

Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (Eup) ANNO 2025

INFORMAZIONI GENERALI

Periodo di riferimento dei dati: se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2025 per i dati di consistenza, all'anno 2025 per i dati di flusso. Di contro, i dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario.

Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO': la modalità 'Altro' non deve essere utilizzata per specificare una delle modalità presenti tra le possibili risposte, bensì per inserire una risposta non contemplata tra quelle proposte.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
<p>Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni</p> <p>Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale Sistan e territorio. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it.</p>			
1.1	Denominazione dell'amministrazione è [conferma dell'informazione]	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.1a	[se 1.1 = 'no'] Indicare la nuova denominazione dell'amministrazione	<p>Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)</p>	
1.2	Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione [NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]		
1.3	Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica		
1.4	Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'attività dell'Ufficio di statistica [NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]		
1.5	Di seguito i riferimenti dell'Ufficio di statistica presenti in archivio, modificare se variati o mancanti:		
1.5a-g	Indirizzo dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Provincia, Comune) Tel (utilizzare come separatore /) Cellulare di servizio (utilizzare come separatore /) e-mail [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]		
1.6	L'Ufficio di statistica dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) propria o della propria amministrazione?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.6a	[se 1.6 = 'sì'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) dell'Ufficio di Statistica (se non disponibile, inserire quella della propria amministrazione) [NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: NON inserire altri indirizzi di posta elettronica diversi dalla PEC]	<p>Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)</p>	
1.7	Denominazione della struttura organizzativa dalla quale dipende l'Ufficio di Statistica	Testuale	
1.7a-b	Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica [NOTA: se <u>posto vacante</u> , inserire il codice nome: 9999 e/o cognome: 9999] [se nome: 9999 e/o cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comuni, Province, Città metropolitane, Associazioni e Unioni di comuni, altrimenti andare alla domanda 1.9a-b]	Testuale	
1.7c	Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.8	<p>[SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE, ASSOCIAZIONI E UNIONI DI COMUNI CON FUNZIONE STATISTICA ASSOCIATA VANNO A DOMANDA 1.8a. GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9a-b]</p> <p>L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata?</p> <p>Escludere gli Uffici comunali di censimento e le associazioni costituite appositamente ed esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni dei censimenti.</p> <p>[Considerare le seguenti definizioni:</p> <p>1) l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma <u>se</u>, nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente;</p> <p>2) l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata <u>se</u> è stata stipulata una convenzione per la gestione della funzione statistica con altri enti locali oppure fa parte di un'Unione di Comuni con funzione statistica associata.]</p>		
	1. In forma autonoma [passare a domanda 1.9 a-b]	<input type="checkbox"/>	
	2. In forma associata	<input type="checkbox"/>	

1.8a	[se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI/UNIONI DI COMUNI CON FUNZIONE STATISTICA ASSOCIATA] Indicare la denominazione completa dell'associazione		Testuale Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.8b	[SOLO ASSOCIAZIONI/UNIONI DI COMUNI CON FUNZIONE STATISTICA ASSOCIATA] Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono: [ELENCO AMMINISTRAZIONI/ UNIONI DI COMUNI CON FUNZIONE STATISTICA ASSOCIATA precompilato]		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> Attivare la modifica dell'elenco testuale.
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA				
	Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale Sistan e territorio. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .			
1.9a-b	Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e/o cognome: 9999] [se nome: 9999 e/o cognome: 9999, andare alla domanda 2.1]		Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.10	Indicare il genere del responsabile dell'Ufficio di statistica		F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.11	Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica		Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.12	Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]		Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)			
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>		
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>		
	3. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>		
	4. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>		
	5. Impiegato	<input type="checkbox"/>		
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
1.13a	L'attuale Responsabile dell'Ufficio di Statistica è una risorsa presente in pianta organica?		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.14	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)			
	1. Titolo di studio post-laurea	<input type="checkbox"/>		
	2. Laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>		
	3. Diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="checkbox"/>		
	4. Titolo inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="checkbox"/>		
1.14a	[se 1.14 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare			
	1. Economico-statistico	<input type="checkbox"/>		
	2. Giuridico	<input type="checkbox"/>		
	3. Politico-sociale	<input type="checkbox"/>		
	4. Ingegneristico	<input type="checkbox"/>		
	5. Informatico	<input type="checkbox"/>		
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
1.15	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:			
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

2.1	La funzione statistica è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta) NOTA: Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.		
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>	
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>	
2.1a	[se 2.1 = '2'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)		
	1. Funzioni di staff agli organi di governo	<input type="checkbox"/>	
	2. Funzioni di staff agli organi amministrativi di vertice	<input type="checkbox"/>	
	3. Affari generali e materie connesse	<input type="checkbox"/>	
	4. Programmazione e controllo di gestione	<input type="checkbox"/>	
	5. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>	
	6. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>	
	7. Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale	<input type="checkbox"/>	
	8. Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica	<input type="checkbox"/>	
	9. Ufficio Studi	<input type="checkbox"/>	
	10. Altro (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale	
2.2	Negli atti organizzativi o altro documento ufficiale dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Sì, in maniera puntuale	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, in maniera generica	<input type="checkbox"/>	
	3. No	<input type="checkbox"/>	
2.3	Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>	
	3. Ad altra struttura organizzativa	<input type="checkbox"/>	
2.4	L'Ufficio di Statistica si è avvalso dei servizi di una o più società esterne/consulenti/professionalità esterne per lo svolgimento di attività statistiche (per es. rilevazioni, elaborazioni, analisi e redazione di rapporti)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.4a	[se 2.4 = 'sì'] Per quali attività si è avvalso di una o più società esterne/consulenti/professionalità esterne (possibili più risposte):		
	1. Raccolta dati/fornitura di dati	<input type="checkbox"/>	
	2. Elaborazioni	<input type="checkbox"/>	
	3. Analisi statistiche	<input type="checkbox"/>	
	4. Archiviazione dati	<input type="checkbox"/>	
	5. Predisposizione e aggiornamento banche dati	<input type="checkbox"/>	
	6. Redazione di rapporti	<input type="checkbox"/>	
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
2.5	L'Ufficio di Statistica si è avvalso anche di altre strutture interne (comprese società in house, enti strumentali) al suo Ente per lo svolgimento di attività statistiche?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
2.5a	[se 2.5 = 'sì'] Quali strutture? (possibile indicare più strutture) (specificare le strutture separandole con una virgola)	Testuale	
2.5b	[se 2.5 = 'sì'] Per quali attività (possibili più risposte):		
	1. Raccolta dati/fornitura di dati	<input type="checkbox"/>	
	2. Elaborazioni	<input type="checkbox"/>	
	3. Analisi statistiche	<input type="checkbox"/>	
	4. Archiviazione dati	<input type="checkbox"/>	
	5. Predisposizione e aggiornamento banche dati	<input type="checkbox"/>	
	6. Redazione di rapporti	<input type="checkbox"/>	
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2025 secondo: NOTA: 1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2025 relative alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull'eventuale ricorso a competenze professionali esterne. 2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni. 3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio. 4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.	
3.1	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	<i>Totale</i>	N
3.2	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.3	Il titolo di studio	
	Numero di persone con titolo di studio post-laurea	N
3.3a	[se post-laurea N>0] Di cui in discipline di ambito statistico-economico o politico-sociale	
	Numero di persone con Laurea/diploma di laurea	N
3.3b	[se N>0] Di cui in discipline in ambito statistico-economico o politico-sociale	
	Numero di persone con diploma di istruzione secondaria superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.4	Il tipo di contratto	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori (c.d. lavoratori parasubordinati) e consulenti	N
	Numero di dipendenti in comando o distacco da altre amministrazioni	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.5	La qualifica	
	[NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda 3.4 Il tipo di contratto (escludendo i collaboratori e consulenti e i dipendenti in comando o distacco da altre amministrazioni). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	<i>Di cui: numero di dirigenti con competenze statistico/attuariali</i>	N
	Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale (specificare)	N + testuale
	<i>Totale</i>	N
3.6	Quanta parte del tempo di lavoro del responsabile dell'Ufficio di Statistica è stata dedicata esclusivamente alla funzione statistica nel 2025? (ad esempio, se la funzione statistica assorbe totalmente il responsabile, indicare 100%)	
	Percentuale : __ __ __ , __	
3.6a	In media, quanta parte del tempo di lavoro del personale assegnato all'ufficio (escluso il responsabile) è stata dedicata esclusivamente ad attività legate alla funzione statistica nel 2025 (escludendo quindi altri tipi di attività)? (ES: per 4 persone a tempo pieno sulla statistica più 1 a metà tempo= $(4*100\% + 1*50\%)/5 = 90\%$)	
	Percentuale : __ __ __ , __	
3.7	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio (Hardware e Software) sono: (una sola risposta)	
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>
	2. Abbastanza adeguate	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>
3.8	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse finanziarie previste da: (possibili più risposte)	
	1. Un apposito capitolo di bilancio	<input type="checkbox"/>
	2. Una o più voci di bilancio	<input type="checkbox"/>
	3. Finanziamenti ad hoc	<input type="checkbox"/>
	4. Nessun finanziamento specifico [opzione esclusiva]	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVVERO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN				
	<p>NOTA 1: si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati.</p> <p>NOTA 2: Un processo di produzione statistica o lavoro statistico può consistere in:</p> <p>1. Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante rilevazione diretta tramite questionario/modello di rilevazione.</p> <p>2. Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata (registri, archivi, basi di dati) o dati di altre fonti (es. big data).</p> <p>3. Processi di produzione di informazioni statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2.</p> <p>4. Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative (es. sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse ecc.)</p>			
4.1	Nel 2025, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
4.1a	[se 4.1 = 'no'] Specificare il motivo (possibili più risposte)			
	1. Mancanza di tempo	<input type="checkbox"/>		
	2. Mancanza di interesse da parte dell'Amministrazione	<input type="checkbox"/>		
	3. Mancanza di competenze necessarie	<input type="checkbox"/>		
	4. Mancanza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>		
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
4.2	[se 4.1 = 'sì'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2025 nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, <u>né</u> per conto dell'Istat <u>né</u> in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)			
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>		
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro, Consiglio, Giunta, ...)	<input type="checkbox"/>		
	3. Su richiesta del vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>		
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>		
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	<input type="checkbox"/>		
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>		
	7. Sulla base del Psr	<input type="checkbox"/>		
	8. Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini	<input type="checkbox"/>		
	9. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
4.3	[se 4.1 = 'sì'] L'Ufficio si è avvalso della collaborazione di altre strutture interne al suo Ente?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
4.3a	[se 4.3 = 'sì'] Quali strutture? (possibile indicare più strutture) (specificare le strutture separandole con una virgola)	testuale		
4.3b	[se 4.3 = 'sì'] Per quali attività? (possibili più risposte)			
	1. Raccolta dati/fornitura di dati	<input type="checkbox"/>		
	2. Elaborazioni	<input type="checkbox"/>		
	3. Analisi statistiche	<input type="checkbox"/>		
	4. Archiviazione dati	<input type="checkbox"/>		
	5. Predisposizione e aggiornamento banche dati	<input type="checkbox"/>		
	6. Redazione di rapporti	<input type="checkbox"/>		
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
4.4	[se 4.1 = 'sì'] Nel corso del 2025 rispetto al 2024, il tempo dedicato all'attività statistica svolta, al di fuori di quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn	1. Aumentato <input type="checkbox"/>	2. Diminuito <input type="checkbox"/>	3. Rimasto invariato <input type="checkbox"/>
4.5	L'Ufficio, nel corso del 2025, ha collaborato (fornendo testi, informazioni, elaborazioni, visualizzazioni,...) alla redazione di:			
	1. Documenti strategici	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
	2. Atti di programmazione generale	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
	3. Relazioni al bilancio dell'amministrazione	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
	4. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
	5. Valutazione delle performance	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
	6. Documenti su benessere/sviluppo sostenibile	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
4.6	L'Ufficio ha acquisito informazioni da fonti amministrative interne che poi ha valorizzato a fini statistici	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
4.6a	L'Ufficio ha consultato/utilizzato datawarehouse, banche dati Istat, banche dati altri enti Sistan?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
4.7	[se 4.1 = 'sì'] L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? (una sola risposta)			
	1. Sì	<input type="checkbox"/>		
	2. No	<input type="checkbox"/>		
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	<input type="checkbox"/>		
GESTIONE/MONITORAGGIO PROGETTI PER PNRR				
4.8	L'Ufficio di statistica è già stato coinvolto direttamente o indirettamente in attività dell'Amministrazione inerenti il PNRR?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
4.9	Nel corso del 2026, si prevede che l'Ufficio di statistica sarà coinvolto direttamente o indirettamente in attività inerenti il PNRR?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>
	[se 4.8 o 4.9 = 'sì' andare a 4.9a, altrimenti a 4.10]			
4.9a	In che tipo di attività è stato/sarà coinvolto l'Ufficio di statistica?			
	1. Disegno iniziale del progetto	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>
	2. Produzione e monitoraggio di indicatori di outcome (misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a rappresentare i fenomeni economico-sociali su cui il PNRR incide)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>

	3. Monitoraggio dello stato di attuazione di progetto o parte di progetto affidato/i alla sua amministrazione	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>
	4. Valutazione dei risultati (effetti o impatti)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>
	5. Reporting dei risultati intermedi e/o finali	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
4.9b	L'Ufficio di statistica è capofila di queste attività?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>
4.9c	Le attività collegate al PNRR sono svolte in collegamento/collaborazione con altre Amministrazioni?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>
4.10	Sono previste assunzioni di esperti a tempo determinato o reperimento consulenti esterni all'interno dell'ufficio di statistica?			
	1. Si sono state già effettuate	<input type="checkbox"/>		
	2. Si saranno effettuate nel corso del 2026	<input type="checkbox"/>		
	3. No	<input type="checkbox"/>		
	4. Non so	<input type="checkbox"/>		
4.11	E' prevista acquisizione di hardware e/o software all'interno dell'ufficio di statistica?			
	1. Si è stata già effettuata	<input type="checkbox"/>		
	2. Si sarà effettuata nel corso del 2026	<input type="checkbox"/>		
	3. No	<input type="checkbox"/>		
	4. Non so	<input type="checkbox"/>		
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI				
4.12	L'ufficio è a conoscenza della Piattaforma Digitale Nazionale Dati, progetto previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)?			
	1. Sì	<input type="checkbox"/>		
	2. No	<input type="checkbox"/>		
4.12a	[se 4.12= 'sì'] L'Ufficio di statistica è/sarà coinvolto direttamente o indirettamente?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Non so <input type="checkbox"/>
FORNITURA DI DATI ELEMENTARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE				
4.13	Nel 2025, sono stati forniti dati elementari ad altri enti del Sistan?			
	1. Sì	<input type="checkbox"/>		
	2. No	<input type="checkbox"/>		
4.13a	[se 4.13= 'sì'] Con quali finalità sono stati forniti i dati elementari? (possibili più risposte)			
	1. Per l'esecuzione di lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>		
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>		
RICHIESTA DI DATI ELEMENTARI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE				
4.14	Nel 2025, escludendo l'Istat, l'Ufficio di statistica ha richiesto dati elementari ad altri enti del Sistan?			
	1. Sì	<input type="checkbox"/>		
	2. No	<input type="checkbox"/>		
4.14a	[se 4.14= 'sì'] Con quali finalità sono stati richiesti i dati elementari? (possibili più risposte)			
	1. Per l'esecuzione di lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>		
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>		
4.14b	[se 4.14= 'sì'] In occasione della richiesta di dati elementari ha riscontrato le seguenti difficoltà?			
	1. Rifiuto a fornire i dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	2. Ritardi o tempi lunghi nella fornitura	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	3. Assenza o scarsa qualità dei metadati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	4. Scarsa qualità dei dati: incoerenze, dati mancanti, duplicazioni, ...	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	5. Dati disponibili solo a pagamento	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	Sì <input type="checkbox"/> + testuale	No <input type="checkbox"/>	
4.15	[se 4.14= 'no'] Tale scelta è determinata da: (possibili più risposte)			
	1. Non vi è la necessità di acquisire dati	<input type="checkbox"/>		
	2. Non vi sono risorse	<input type="checkbox"/>		
	3. Non è mai stata valutata tale possibilità	<input type="checkbox"/>		
	4. Non si è a conoscenza della possibilità di interscambio di dati elementari in ambito Sistan	<input type="checkbox"/>		
	5. Richiedere dati elementari è complicato	<input type="checkbox"/>		
	6. Limitazioni dovute alla riservatezza	<input type="checkbox"/>		
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
4.15a	[se 4.15= '2'] Che tipo di risorse mancano? (possibili più risposte)			
	1. Competenze professionali	<input type="checkbox"/>		
	2. Personale da dedicare	<input type="checkbox"/>		
	3. Tecnologie (software, applicativi, ...)	<input type="checkbox"/>		
	4. Risorse finanziarie	<input type="checkbox"/>		
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale		
4.16	Nel 2025, l'Ufficio di statistica ha richiesto dati elementari all'Istat?			
	1. Sì	<input type="checkbox"/>		
	2. No	<input type="checkbox"/>		
4.16a	[se 4.16= 'sì'] Con quali finalità sono stati richiesti i dati elementari? (possibili più risposte)			
	1. Per l'esecuzione di lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>		
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>		
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>		
	4. Non sono note a questo Ufficio [opzione esclusiva]	<input type="checkbox"/>		
4.16b	[se 4.16= 'sì'] In occasione della richiesta di dati elementari ha riscontrato le seguenti difficoltà?			
	1. Rifiuto a fornire i dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	2. Ritardi o tempi lunghi nella fornitura	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	3. Assenza o scarsa qualità dei metadati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	4. Scarsa qualità dei dati: incoerenze, dati mancanti, duplicazioni, ...	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	5. Dati disponibili solo a pagamento	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

	6. Altro (specificare)	Sì <input type="checkbox"/> + testuale	No <input type="checkbox"/>
4.17	[se 4.16= 'no'] Tale scelta è determinata da: (possibili più risposte)		
	1. Non vi è la necessità di acquisire dati	<input type="checkbox"/>	
	2. Non vi sono risorse	<input type="checkbox"/>	
	3. Non è mai stata valutata tale possibilità	<input type="checkbox"/>	
	4. Non si è a conoscenza della possibilità di interscambio di dati elementari in ambito Sistan	<input type="checkbox"/>	
	5. Richiedere dati elementari è complicato	<input type="checkbox"/>	
	6. Limitazioni dovute alla riservatezza	<input type="checkbox"/>	
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
4.17a	[se 4.17= '2'] Che tipo di risorse mancano? (possibili più risposte)		
	1. Competenze professionali	<input type="checkbox"/>	
	2. Personale da dedicare	<input type="checkbox"/>	
	3. Tecnologie (software, applicativi, ...)	<input type="checkbox"/>	
	4. Risorse finanziarie	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
4.18	L'Ufficio di statistica ha fornito alla propria Amministrazione dati statistici ufficiali per la redazione dei seguenti documenti e/o atti		
	1. Programma di mandato (pluriennale)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Programma o Piano annuale	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Direttiva annuale	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Documenti di programmazione (p.e. DUP, DEFR...)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Programma economico gestionale (PEG)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	6. Bilancio di previsione	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	7. PIAO	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	8. Provvedimenti (o altri atti altrimenti denominati) di finalizzazione della spesa	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.18a	[se 4.18= 'sì' almeno in un caso] Indicare eventuali difficoltà riscontrate dall'Ufficio nel predisporre i dati richiesti (massimo 3 risposte)		
	1. Fonti poco accessibili	<input type="checkbox"/>	
	2. Metadati di scarsa qualità	<input type="checkbox"/>	
	3. Dati non aggiornati	<input type="checkbox"/>	
	4. Dati incompleti	<input type="checkbox"/>	
	5. Dati non pertinenti (ad esempio: unità di analisi non adeguata)	<input type="checkbox"/>	
	6. Nessuna [opzione esclusiva]	<input type="checkbox"/>	
4.19	Nel corso dell'anno, l'US ha utilizzato dati detenuti da privati (per esempio big data) per lo svolgimento di attività statistiche?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.19a	[se 4.19= 'sì'] Indicare il personale dell'US che accede ai dati detenuti da privati (Possibili più risposte)		
	1. Responsabile dell'US	<input type="checkbox"/>	
	2. Altro personale	<input type="checkbox"/>	
4.19b	[se 4.19= 'sì'] Secondo quali modalità? (Possibili più risposte)		
	1. Accordo a titolo gratuito	<input type="checkbox"/>	
	2. Acquisizione dati privati con corrispettivo monetario	<input type="checkbox"/>	
	3. Acquisizione dati privati in cambio di elaborazioni/prodotti statistici/analisi	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
4.19c	[se 4.19= 'sì'] In quali fasi del processo di produzione? (Possibili più risposte)		
	1. Rilevazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Elaborazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Produzione di indicatori	<input type="checkbox"/>	
	4. Diffusione	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
STATISTICHE DI GENERE			
4.20	Nello svolgimento della funzione statistica, l'Ufficio assicura la disaggregazione dei dati relativi a donne e uomini?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.20a	[se 4.20= 'sì'] In quali fasi del processo di produzione? (Possibili più risposte)		
	1. Rilevazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Elaborazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Diffusione	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
4.20b	[se 4.20= 'no'] Per quale motivo? (Possibili più risposte)		
	1. I dati trattati non sono relativi alle persone	<input type="checkbox"/>	
	2. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
4.20c	E' prevista la produzione di indicatori sensibili al genere? <i>"Indicatori specifici in grado di evidenziare differenze di genere, di monitorare i cambiamenti nel corso del tempo e i progressi verso gli obiettivi della parità di genere, in coerenza con le indicazioni fornite a livello internazionale ed europeo (si cfr. per es. https://eige.europa.eu). Accanto a indicatori quantitativi (basati su statistiche ripartite per sesso) vi possono essere anche indicatori qualitativi (basati sulle esperienze, attitudini, opinioni e sui sentimenti delle donne e degli uomini). Gli indicatori sensibili al genere consentono di misurare i cambiamenti intervenuti nelle relazioni tra le donne e gli uomini in una determinata area politica o attività o in un determinato programma, nonché le modifiche intervenute nello status o nella condizione delle donne e degli uomini".</i>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.8 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL'UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE

[NOTA: Le linee guida sono consultabili all'indirizzo

http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf]

5.1	L'Ufficio ha diffuso le informazioni statistiche prodotte dall'ufficio stesso e/o da altri uffici dell'amministrazione?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.2	[se 5.1= 'sì'] La diffusione delle informazioni statistiche avviene attraverso:		
	1. Tavole di dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Banche dati/datawarehouse	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Comunicati stampa	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)	Sì <input type="checkbox"/> + testuale	No <input type="checkbox"/>
5.2a	[se 5.1= 'no'] Specificare il motivo (possibili più risposte)		
	1. Mancanza di tempo	<input type="checkbox"/>	
	2. Mancanza di interesse da parte dell'Amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Mancanza di competenze necessarie	<input type="checkbox"/>	
	4. Mancanza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro motivo (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
5.3	[se 5.1= 'sì'] L'Ufficio rende disponibili al pubblico documentazione (metadati) contenente informazioni su:		
		Sempre	Talvolta
		Raramente	Mai
		Non applicabile (se l'Ufficio non svolge alcuna attività nell'ambito considerato)	
	1. Variabili, definizioni, classificazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Metodologie statistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Fonti informative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Procedure utilizzate (progettazione, raccolta dati, calcolo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	[se 5.1= 'sì'] I dati statistici sono diffusi tramite:		
	1. Un sito web dedicato all'ufficio di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Una pagina web dell'amministrazione dedicata esclusivamente alla statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Altro (specificare)	Sì <input type="checkbox"/> + testuale	No <input type="checkbox"/>
5.4a	[se 5.1= 'sì'] La diffusione viene segnalata alla redazione centrale del Sistan e/o alle redazioni territoriali per la pubblicazione sul portale del Sistan?		
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, occasionalmente	<input type="checkbox"/>	
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>	
5.5	[se 5.4= 1 e/o 2] Specificare l'indirizzo della sezione web dedicata ai dati	testuale	
5.6	[se 5.1= 'sì'] Viene redatto preventivamente e reso pubblico un calendario dei rilasci dei principali risultati e prodotti statistici?		
	1. Viene redatto e diffuso	<input type="checkbox"/>	
	2. Viene redatto ma non diffuso	<input type="checkbox"/>	
	3. Né redatto né diffuso	<input type="checkbox"/>	
5.6a	[se 5.6= 2 o 3] Specificare il motivo (possibili più risposte)		
	1. Mancanza di tempo	<input type="checkbox"/>	
	2. Mancanza di interesse da parte dell'Amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Mancanza di competenze necessarie	<input type="checkbox"/>	
	4. Mancanza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>	
	5. Problemi organizzativi	<input type="checkbox"/>	
	6. Perché l'ente non cura direttamente la produzione di lavori statistici	<input type="checkbox"/>	
	7. Non è obbligatorio	<input type="checkbox"/>	
	8. Perché il calendario è ritenuto documento a esclusivo uso interno	<input type="checkbox"/>	
	9. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
5.7	[se 5.1= 'sì'] Sono previsti accessi differenziati alle informazioni statistiche per alcune tipologie di utenza al di fuori del Sistan ?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.7a	[se 5.7= 'sì'] Indicare quali tipologie di utenti hanno accesso ai dati (possibili più risposte)		
	1. Ricercatori	<input type="checkbox"/>	
	2. Giornalisti	<input type="checkbox"/>	
	3. Studenti/ docenti	<input type="checkbox"/>	
	4. Enti pubblici o privati	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
5.8	[se 5.1= 'sì'] I dati statistici diffusi sono messi a disposizione in formato open data (dati aperti)?		
	1. Sì, tutti	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, in parte	<input type="checkbox"/>	
	3. Sì, solo su richiesta	<input type="checkbox"/>	
	4. No	<input type="checkbox"/>	

SEZIONE 6 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE ISTAT E SISTAN

6.1	Nel corso del 2025, si è mai collegato al portale del Sistan www.sistan.it ?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6.2	[se 6.1= 'sì'] Con quale frequenza si è collegato al portale del Sistan?		
	1. Mi sono collegato una sola volta	<input type="checkbox"/>	
	2. Circa 2-3 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	3. Circa 4-10 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	4. Più o meno 1 volta al mese	<input type="checkbox"/>	
	5. Più volte in un mese	<input type="checkbox"/>	
	6. Più volte alla settimana	<input type="checkbox"/>	
	7. Non so/non rispondo	<input type="checkbox"/>	
6.3	Nel corso del 2025, si è collegato ai canali di comunicazione social dell'Istat ?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 7 – COMPETENZE STATISTICHE

7.1	Considerando il complesso del personale dell'ufficio, indichi il grado di conoscenza del Sistema statistico nazionale				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. Missione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Mandato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Strutture operative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Strumenti di diffusione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	Nel corso del 2025, il personale dell'Ufficio è stato aggiornato/formato sui contenuti del nuovo Codice italiano per la qualità delle statistiche ufficiali				Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.3	Indichi il grado di conoscenza nell'Ufficio, dei metodi e degli strumenti propri delle indagini statistiche				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. Metodi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Strumenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3a	Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. Metodi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Strumenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Indichi il grado di conoscenza nell'Ufficio, dei metodi e strumenti software per il trattamento dei dati da indagini campionarie				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. Metodi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Strumenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4a	Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. Metodi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Strumenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	Indichi il grado di conoscenza dei metodi e delle tecniche per la progettazione di diversi tipi di questionario (CAPI, CATI, CAWI, ...)				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. CAPI (Computer Assisted Personal Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. CATI (Computer Assisted Telephone Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. CAWI (Computer Assisted Web Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Altre tecniche (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/>
7.5a	Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio				
		Elevato	Medio	Scarso	Nulla
	1. CAPI (Computer Assisted Personal Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. CATI (Computer Assisted Telephone Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. CAWI (Computer Assisted Web Interview)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Altre tecniche (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Nell'Ufficio sono noti i metodi e le tecniche per l'integrazione delle fonti informative? (una sola risposta)				
	1. Non sono noti				<input type="checkbox"/>
	2. Sono noti in modo approssimativo				<input type="checkbox"/>
	3. Vi è una discreta conoscenza				<input type="checkbox"/>
	4. Si conoscono in maniera approfondita				<input type="checkbox"/>
7.6a	[se 7.6= 2,3,4] Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?				Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.7	Nell'Ufficio sono note le nomenclature e le classificazioni nazionali e internazionali in relazione ai settori di indagine? (una sola risposta)				
	1. Non sono note				<input type="checkbox"/>
	2. Sono note in modo approssimativo				<input type="checkbox"/>
	3. Vi è una discreta conoscenza				<input type="checkbox"/>
	4. Si conoscono in maniera approfondita				<input type="checkbox"/>
7.7a	[se 7.7= 2,3,4] Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?				Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.8	Nell'Ufficio sono noti i metodi e gli strumenti di controllo e correzione del dato? (una sola risposta)				
	1. Non sono noti				<input type="checkbox"/>
	2. Sono noti in modo approssimativo				<input type="checkbox"/>
	3. Vi è una discreta conoscenza				<input type="checkbox"/>
	4. Si conoscono in maniera approfondita				<input type="checkbox"/>
7.8a	[se 7.8= 2,3,4] Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?				Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

7.9	Nell'Ufficio sono noti i metodi e gli strumenti di monitoraggio della qualità dell'indagine? (una sola risposta)					
	1. Non sono noti	<input type="checkbox"/>				
	2. Sono noti in modo approssimativo	<input type="checkbox"/>				
	3. Vi è una discreta conoscenza	<input type="checkbox"/>				
	4. Si conoscono in maniera approfondita	<input type="checkbox"/>				
7.9a	[se 7.9= 2,3,4] Queste conoscenze sono utilizzate nello svolgimento delle attività dell'ufficio?		Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
7.10	Nell'Ufficio sono noti strumenti software a supporto dell'analisi statistica, quali:					
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo	
	1. Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. SAS (Statistical Analysis System)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. SPSS (Statistical Package for Social Science)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. STATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. Python	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7. Altri strumenti software (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/> + testuale	<input type="checkbox"/>	
7.10a	Indichi il grado di applicazione di tali conoscenze nello svolgimento delle attività dell'Ufficio					
		Elevato	Medio	Scarso	Nullo	
	1. Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. SAS (Statistical Analysis System)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. SPSS (Statistical Package for Social Science)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. STATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	6. Python	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	7. Altri strumenti software (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.11	Indicare il personale dell'Ufficio di statistica, secondo l'inquadramento, che, nel corso del 2025, ha partecipato a corsi di formazione - iniziale o continua - relativi ad una o più delle seguenti materie					
		Nessuno	Dirigenti apicali	Dirigenti	Funzionari	Impiegati
	1. Sistema Statistico Nazionale	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	2. Progettazione di un'indagine statistica	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	3. Tecniche e/o strumenti di campionamento	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	4. Tecniche di progettazione dei questionari	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	5. Strumenti di controllo e correzione dei dati	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	6 Strumenti di monitoraggio della qualità	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	7. Software di analisi statistica	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	8. Protezione dei dati personali	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	9. Sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	10. Metodologie di analisi statistica (p.e. analisi multivariata, trattamento di serie storiche,...)	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	11. Analisi tematiche (p.e. mercato del lavoro, condizione giovanile, invecchiamento della popolazione, imprese,...)	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	12. Trattamento statistico di archivi amministrativi	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	13. Utilizzazione e/o metodi di integrazione delle fonti amministrative per la produzione statistica	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	14. La qualità nella statistica ufficiale	<input type="checkbox"/>	N	N	N	N
	15. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	N + testuale	N + testuale	N + testuale	N + testuale

Per terminare la compilazione occorre cliccare sul pulsante "INVIA IL QUESTIONARIO".

Se il questionario è compilato e inviato correttamente, comparirà un messaggio di conferma e sarà possibile salvare una copia del questionario compilato in PDF, cliccando sul pulsante 'PDF'.

Cliccando sul tasto Ricevuta sarà possibile salvare o stampare la ricevuta di invio del questionario.

La stessa ricevuta sarà inviata anche per posta elettronica all'indirizzo mail inserito in fase di registrazione.

Grazie per la collaborazione