramite notizie/link)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	5. Supporti informatici	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	6. Pubblicazioni cartacee	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	7. Altro (specificare.....)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.4a	La diffusione viene segnalata anche per la pubblicazione sul portale del Sistan?					
	1. Sì	<input type="checkbox"/>				
	2. No	<input type="checkbox"/>				
	3. Talvolta	<input type="checkbox"/>				
5.5	[se 5.4= 1 e/o 2 e/o 3] Specificare l'indirizzo della sezione web dedicata ai dati					
5.6	Viene redatto e diffuso preventivamente un calendario della diffusione sui principali risultati e prodotti statistici?					
	1. Viene redatto e diffuso	<input type="checkbox"/>				
	2. Viene redatto ma non diffuso	<input type="checkbox"/>				
	3. Né redatto né diffuso	<input type="checkbox"/>				
5.7	[se 5.1= 'sì'] Sono previsti accessi privilegiati alle informazioni statistiche per alcune tipologie di utenza al di fuori del Sistan	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.7a	[se 5.7= 'sì'] Indicare quali categorie di utenti hanno accesso ai dati	testuale				
5.8	I dati statistici sono diffusi in formato open data?					

	1.Sì, tutti	<input type="checkbox"/>
	2.Sì, in parte	<input type="checkbox"/>
	3.Sì, solo su richiesta	<input type="checkbox"/>
	4.No	<input type="checkbox"/>
5.9	Le richieste di informazione statistica che provengono dagli utenti	
	1. Non vengono raccolte	<input type="checkbox"/>
	2. Vengono raccolte ma non analizzate	<input type="checkbox"/>
	3. Vengono raccolte e analizzate	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 6 – Smart Working (o lavoro agile) e impatto COVID-19

*Per **Smart Working** o **Lavoro Agile** si intende una nuova filosofia manageriale fondata sulla restituzione ai lavoratori di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati (Osservatorio Smart Working – Politecnico di Milano).*

Le domande seguenti fanno riferimento al periodo dell'emergenza da COVID-19 (coronavirus)

6.1	Durante il quarto trimestre del 2020 (ottobre-dicembre), per l'emergenza Covid-19 il personale dell'ufficio di statistica ha lavorato:				
	1. Tutti in presenza presso la sede di lavoro				<input type="checkbox"/>
	2. Una parte in presenza, una parte in remoto				<input type="checkbox"/>
	3. Tutti in remoto				<input type="checkbox"/>
	[Se 6.1=1 passare a quesito 6.7] [Se 6.1=2 o 3 proseguire]				
6.2	Per far fronte all'emergenza da COVID-19 (coronavirus) sono stati presi alcuni dei seguenti provvedimenti per i lavoratori dell'ufficio di statistica?				
		1. Sì, per tutti	2. Sì, per una parte significativa	3. Sì, per una minoranza (es. meno del 25%)	4. No
	1. Fornitura di dispositivi hardware (es. PC) ai dipendenti che non avevano dotazioni personali per lavorare da remoto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Fornitura ai dipendenti della dotazione tecnologica per l'accesso sicuro ai dati da remoto (es. VPN, VDI, servizi in cloud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Fornitura ai dipendenti della dotazione software per collaborare da remoto (es. strumenti di instant messaging, web conference)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Possibilità di utilizzare i dispositivi personali (ad esempio PC o tablet personale) per accedere a applicativi e strumenti per lavorare da remoto (BYOD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Piani di comunicazione per incentivare il maggior utilizzo degli strumenti già a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Formazione in merito all'utilizzo degli strumenti già a disposizione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Formazione rispetto al nuovo modo di lavorare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Attivazione di nuovi canali di comunicazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Altro (Specificare _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Sul piano delle comunicazioni, durante l'emergenza da COVID-19, è cambiata la frequenza delle interazioni fra i colleghi dell'ufficio di statistica?				
	1. Sì, è aumentata				<input type="checkbox"/>
	2. Sì, è diminuita				<input type="checkbox"/>
	3. No, è rimasta invariata				<input type="checkbox"/>
	4. Non so				<input type="checkbox"/>
6.4	Sul piano delle comunicazioni, durante l'emergenza da COVID-19, è cambiata la frequenza delle interazioni con i colleghi di altre strutture?				
	1. Sì, è aumentata				<input type="checkbox"/>
	2. Sì, è diminuita				<input type="checkbox"/>
	3. No, è rimasta invariata				<input type="checkbox"/>
	4. Non so				<input type="checkbox"/>

6.5	È stato monitorato l'impatto dello Smart Working sui seguenti aspetti?				
		1. Sì, è stato monitorato con stime quantitative	2. No, ma è stata fatta una valutazione qualitativa	3. No, né con stime quantitative né con valutazioni qualitative	4. Non so
	1. Produttività dell'ufficio di statistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Soddisfazione e benessere del lavoratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6	[Se 6.5.1="1" o se 6.5.2="1" alla 6.5] In base all'esito del monitoraggio o della valutazione qualitativa, qual è stato l'impatto dello Smart Working sui seguenti aspetti?				
		1. Lo Smart Working ha avuto un impatto positivo	2. Lo Smart Working non ha avuto alcun impatto	3. Lo Smart Working ha avuto un impatto negativo	
	[se 6.5.1=1,2] Produttività dell'ufficio di statistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	[se 6.5.2=1,2] Soddisfazione e benessere del lavoratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.7	[se 6.1= 'sì' o 'no'] L'emergenza da COVID-19 (coronavirus) ha segnalato la necessità di inserimento di nuove competenze o professionalità digitali (es. esperti di tecnologie digitali, esperti per la digitalizzazione dei processi)?				
	1. Sì				<input type="checkbox"/>
	2. No				<input type="checkbox"/>
	3. Non so				<input type="checkbox"/>
6.8	L'emergenza da COVID-19 (coronavirus) ha fatto emergere la necessità di effettuare progetti/iniziative statistiche in relazione alla pandemia in atto e agli effetti sul territorio (indagini sul territorio, raccolta dati amministrativi, predisposizione di report interni, note per la stampa...)				
	1. Sì				<input type="checkbox"/>
	2. No				<input type="checkbox"/>
	3. Non so				<input type="checkbox"/>
6.9	[Se 6.8=Sì] Indicare quali delle seguenti attività sono state avviate in relazione all'emergenza da COVID 19 (Possibili più risposte)				
	1. Indagini statistiche				<input type="checkbox"/>
	2. Progetti ad hoc				<input type="checkbox"/>
	3. Raccolta dati amministrativi				<input type="checkbox"/>
	4. Predisposizione di report				<input type="checkbox"/>
	5. Note per la stampa				<input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare)	(testuale)			

SEZIONE 7 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PORTALE DEL SISTAN

7.1	Nel corso del 2020, si è mai collegato al portale del Sistan www.sistan.it?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7.1a	[se 7.1= 'no'] Perché non si è mai collegato al portale del Sistan? (possibili più risposte)		
	1. Non so quali informazioni sono disponibili	<input type="checkbox"/>	
	2. Non credo di trovare informazioni utili	<input type="checkbox"/>	
	3. Non credo di trovare informazioni aggiornate	<input type="checkbox"/>	
	4. Utilizzo altre fonti	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro	<input type="checkbox"/>	
7.2	[se 7.1= 'sì'] Con quale frequenza si è collegato al portale del Sistan?		
	1. Mi sono collegato una sola volta	<input type="checkbox"/>	
	2. Circa 2-3 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	3. Circa 4-10 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	4. Più o meno 1 volta al mese	<input type="checkbox"/>	
	5. Più volte in un mese	<input type="checkbox"/>	
	6. Più volte alla settimana	<input type="checkbox"/>	
	7. Non so/non rispondo	<input type="checkbox"/>	
7.3	[se 7.1= 'sì'] Quali aree del portale ha visitato di più? (max 3)		
	1. Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Notizie, prodotti, eventi di interesse locale	<input type="checkbox"/>	
	3. Articoli di approfondimento (sezione in evidenza)	<input type="checkbox"/>	
	4. Agenda Sistan	<input type="checkbox"/>	
	5. Pagine dedicate agli enti Sistan centrali	<input type="checkbox"/>	
	6. Pagine dedicate agli enti Sistan locali	<input type="checkbox"/>	
	7. Pagine dedicate all'organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità)	<input type="checkbox"/>	
	8. Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)	<input type="checkbox"/>	

9. Altro (specificare.....)	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------

Per terminare la compilazione occorre cliccare sul pulsante "INVIA".
Se il questionario è compilato e inviato correttamente, comparirà una schermata di conferma e sarà possibile salvare una copia del questionario compilato, cliccando sul pulsante 'STAMPA LE RISPOSTE'.

Grazie per la collaborazione