Istat
Direzione centrale per il coordinamento
del Sistan e della rete territoriale dell'Istat

SISTAN
SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan)
ANNO 2021

INFORMAZIONI GENERALI

Periodo di riferimento dei dati: se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2021 per i dati di consistenza, all'anno 2021 per i dati di flusso. Di contro, **i dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario**.

Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO': la modalità 'Altro' non deve essere utilizzata per specificare una delle modalità presenti tra le possibili risposte, bensì per inserire una risposta non contemplata tra quelle proposte.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare <u>CON PARTICOLARE ATTENZIONE</u> le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione Centrale per il coordinamento del Sistan e della rete territoriale dell'Istat. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .			
1.1	**Denominazione dell'amministrazione è** [conferma dell'informazione]	Si □	No □
1.1a	**Indicare la nuova denominazione dell'amministrazione**	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.2	**Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione** [NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]		
1.3	**Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica**		
1.4	**Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'attività dell'Ufficio di statistica** [NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]		
1.5 **1.5a-g**	**Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica** (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia) **Tel** (utilizzare come separatore **/**) **Cellulare di servizio** (utilizzare come separatore **/**) **e-mail** [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]		
1.6	**L'Ufficio di statistica dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) propria o del Comune?**	Si □	No □
1.6a	**[se 1.6 = 'sì'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)** dell'Ufficio di Statistica (se non disponibile, inserire quella del Comune) [NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: ***NON inserire altri indirizzi di posta elettronica diversi dalla PEC***]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.7	**Denominazione della struttura organizzativa dalla quale dipende l'Ufficio di Statistica**	Testuale	
1.7a-b	**Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica** [NOTA: se <u>posto vacante</u>, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] **[se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comune, Provincia, Città metropolitana o Associazione, altrimenti vai a domanda 1.9a]**	Testuale	
1.7c	**Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica**	Testuale	
1.8	**[SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 1.8a GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9]** **L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata?** [Considerare le seguenti definizioni: *1) l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma* <u>se</u>, nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente; *2) l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata* <u>se</u> è stata stipulata una convenzione per la gestione della funzione statistica con altri enti locali.]		

	1. in forma autonoma ~~[~~I Comuni passano a domanda 1.8e, Province e Città Metropolitane passano a domanda 1.9 a-b~~]~~	□	
	2. in forma associata	□	
1.8a	**[se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI]] Indicare la denominazione completa dell'associazione**	Testuale Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.8b	**[SOLO ASSOCIAZIONI]** **Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono:** **[ELENCO AMMINISTRAZIONI precompilato preso da DB inserirlo qui sotto]**	Si □	No □ Attivare la modifica dell'elenco testuale.
1.8e	**[Per TUTTI I COMUNI]** **Avete costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in forma associata?** **1. SI**		
	2. No [Passare a 1.9 a-b]		
	3. non siamo stati selezionati nel campione del censimento permanente [Passare a 1.9 a-b]		
1.8f	**[se 1.8e = '1'] Indicare la denominazione completa dell'UCC in forma associata**	Testuale	
1.8g	**[se 1.8e = '1'] Con quali comuni avete costituito l'UCC in forma associata?**	Testuale	
1.8h	**Qual è il Comune capofila dell'Associazione?**	Testuale	
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
	Verificare <u>CON PARTICOLARE ATTENZIONE</u> le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione Centrale per il coordinamento del Sistan e della rete territoriale dell'Istat. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it.		
1.9a-b	**Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica** [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] **[se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 2.1]**	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.10	**Indicare il genere del responsabile dell'Ufficio di statistica** [NOTA: Inserire F per femmina oppure M per maschio.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.11	**Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica**	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.12	**Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica** [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.13	**Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)**		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	□	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	□	
	3. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura	□	
	4. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura	□	
	5. Impiegato	□	
	6. Altro (specificare)	□ + testuale	
1.13a	**L'attuale Responsabile dell'Ufficio di Statistica è una risorsa presente in pianta organica?**	Si □	No □
1.14	**Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?**	Si □	No □
1.14a	**[se 1.14 = 'sì'] L'incarico è a tempo indeterminato?**	Si □	No □
1.15	**Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)**		
	1. Titolo di studio post-laurea	□	
	2. Laurea/diploma di laurea	□	
	3. Diploma di istruzione secondaria superiore	□	
	4. Titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	□	
1.15a	**[se 1.15 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare**		

	1. Economico-statistico	□	
	2. Giuridico	□	
	3. Politico-sociale	□	
	4. Ingegneristico	□	
	5.Informatico	□	
	6. Altro (specificare)	□ + testuale	
1.16	**Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:**		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Sì □	No □
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Sì □	No □
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Sì □	No □
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Sì □	No □
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Sì □	No □

Le chiediamo di controllare che siano corrette prima di procedere.
Per modificare o correggere torni alla pagina precedente con il tasto "indietro".

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

2.1	**La funzione statistica è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta)** NOTA: Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.		
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	□	
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	□	
	3. All'esterno dell'amministrazione	□	
2.1a	**[se 2.1 = '3'] Specificare la denominazione dell'organizzazione**	Testuale	
2.1b	**[se 2.1 = '3'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione**	Testuale	
2.1c	**[se 2.1 = '2'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)**		
	1.Uffici di diretta collaborazione con l'organo politico	□	
	2. Segretariato generale, Ufficio del Direttore generale o del Capo dipartimento	□	
	3.Affari generali e materie connesse	□	
	4. Programmazione e controllo di gestione	□	
	5.Sistemi informativi	□	
	6.Informazione/comunicazione	□	
	7.Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale	□	
	8. Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica	□	
	8.Ufficio Studi	□	
	9. Altro (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	□ + testuale	
2.2	**Negli atti organizzativi o altro documento ufficiale dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica?** **(una sola risposta)**		
	1. Sì, in maniera puntuale	□	
	2. Sì, in maniera generica	□	
	3. No	□	
2.3	**Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica?** **(una sola risposta)**		
	1. Al vertice politico-istituzionale	□	
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	□	
	3. Ad altra struttura organizzativa	□	
2.4	**Considerando l'organigramma dell'Amministrazione in cui opera, è stata istituita la figura del Responsabile protezione dati (DPO - *Data Protection Officer*) ai sensi del D.Lgs 196/2003 come aggiornato dal D.Lgs 101/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*)?**	Sì □	No □
	[se 2.4 = 'sì'] a chi risponde in via gerarchica?		
	1. Al vertice politico-istituzionale	□	
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	□	
	3. Ad altra struttura organizzativa	□	
2.5	L'Ufficio di Statistica si è avvalso dei servizi di una o più società esterne per lo svolgimento di attività statistiche (per es. rilevazioni, elaborazioni, analisi e redazione di rapporti)?	Si □	No □
2.5a	**[se 2.5 = 'sì'] Per quali attività si è avvalso di una o più società esterne (possibili più risposte):**		
	1. rilevazioni		
	2. elaborazioni		
	3. analisi statistiche		
	4. redazione di rapporti		
	5. Altro (specificare) ……	Testuale	

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2021 secondo: NOTA: 1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2021 relative alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull'eventuale ricorso a competenze professionali esterne. 2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni. 3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio. 4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.	
3.1	**Il genere**	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	Totale	N
3.2	**La classe d'età**	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.3	**Il titolo di studio**	
	Numero di persone con titolo di studio post-laurea	N
3.3a	[se post-laurea N>0] Di cui in discipline di ambito statistico-economico o politico-sociale	N
	Numero di persone con Laurea/diploma di laurea	N
3.3b	[se N>0] Di cui in discipline in ambito statistico-economico o politico-sociale	N
	Numero di persone con diploma di istruzione secondaria superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.4	**Il tipo di contratto**	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori (c.d. lavoratori parasubordinati) e consulenti	N
	Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)	N
3.5	**La qualifica** [NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda **Il tipo di contratto** (escludendo i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	Numero di dirigenti con competenze statistico/attuariali	N
	Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale (specificare)	N + testuale
	Totale	N
3.6	**Quanta parte del tempo di lavoro del responsabile dell'Ufficio di Statistica è stata dedicata esclusivamente alla funzione statistica nel 2021? (ad esempio, se la funzione statistica assorbe totalmente il responsabile, indicare 100%)**	
	Percentuale : __ __ __ ,__	
3.6a	**In media, quanta parte del tempo di lavoro del personale assegnato all'ufficio è stata dedicata esclusivamente ad attività legate alla funzione statistica nel 2021** *(escludendo quindi altri tipi di attività)? (ES: per 4 persone a tempo pieno sulla statistica più 1 a metà tempo= (4*100% + 1*50%)/5 = 90%)*	
	Percentuale : __ __ __ ,__	
3.7	**Le dotazioni informatiche dell'Ufficio (Hardware e Software) sono: (una sola risposta)**	
	1. Del tutto adeguate	□
	2. Abbastanza adeguate	□
	3. Poco adeguate	□
	4. Per niente adeguate	□
3.8	**Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse finanziarie previste da: (possibili più risposte)**	
	1. Un apposito capitolo di bilancio	□
	2. Una o più voci di bilancio	□
	3. Finanziamenti ad hoc	□
	4. Nessun finanziamento specifico **[opzione esclusiva]**	□
	5. Altro (specificare)	□ + testuale

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVVERO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN				
	NOTA 1: **si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati.** NOTA 2: Un **processo di produzione statistica** o lavoro statistico può consistere in: **1.** Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante **rilevazione diretta** tramite questionario/modello di rilevazione. **2.** Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un **processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata** (registri, archivi, basi di dati). **3.** Processi di produzione di informazioni **statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2**. **4.** Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'**integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative**: quali sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse ecc.			
4.1	**Nel 2021, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?**	Sì □	No □	
4.1a	**[se 4.1 = 'no'] SOLO PER LONG: Specificare il motivo (possibili più risposte)**			
	1. Mancanza di tempo			
	2. Mancanza di interesse da parte dell'Amministrazione			
	3. Mancanza di competenze necessarie			
	4. Mancanza di risorse economiche			
	5. Altro motivo			
4.2	**[se 4.1= 'sì'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2021, né per conto dell'Istat né in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)**			
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	□		
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro, Consiglio, Giunta, …)	□		
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	□		
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	□		
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	□		
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	□		
	7. Sulla base del Psr	□		
	8. Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini	□		
	9. Altro (specificare)	□ + testuale		
4.2a	**[se nella 4.2 è presente anche la risposta 5] indicare la tipologia: (possibili più risposte)**			
	1. Università pubbliche	□		
	2. Università private	□		
	3. Società/Imprese	□		
	4. Amministrazioni (centrali, locali, ecc)	□		
	5. Associazioni di categoria	□		
	6. Altro (specificare)	□ + testuale		
4.2b	**[se 4.1= 'sì'] Nel corso del 2021, rispetto al 2020, il tempo dedicato all'attività statistica svolta, al di fuori di quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn**	1. Aumentato□	2. Diminuito □	3. Rimasto invariato □
4.3	**L'Ufficio, nel corso del 2021, ha collaborato (fornendo testi, informazioni, elaborazioni, visualizzazioni,…) alla redazione di:**			
	1. Documenti strategici	Sì □	No □	
	2. Atti di programmazione generale	Sì □	No □	
	3. Relazioni al bilancio dell'amministrazione	Sì □	No □	
	4. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Sì □	No □	
	5. Valutazione delle performance	Sì □	No □	
	6. Documenti su benessere/sviluppo sostenibile	Sì □	No □	
4.4	**L'Ufficio ha acquisito informazioni da fonti amministrative interne che poi ha valorizzato a fini statistici**	Sì □	No □	
4.4 a	[se 4.4='sì'] Quali tipi di informazione (da archivio amministrativo)?	testuale		
4.4 b	**L'Ufficio ha consultato/utilizzato datawarehouse, banche dati Istat, banche dati altri enti Sistan?**	Sì □	No □	
4.5	**[se 4.1= 'sì'] L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? (una sola risposta)**			
	1. Sì	□		
	2. No	□		
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	□		
GESTIONE/MONITORAGGIO PROGETTI PER PNRR				
4.6	**L'Ufficio di statistica è già stato coinvolto direttamente o indirettamente in attività inerenti il PNRR?**	Sì □	No □	
4.7	**Nel corso del 2022, si prevede che l'Ufficio di statistica sarà coinvolto direttamente o indirettamente in attività inerenti il PNRR?**	Sì □	No □	Non so □
	[se 4.6 o 4.7= 'sì']			
4.7°	**In che tipo di attività è coinvolto l'Ufficio di statistica?**			
	1.Produzione e monitoraggio di indicatori di outcome (misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a rappresentare i fenomeni economico-sociali su cui il PNRR incide)	Sì □	No □	Non so □
	2.Monitoraggio dello stato di attuazione di progetto o parte di progetto affidato/i alla sua amministrazione	Sì □	No □	Non so □
	3.Altro (specificare)	testuale		
4.7b	**L'Ufficio di statistica è capofila di queste attività?**	Sì □	No □	Non so □
	Se no: specificare Ufficio capofila	Testuale		
4.7c	**Le attività collegate al PNRR sono svolte in collegamento/collaborazione con altre Amministrazioni?**	Si no non so		
	Se si, specificare	Testuale		

4.8	**Sono previste assunzioni di esperti a tempo determinato o reperimento consulenti esterni all'interno dell'ufficio di statistica?**		
	1. Si sono state già effettuate	□	
	2. Si saranno effettuate nel corso del 2022	□	
	3. No	□	
	4. Non so	□	
4.9	**E' prevista acquisizione di hardware e/o software all'interno dell'ufficio di statistica?**		
	1. SI è stata già effettuate	□	
	2. Si sarà effettuata nel corso del 2022	□	
	3. No	□	
	4. Non so	□	
FORNITURA DI DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE			
4.10	**Nel 2021, sono stati forniti microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio *file Sistan*; cfr. direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)**		
	1. Si	□	
	2. No	□	
4.10b	**[se 4.10= 'sì'] Con quali finalità sono stati forniti i microdati? (possibili più risposte)**		
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	□	
	2. Per finalità istituzionali	□	
	3. Per studi sul contesto o il territorio	□	
	4. Non sono note a questo Ufficio **[opzione esclusiva]**	□	
RICHIESTA DI DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE			
4.11	**Nel 2021, escludendo l'Istat, l'Ufficio di statistica ha richiesto microdati ad altri enti del Sistan? (interscambio *file Sistan*; cfr. direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)**		
	1. Si	□	
	2. No	□	
4.11b	**[se 4.11= 'sì'] Con quali finalità sono stati richiesti i microdati? (possibili più risposte)**		
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	□	
	2. Per finalità istituzionali	□	
	3. Per studi sul contesto o il territorio	□	
	4. Non sono note a questo Ufficio **[opzione esclusiva]**	□	
4.11c	**[se 4.11= 'sì'] In occasione della richiesta di microdati ha riscontrato le seguenti difficoltà?**		
	1. Rifiuto a fornire i dati	Sì □	No □
	2. Ritardi o tempi lunghi nella fornitura	Sì □	No □
	3. Assenza o scarsa qualità dei metadati	Sì □	No □
	4. Scarsa qualità dei dati: incoerenze, dati mancanti, duplicazioni, …	Sì □	No □
	5. Dati disponibili solo a pagamento	Sì □	No □
	6. Altro (specificare…..)	Sì □	No □
4.11d	**[se 4.11c 6 = 'si']: Quali altre difficoltà ha riscontrato?**	testuale	
4.12	**[se 4.11= 'no'] Tale scelta è determinata da: (possibili più risposte)**		
	1. Non vi è la necessità di acquisire dati	□	
	2. Non vi sono risorse	□	
	3. Non è mai stata valutata tale possibilità	□	
	4. Non si è a conoscenza della possibilità di interscambio di microdati in ambito Sistan	□	
	5. Richiedere microdati è complicato	□	
	6. Limitazioni dovute alla riservatezza	□	
	7. Altro (specificare)	□ + testuale	
4.12a	**[se 4.12= '2'] Che tipo di risorse mancano? (possibili più risposte)**		
	1.Competenze professionali	□	
	2.Personale da dedicare	□	
	3.Tecnologie (software, applicativi, …)	□	
	4.Risorse finanziarie	□	
	5.Altro (specificare)	□ + testuale	
4.13	**Nel 2021, l'Ufficio di statistica ha richiesto microdati all'Istat? (interscambio *file Sistan*; cfr. direttiva del Comstat n.9 del 2004)**		
	1. Si	□	
	2. No	□	
4.13b	**[se 4.13= 'sì'] Con quali finalità sono stati richiesti i microdati? (possibili più risposte)**		
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	□	
	2. Per finalità istituzionali	□	
	3. Per studi sul contesto o il territorio	□	
	4. Non sono note a questo Ufficio **[opzione esclusiva]**	□	
4.13c	**[se 4.13= 'sì'] In occasione della richiesta di microdati ha riscontrato le seguenti difficoltà?**		
	1. Rifiuto a fornire i dati	Sì □	No □
	2. Ritardi o tempi lunghi nella fornitura	Sì □	No □
	3. Assenza o scarsa qualità dei metadati	Sì □	No □
	4. Scarsa qualità dei dati: incoerenze, dati mancanti, duplicazioni, …	Sì □	No □
	5. Dati disponibili solo a pagamento	Sì □	No □
	6. Altro (specificare…..)	Sì □	No □
4.13d	**[se 4.13c 6 = 'si'] Quali altre difficoltà ha riscontrato?**	□ + testuale	
4.14	**[se 4.13= 'no'] Tale scelta è determinata da: (possibili più risposte)**		
	1. Non vi è la necessità di acquisire dati	□	

	2. Non vi sono risorse	□
	3. Non è mai stata valutata tale possibilità	□
	4. Non si è a conoscenza della possibilità di interscambio di microdati in ambito Sistan	□
	5. Richiedere microdati è complicato	□
	6. Limitazioni dovute alla riservatezza	□
	7. Altro (specificare)	□ + testuale
	1.Competenze professionali	□
	2.Personale da dedicare	□
	3.Tecnologie (software, applicativi, …)	□
	4.Risorse finanziarie	□
	5.Altro (specificare)	□ + testuale

SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.7 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL'UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

[NOTA: Le linee guida sono consultabili all'indirizzo http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf]

5.1	**L'Ufficio ha diffuso le informazioni statistiche prodotte dall'ufficio stesso e/o da altri uffici dell'amministrazione?**	Sì □	No □
5.2	**[se 5.1= 'sì'] La diffusione delle informazioni statistiche avviene attraverso:**		
	1. Tavole di dati	Sì □	No □
	2. Banche dati/datawarehouse	Sì □	No □
	3. Comunicati stampa	Sì □	No □
	4. Altro (specificare…..)	Sì □	No □
5.2spec	Attraverso quali altri strumenti avviene la diffusione delle informazioni statistiche?		
5.2a	**[se 5.1= 'no'] SOLO PER LONG: Specificare il motivo (possibili più risposte)**		
	1. Mancanza di tempo □		
	2. Mancanza di interesse da parte dell'Amministrazione □		
	3. Mancanza di competenze necessarie □		
	4. Mancanza di risorse economiche □		
	5. Altro motivo		

5.3	**[se 5.1= 'sì'] L'Ufficio rende disponibili al pubblico note metodologiche, glossari, metadati o altra documentazione contenente informazioni su:**					
		Sempre	Talvolta	Raramente	Mai	Non applicabile (se l'Ufficio non svolge alcuna attività nell'ambito considerato)
	1. Unità di analisi	□	□	□	□	□
	2. Variabili	□	□	□	□	□
	3. Classificazioni	□	□	□	□	□
	4. Questionari e modelli di rilevazione	□	□	□	□	□
	5. Metodologie statistiche, concetti, terminologie	□	□	□	□	□
	6. Fonti informative	□	□	□	□	□
	7. Procedure utilizzate (progettazione, processo di rilevazione, …)	□	□	□	□	□

5.4	**[se 5.1= 'sì'] I dati statistici sono diffusi tramite:**		
	1. Un sito web dedicato all'ufficio di statistica	Sì □	No □
	2. Una pagina del sito web dell'amministrazione dedicata all'ufficio di statistica	Sì □	No □
	3. Una sezione web dedicata agli open data	Sì □	No □
	4. La homepage del sito web dell'amministrazione (es. tramite notizie/link)	Sì □	No □
	5. Supporti informatici	Sì □	No □
	6. Pubblicazioni cartacee	Sì □	No □
	7. Altro (specificare…….)	Sì □	No □
5.4a	**La diffusione viene segnalata anche per la pubblicazione sul portale del Sistan?**		
	1. Si	□	
	2. No	□	
	3. Talvolta	□	
5.5	**[se 5.4= 1 e/o 2 e/o 3] Specificare l'indirizzo della sezione web dedicata ai dati**		
5.6	**Viene redatto e diffuso preventivamente un calendario della diffusione sui principali risultati e prodotti statistici?**		
	1. Viene redatto e diffuso	□	
	2. Viene redatto ma non diffuso	□	
	3. Né redatto né diffuso	□	
5.7	**[se 5.1= 'sì'] Sono previsti accessi privilegiati alle informazioni statistiche per alcune tipologie di utenza al di fuori del Sistan**	Sì □	No □
5.7a	**[se 5.7= 'sì'] Indicare quali categorie di utenti hanno accesso ai dati**	testuale	
5.8	**I dati statistici sono diffusi in formato open data?**		

	1.Si, tutti	□
	2.Si, in parte	□
	3.Si, solo su richiesta	□
	4.No	□
5.9	**Le richieste di informazione statistica che provengono dagli utenti**	
	1. Non vengono raccolte	□
	2. Vengono raccolte ma non analizzate	□
	3. Vengono raccolte e analizzate	□

SEZIONE 6 – Smart Working (o lavoro agile) e impatto COVID-19

*Per **Smart Working** o **Lavoro Agile** si intende una nuova filosofia manageriale fondata sulla restituzione ai lavoratori di flessibilità e autonomia nella scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da utilizzare a fronte di una maggiore responsabilizzazione sui risultati (Osservatorio Smart Working – Politecnico di Milano).*

Le domande seguenti fanno riferimento al periodo dell'emergenza da COVID-19 (coronavirus)

6.1	**Durante il quarto trimestre del 2021 (otto-dicembre), per l'emergenza Covid-19 il personale dell'ufficio di statistica ha lavorato:**	
	1. Tutti in presenza presso la sede di lavoro	□
	2. Una parte in presenza, una parte in remoto	□
	3. Tutti in remoto	□
	[Se 6.1=1 passare a quesito 6.7] **[Se 6.1=2 o 3 proseguire]**	

6.2	**Per far fronte all'emergenza da COVID-19 (coronavirus) sono stati presi alcuni dei seguenti provvedimenti per i lavoratori dell'ufficio di statistica?**				
		1. Sì, per tutti	2. Sì, per una parte significativa	3. Sì, per una minoranza (es. meno del 25%)	4. No
	1. Fornitura di dispositivi hardware (es. PC) ai dipendenti che non avevano dotazioni personali per lavorare da remoto	□	□	□	□
	2. Fornitura ai dipendenti della dotazione tecnologica per l'accesso sicuro ai dati da remoto (es. VPN, VDI, servizi in cloud)	□	□	□	□
	3. Fornitura ai dipendenti della dotazione software per collaborare da remoto (es. strumenti di instant messaging, web conference)	□	□	□	□
	4. Possibilità di utilizzare i dispositivi personali (ad esempio PC o tablet personale) per accedere a applicativi e strumenti per lavorare da remoto (BYOD)	□	□	□	□
	5. Piani di comunicazione per incentivare il maggior utilizzo degli strumenti già a disposizione	□	□	□	□
	6. Formazione in merito all'utilizzo degli strumenti già a disposizione	□	□	□	□
	7. Formazione rispetto al nuovo modo di lavorare	□	□	□	□
	8. Attivazione di nuovi canali di comunicazione	□	□	□	□
	9. Altro (Specificare _____)	□	□	□	□

6.3	**Sul piano delle comunicazioni, durante l'emergenza da COVID-19, è cambiata la frequenza delle interazioni fra i colleghi dell'ufficio di statistica?**	
	1. Sì, è aumentata	□
	2. Sì, è diminuita	□
	3. No, è rimasta invariata	□
	4. Non so	□
6.4	**Sul piano delle comunicazioni, durante l'emergenza da COVID-19, è cambiata la frequenza delle interazioni con i colleghi di altre strutture?**	
	1. Sì, è aumentata	□
	2. Sì, è diminuita	□
	3. No, è rimasta invariata	□
	4. Non so	□
6.5	**È stato monitorato l'impatto dello Smart Working sui seguenti aspetti?**	

		1. Sì, è stato monitorato con stime quantitative	2. No, ma è stata fatta una valutazione qualitativa	3. No, né con stime quantitative né con valutazioni qualitative	4. Non so
	1. Produttività dell'ufficio di statistica	□	□	□	□
	2. Soddisfazione e benessere del lavoratore	□	□	□	□

6.6	**[Se almeno un 1,2 alla 8.5]** **In base all'esito del monitoraggio o della valutazione qualitativa, qual è stato l'impatto dello Smart Working sui seguenti aspetti?**			
		1. Lo Smart Working ha avuto un impatto positivo	2. Lo Smart Working non ha avuto alcun impatto	3. Lo Smart Working ha avuto un impatto negativo
	[se 6.5.1=1,2] Produttività dell'ufficio di statistica	□	□	□
	[se 6.5.2=1,2] Soddisfazione e benessere del lavoratore	□	□	□

6.7	**[se 6.1= 'sì' o 'no'] L'emergenza da COVID-19 (coronavirus) ha segnalato la necessità di inserimento di nuove competenze o professionalità digitali (es. esperti di tecnologie digitali, esperti per la digitalizzazione dei processi)?**	
	1. Si	□
	2. No	□
	3. Non so	□
6.8	**L'emergenza da COVID-19 (coronavirus) ha fatto emergere la necessità di effettuare progetti/iniziative statistiche in relazione alla pandemia in atto e agli effetti sul territorio (indagini sul territorio, raccolta dati amministrativi, predisposizione di report interni, note per la stampa…)**	
	1. Si	□
	2. No	□
	3. Non so	□
6.9	**[Se 6.8=Si] Indicare quali delle seguenti attività sono state avviate in relazione all'emergenza da COVID 19** ***(Possibili più risposte)***	
	4. Indagini statistiche	□
	5. Progetti ad hoc	□
	6. Raccolta dati amministrativi	□
	7. Predisposizione di report	□
	8. Note per la stampa	□
	9. Altro (specificare)	(testuale)

SEZIONE 7 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PORTALE DEL SISTAN

7.1	**Nel corso del 2021, si è mai collegato al portale del Sistan www.sistan.it?**	Sì □	No □
7.1a	**[se 7.1= 'no'] Perché non si è mai collegato al portale del Sistan? (possibili più risposte)**		
	1. Non so quali informazioni sono disponibili	□	
	2. Non credo di trovare informazioni utili	□	
	3. Non credo di trovare informazioni aggiornate	□	
	4. Utilizzo altre fonti	□	
	5. Altro	□	
7.2	**[se 7.1= 'sì'] Con quale frequenza si è collegato al portale del Sistan?**		
	1. Mi sono collegato una sola volta	□	
	2. Circa 2-3 volte all'anno	□	
	3. Circa 4-10 volte all'anno	□	
	4. Più o meno 1 volta al mese	□	
	5. Più volte in un mese	□	
	6. Più volte alla settimana	□	
	7. Non so/non rispondo	□	
7.3	**[se 7.1= 'sì'] Quali aree del portale ha visitato di più? (max 3)**		
	1. Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale	□	
	2. Notizie, prodotti, eventi di interesse locale	□	
	3. Articoli di approfondimento (sezione in evidenza)	□	
	4. Agenda Sistan	□	
	5. Pagine dedicate agli enti Sistan centrali	□	
	6. Pagine dedicate agli enti Sistan locali	□	
	7. Pagine dedicate all' organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità)	□	
	8. Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)	□	
	9. Altro (specificare……)	□	

SEZIONE 8 – COMPETENZE STATISTICHE

8.1	**Considerando il complesso del personale dell'ufficio, indichi il grado di conoscenza del Sistema statistico nazionale**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Missione	□	□	□	□
	2. Mandato	□	□	□	□
	3. Strutture operative	□	□	□	□
	4. Attività	□	□	□	□
	5. Strumenti di diffusione	□	□	□	□

8.2	**Nel corso del 2021, il personale dell'Ufficio è stato aggiornato/formato sui contenuti del Codice italiano delle statistiche ufficiali**		
	1. Nel corso di qualche riunione il responsabile dell'ufficio ha fatto cenno ai contenuti del Codice italiano delle statistiche ufficiali	Sì □	No □
	2. Sono stati distribuiti documenti sul Codice italiano delle statistiche ufficiali	Sì □	No □
	3. Sono stati organizzati seminari e/o riunioni dedicate interamente al Codice italiano delle statistiche ufficiali per aggiornare il personale	Sì □	No □
	4. Sono state svolte verifiche della qualità dei processi e dei prodotti statistici utilizzando i princìpi del Codice italiano delle statistiche ufficiali	Sì □	No □

8.3	**Indichi il grado di conoscenza nell'Ufficio, dei metodi e degli strumenti propri delle indagini statistiche**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Metodi	□	□	□	□
	2. Strumenti	□	□	□	□
8.3a	**Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Metodi	□	□	□	□
	2. Strumenti	□	□	□	□

8.4	**Indichi il grado di conoscenza nell'Ufficio, dei metodi e strumenti software per il trattamento dei dati da indagini campionarie**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Metodi	□	□	□	□
	2. Strumenti	□	□	□	□
8.4a	**Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Metodi	□	□	□	□
	2. Strumenti	□	□	□	□

8.5	**Indichi il grado di conoscenza dei metodi e delle tecniche per la progettazione di diversi tipi di questionario (CAPI, CATI, CAWI, …)**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. CAPI (Computer Assisted Personal Interview)	□	□	□	□
	2. CATI (Computer Assisted Telephone Interview)	□	□	□	□
	3. CAWI (Computer Assisted Web Interview)	□	□	□	□
	4. Altre (specificare.....)	□	□	□	□
8.5_spec	Quali sono le altre tecniche per la progettazione?				testuale
8.5a	**Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. CAPI (Computer Assisted Personal Interview)	□	□	□	□
	2. CATI (Computer Assisted Telephone Interview)	□	□	□	□
	3. CAWI (Computer Assisted Web Interview)	□	□	□	□
	4. Altre	□	□	□	□

8.6	**Nell'Ufficio sono noti i metodi e le tecniche per l'integrazione delle fonti informative? (una sola risposta)**		
	1. Non sono noti	□	
	2. Sono noti in modo approssimativo	□	
	3. Vi è una discreta conoscenza	□	
	4. Si conoscono in maniera approfondita		
8.6a	**[se 8.6= 2,3,4] Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?**	Sì □	No □
8.7	**Nell'Ufficio sono note le nomenclature e le classificazioni nazionali e internazionali in relazione ai settori di indagine? (una sola risposta)**		
	1. Non sono note	□	
	2. Sono note in modo approssimativo	□	
	3. Vi è una discreta conoscenza	□	
	4. Si conoscono in maniera approfondita		
8.7a	**[se 8.7= 2,3,4] Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?**	Sì □	No □
8.8	**Nell'Ufficio sono noti i metodi e gli strumenti di controllo e correzione del dato? (una sola risposta)**		
	1. Non sono noti	□	
	2. Sono noti in modo approssimativo	□	
	3. Vi è una discreta conoscenza	□	
	4. Si conoscono in maniera approfondita	□	

8.8a	**[se 8.8= 2,3,4] Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?**	Sì □	No □
8.9	**Nell'Ufficio sono noti i metodi e gli strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine? (una sola risposta)**		
	1. Non sono noti	□	
	2. Sono noti in modo approssimativo	□	
	3. Vi è una discreta conoscenza	□	
	4. Si conoscono in maniera approfondita	□	
8.9a	**[se 8.9= 2,3,4] Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?**	Sì □	No □

8.10	**Nell'Ufficio sono noti strumenti software a supporto dell'analisi statistica, quali:**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Excel				
	2. R	□	□	□	□
	3. SAS (Statistical Analysis System)	□	□	□	□
	4. SPSS (Statistical Package for Social Science)	□	□	□	□
	5. STATA	□	□	□	□
	6. SPAD (Système Portable pour l'Analyse des Données)	□	□	□	□
	7. Altri (specificare.....)	□ + testuale	□ + testuale	□ + testuale	□ + testuale
8.10a	**Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio**				
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo
	1. Excel	□	□	□	□
	2. R	□	□	□	□
	3. SAS (Statistical Analysis System)	□	□	□	□
	4. SPSS (Statistical Package for Social Science)	□	□	□	□
	5. STATA	□	□	□	□
	6. SPAD (Système Portable pour l'Analyse des Données)	□	□	□	□
	7. Altri (specificare.....)	□ + testuale	□ + testuale	□ + testuale	□ + testuale

8.11	**Nel corso dell'anno il personale dell'Ufficio di statistica ha partecipato a corsi di formazione - iniziale o continua - relativi ad una o più delle seguenti materie?**		
		Sì	No
	1. Sistema Statistico Nazionale	□	□
	2. Progettazione di un'indagine statistica	□	□
	3. Tecniche e/o strumenti di campionamento	□	□
	4. Tecniche di progettazione dei questionari	□	□
	5. Strumenti di controllo e correzione dei dati	□	□
	6 Strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine	□	□
	7. Software di analisi statistica	□	□
	8. Protezione dei dati personali	□	□
	9. Sicurezza informatica	□	□
	10. Metodologie di analisi statistica (p.e. analisi multivariata, trattamento di serie storiche…)	□	□
	11. Analisi tematiche (p.e. mercato del lavoro, condizione giovanile, invecchiamento della popolazione, imprese….)	□	□
	12. Trattamento statistico di archivi amministrativi	□	□
	13. Utilizzazione e/o metodi di integrazione delle fonti amministrative per la produzione statistica	□	□
	14. . La qualità nella statistica ufficiale	□	□
	15. Altro (specificare)	□	□
8.11_spec	**[se 8.11.15= 'sì'] A quali altri corsi di formazione ha partecipato il personale dell'Ufficio di statistica?**		

8.11a	**[se 8.11= 'sì'] Indicare, per ciascuna tipologia di corso, la struttura che lo ha erogato (sono possibili più risposte) [Visualizzare solo gli item 8.11= 'si']**			
		Erogati da strutture pubbliche	Erogato da strutture private	Erogato dall'ente stesso (corso interno)
	1. Sistema Statistico Nazionale	□	□	□
	2. Progettazione di un'indagine statistica	□	□	□
	3. Tecniche e/o strumenti di campionamento	□	□	□
	4. Tecniche di progettazione dei questionari	□	□	□
	5. Strumenti di controllo e correzione dei dati	□	□	□
	6 Strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine	□	□	□
	7. Software di analisi statistica	□	□	□
	8. Protezione dei dati personali	□	□	□
	9. Sicurezza informatica	□	□	□

	16. Metodologie di analisi statistica (p.e. analisi multivariata, trattamento di serie storiche…)	◻	◻	◻
	17. Analisi tematiche (p.e. mercato del lavoro, condizione giovanile, invecchiamento della popolazione, imprese….)	◻	◻	◻
	18. Trattamento statistico di archivi amministrativi	◻	◻	◻
	19. Utilizzazione e/o metodi di integrazione delle fonti amministrative per la produzione statistica	◻	◻	◻
	20. . La qualità nella statistica ufficiale	◻	◻	◻
	21. Altro [testo da 8.11spec]	◻	◻	◻

8.11b	**[se 8.11= 'sì'] Indicare, per ciascuna tipologia di corso, il numero di persone dell'Ufficio coinvolto, secondo l'inquadramento. [Visualizzare solo gli item 8.11= 'sì']**				
		Dirigenti apicali	Dirigenti	Funzionari	Impiegati
	1. Sistema Statistico Nazionale	n	n	n	n
	2. Progettazione di un'indagine statistica	n	n	n	n
	3. Tecniche e/o strumenti di campionamento	n	n	n	n
	4. Tecniche di progettazione dei questionari	n	n	n	n
	5. Strumenti di controllo e correzione dei dati	n	n	n	n
	6 Strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine	n	n	n	n
	7. Software di analisi statistica	n	n	n	n
	8. Protezione dei dati personali	n	n	n	n
	9. Sicurezza informatica	n	n	n	n
	10. Metodologie di analisi statistica (p.e. analisi multivariata, trattamento di serie storiche,…)	n	n	n	n
	11. Analisi tematiche (p.e. mercato del lavoro, condizione giovanile, invecchiamento della popolazione, imprese,….)	n	n	n	n
	12 Trattamento statistico di archivi amministrativi	n	n	n	n
	13 Utilizzazione e/o metodi di integrazione delle fonti amministrative per la produzione statistica	n	n	n	n
	14 La qualità nella statistica ufficiale	n	n	n	n
	15 Altro [testo da 8.11spec]	n	n	n	n

8.11c	**[Per tutti] Tra quelli sottoelencati, indicare i tre corsi che considera più utili per accrescere le competenze dell'Ufficio, indipendentemente che siano o meno stati effettuati nel corso del 2021.**	
	1. Sistema Statistico Nazionale	◻
	2. Progettazione di un'indagine statistica	◻
	3. Tecniche e/o strumenti di campionamento	◻
	4. Tecniche di progettazione dei questionari	◻
	5. Strumenti di controllo e correzione dei dati	◻
	6 Strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine	◻
	7. Software di analisi statistica	◻
	8. Protezione dei dati personali	◻
	9. Sicurezza informatica	◻
	10. Metodologie di analisi statistica (p.e. analisi multivariata, trattamento di serie storiche,…)	◻
	11.Analisi tematiche (p.e. mercato del lavoro, condizione giovanile, invecchiamento della popolazione, imprese,….)	◻
	12 Trattamento statistico di archivi amministrativi	◻
	13 Utilizzazione e/o metodi di integrazione delle fonti amministrative per la produzione statistica	◻
	14 La qualità nella statistica ufficiale	◻
8.11b_spec	**Ci sono altri corsi che considera utili per accrescere le competenze dell'Ufficio?**	testuale

Per terminare la compilazione occorre cliccare sul pulsante "INVIA".
Se il questionario è compilato e inviato correttamente, comparirà una schermata di conferma e sarà possibile salvare una copia del questionario compilato, cliccando sul pulsante 'STAMPA LE RISPOSTE'.

Grazie per la collaborazione