

## Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan) ANNO 2019

### INFORMAZIONI GENERALI

**Periodo di riferimento dei dati:** se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2019 per i dati di consistenza, all'anno 2019 per i dati di flusso. Di contro, i **dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario.**

**Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO':** la modalità 'Altro' non deve essere utilizzata per specificare una delle modalità presenti tra le possibili risposte, bensì per inserire una risposta non contemplata tra quelle proposte.

### SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

#### UFFICIO DI STATISTICA

Verificare **CON PARTICOLARE ATTENZIONE** le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni

Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione Centrale per il coordinamento del Sistan e della rete territoriale dell'Istat. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email [sistan@istat.it](mailto:sistan@istat.it).

|        |   |                             |   |
|--------|---|-----------------------------|---|
| 1.1    | Denominazione dell'amministrazione è [conferma dell'informazione]   | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>   |
| 1.1a   | Indicare la nuova denominazione dell'amministrazione  |                             |   |
| 1.2    | Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione<br>[NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]   |                             |   |
| 1.3    | Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica  |                             |   |
| 1.4    | Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'attività dell'Ufficio di statistica<br>[NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]  |                             | Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta) |
| 1.5    | Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia)   |                             |   |
| 1.5a-g | Tel (utilizzare come separatore /)<br>Fax (utilizzare come separatore /)<br>e-mail [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]  |                             |   |
| 1.6    | L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?   | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/>   |
| 1.6a   | [se 1.6 = 'sì'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)<br>[NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: <b>non inserire indirizzi mail PEC come mail dell'Ufficio di statistica</b> ]   |                             | Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta) |
| 1.7    | Denominazione ufficiale vigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica  |                             |   |
| 1.7a-b | Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica<br>[NOTA: se <u>posto vacante</u> , inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999]<br>[se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comune, Provincia, Città metropolitana o Associazione, altrimenti vai a domanda 1.9a]   |                             |   |
| 1.7c   | Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica   |                             |   |
| 1.8    | [SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 1.8a GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9]<br>L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata?<br>[NOTA: Escludere le associazioni costituite <i>ad hoc</i> per la circostanza dei lavori censuari. Considerare, inoltre, le seguenti definizioni:<br>1) l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma <u>se</u> , nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente;<br>2) l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata <u>se</u> è stata stipulata una convenzione per la gestione della funzione statistica con altri enti locali.] |                             |   |
| 1.8a   | [se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI] Indicare la denominazione completa dell'associazione  |                             | Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo   |

se la risposta precompilata non è  
corretta)

[COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE PASSANO A DOMANDA 1.9a]

|   |  |   |                             |
|---|--|---|-----------------------------|
| 1.8b  | <b>[SOLO ASSOCIAZIONI]</b><br>Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono: ELENCO AMMINISTRAZIONI  | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |
| 1.8c  | <b>[SOLO ASSOCIAZIONI]</b> Anno termine dell'associazione<br>[NOTA: Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999].   |   |                             |
| <b>RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA</b>  |  |   |                             |
| Verificare <b>CON PARTICOLARE ATTENZIONE</b> le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni<br>Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale per la pianificazione strategica, l'indirizzo del Sistema statistico nazionale, le relazioni istituzionali e gli affari internazionali. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email <a href="mailto:sistan@istat.it">sistan@istat.it</a> . |  |   |                             |
| 1.9a-b  | Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica<br>[NOTA: se <u>posto vacante</u> , inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999]<br>[se <u>posto vacante</u> , vai alla domanda 2.1]  | Precompilato su casella di testo<br>con possibilità di modifica o integrazione campo<br>(da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta) |                             |
| 1.10  | Indicare il sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica<br>[NOTA: Inserire F per femmina oppure M per maschio.]  | Precompilato su casella di testo<br>con possibilità di modifica o integrazione campo<br>(da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta) |                             |
| 1.11  | Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica   | Precompilato su casella di testo<br>con possibilità di modifica o integrazione campo<br>(da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta) |                             |
| 1.12  | Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica<br>[Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]  | Precompilato su casella di testo<br>con possibilità di modifica o integrazione campo<br>(da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta) |                             |
| 1.13  | Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? <b>(una sola risposta)</b><br>1. <input type="checkbox"/> Dirigente in servizio presso l'amministrazione<br>2. <input type="checkbox"/> Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione<br>3. <input type="checkbox"/> Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura<br>4. <input type="checkbox"/> Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura<br>5. <input type="checkbox"/> Impiegato<br>6. <input type="checkbox"/> Altro (specificare) |   |                             |
| 1.13a   | L'attuale Responsabile dell'Ufficio di Statistica è una risorsa presente in pianta organica?   | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |
| 1.13b   | [se 1.13a = 'si'] In che anno è stato nominato Responsabile dell'Ufficio di statistica?  | Anno  _ _ _ _   |                             |
| 1.14  | Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?   | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |
| 1.14a   | [se 1.14 = 'si'] L'incarico è a tempo indeterminato?   | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |
| 1.15  | Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica <b>(una sola risposta)</b><br>1. <input type="checkbox"/> Titolo di studio post-laurea<br>2. <input type="checkbox"/> Laurea/diploma di laurea<br>3. <input type="checkbox"/> Diploma di istruzione secondaria superiore<br>4. <input type="checkbox"/> Titolo inferiore al diploma di scuola media superiore   |   |                             |
| 1.15a   | [se 1.15 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare<br>1. <input type="checkbox"/> Economico-statistico<br>2. <input type="checkbox"/> Giuridico<br>3. <input type="checkbox"/> Politico-sociale<br>4. <input type="checkbox"/> Ingegneristico<br>5. <input type="checkbox"/> Informatico<br>6. <input type="checkbox"/> Altro (specificare)   |   |                             |
| 1.16  | Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:   |   |                             |
|   | 1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni   | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |
|   | 2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili   | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |
|   | 3. Coordinato e realizzato indagini statistiche  | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |
|   | 4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche   | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |
|   | 5. Pubblicato lavori in campo statistico   | Si <input type="checkbox"/>   | No <input type="checkbox"/> |

**Pagina di riepilogo con le sole informazioni modificate**  
**Le chiediamo di controllare che siano corrette prima di procedere.**  
Per modificare o correggere torni alla pagina precedente con il tasto “indietro”.

## SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

|             |  |                             |                             |
|-------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>2.1</b>  | <b>La funzione statistica è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta)</b><br><b>NOTA: Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.</b><br>1. <input type="checkbox"/> All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica<br>2. <input type="checkbox"/> All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni<br>3. <input type="checkbox"/> All'esterno dell'amministrazione                                   |                             |                             |
| <b>2.1a</b> | <b>[se 2.1 = '3'] Specificare la denominazione dell'organizzazione</b>   |                             |                             |
| <b>2.1b</b> | <b>[se 2.1 = '3'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione</b>   |                             |                             |
| <b>2.1c</b> | <b>[se 2.1 = '2'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)</b><br>1. <input type="checkbox"/> Uffici di diretta collaborazione con l'organo politico<br>2. <input type="checkbox"/> Segretariato generale, Ufficio del Direttore generale o del Capo dipartimento<br>3. <input type="checkbox"/> Affari generali e materie connesse<br>4. <input type="checkbox"/> Programmazione e controllo di gestione<br>5. <input type="checkbox"/> Sistemi informativi<br>6. <input type="checkbox"/> Informazione/comunicazione<br>7. <input type="checkbox"/> Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale<br>8. <input type="checkbox"/> Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica<br>9. <input type="checkbox"/> Ufficio Studi<br>10. <input type="checkbox"/> Altro (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola) |                             |                             |
| <b>2.2</b>  | <b>Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)</b><br>1. <input type="checkbox"/> Sì, in maniera puntuale<br>2. <input type="checkbox"/> Sì, in maniera generica<br>3. <input type="checkbox"/> No   |                             |                             |
| <b>2.3</b>  | <b>Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)</b><br>1. <input type="checkbox"/> Al vertice politico-istituzionale<br>2. <input type="checkbox"/> Al vertice amministrativo-gestionale<br>3. <input type="checkbox"/> Ad una delle strutture apicali (dipartimento)<br>4. <input type="checkbox"/> Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore   |                             |                             |
| <b>2.4</b>  | <b>Considerando l'organigramma dell'Amministrazione in cui opera, è stata istituita la figura del Responsabile protezione dati (DPO - Data Protection Officer) ai sensi del D.Lgs 196/2003 come aggiornato dal D.Lgs 101/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation)?</b>   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <b>2.4a</b> | <b>[se 2.4 = 'sì'] a chi risponde in via gerarchica?</b><br>1. <input type="checkbox"/> Al vertice politico-istituzionale<br>2. <input type="checkbox"/> Al vertice amministrativo-gestionale<br>3. <input type="checkbox"/> Ad una delle strutture apicali (dipartimento)<br>4. <input type="checkbox"/> Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore  |                             |                             |
| <b>2.5</b>  | <b>L'Ufficio di Statistica si è avvalso dei servizi di una o più società esterne per lo svolgimento di attività statistiche (per es. rilevazioni, elaborazioni, analisi e redazione di rapporti)?</b>  | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <b>2.5a</b> | <b>[se 2.5 = 'sì'] Per quali attività si è avvalso di una o più società esterne (possibili più risposte):</b><br>1. <input type="checkbox"/> Rilevazioni<br>2. <input type="checkbox"/> Elaborazioni<br>3. <input type="checkbox"/> Analisi statistiche<br>4. <input type="checkbox"/> Redazione di rapporti<br>5. <input type="checkbox"/> Altro (specificare)  |                             |                             |
| <b>2.5b</b> | <b>[se 2.5 = 'sì'] Specificare la forma giuridica della società esterna [non obbligatoria]</b>   |                             |                             |

### SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2019 secondo:

NOTA:

- 1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2019 relative alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull'eventuale ricorso a competenze professionali esterne.
- 2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni.
- 3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio.
- 4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.

|             |  |       |                                |
|-------------|--|-------|--------------------------------|
| <b>3.1</b>  | <b>Il sesso</b>  |       |                                |
|             | Numero di donne  | _____ |                                |
|             | Numero di uomini   | _____ |                                |
|             | <i>Totale</i>  |       |                                |
| <b>3.2</b>  | <b>La classe d'età</b>   |       |                                |
|             | Numero di persone fino a 29 anni   | _____ |                                |
|             | Numero di persone 30-44 anni   | _____ |                                |
|             | Numero di persone 45-59 anni   | _____ |                                |
|             | Numero di persone di 60 anni e oltre   | _____ |                                |
|             | <i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>   |       |                                |
| <b>3.3</b>  | <b>Il titolo di studio</b>   |       |                                |
|             | Numero di persone con titolo di studio post-laurea   | _____ |                                |
| <b>3.3a</b> | [se post-laurea N>0] <b>Di cui in discipline di ambito statistico-economico o politico-sociale</b>   |       |                                |
|             | Numero di persone con Laurea/diploma di laurea   | _____ |                                |
| <b>3.3b</b> | [se N>0] <b>Di cui in discipline in ambito statistico-economico o politico-sociale</b>   |       |                                |
|             | Numero di persone con diploma di istruzione secondaria superiore   | _____ |                                |
|             | Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore  | _____ |                                |
|             | <i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>   |       |                                |
| <b>3.4</b>  | <b>Il tipo di contratto</b>  |       |                                |
|             | Numero di dipendenti a tempo indeterminato   | _____ |                                |
|             | Numero di dipendenti a tempo determinato   | _____ |                                |
|             | Numero di collaboratori  |       |                                |
|             | <i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>   |       |                                |
| <b>3.5</b>  | <b>La qualifica</b>  |       |                                |
|             | [NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda <b>Il tipo di contratto</b> (escludendo i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.] |       |                                |
|             | Numero di dirigenti  | _____ |                                |
|             | Numero di dirigenti con competenze statistico/attuariali   | _____ |                                |
|             | Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi  | _____ |                                |
|             | Numero di impiegati  | _____ |                                |
|             | Altro personale (specificare)  | _____ |                                |
|             | <i>Totale</i>  |       |                                |
| <b>3.6</b>  | <b>In media, quale percentuale di tempo è stato dedicato alla funzione statistica dal personale dell'Ufficio, compreso il responsabile nel 2019?</b>   |       | <i>Percentuale</i><br>_____'__ |
| <b>3.7</b>  | <b>Le dotazioni informatiche dell'Ufficio (Hardware e Software) sono: (una sola risposta)</b>  |       |                                |
|             | 1. <input type="checkbox"/> Del tutto adeguate   |       |                                |
|             | 2. <input type="checkbox"/> Abbastanza adeguate  |       |                                |
|             | 3. <input type="checkbox"/> Poco adeguate  |       |                                |
|             | 4. <input type="checkbox"/> Per niente adeguate  |       |                                |
| <b>3.8</b>  | <b>Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)</b>  |       |                                |
|             | 1. <input type="checkbox"/> Un apposito capitolo di bilancio   |       |                                |
|             | 2. <input type="checkbox"/> Una o più voci di bilancio   |       |                                |
|             | 3. <input type="checkbox"/> Finanziamenti ad hoc   |       |                                |
|             | 4. <input type="checkbox"/> Nessun finanziamento specifico [opzione esclusiva]   |       |                                |
|             | 5. <input type="checkbox"/> Altro (specificare)  |       |                                |

## SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

### ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVVERO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN

NOTA 1: si rilevano i lavori **NON** le singole trasmissioni dati.

NOTA 2: Un **processo di produzione statistica** o lavoro statistico può consistere in:

1. Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante **rilevazione diretta** tramite questionario/modello di rilevazione.
2. Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un **processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata** (registri, archivi, basi di dati).
3. Processi di produzione di informazioni **statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2.**
4. Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'**integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative**: quali sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse ecc.

|   |  |                             |                             |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 4.1   | Nel 2019, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <b>[se 4.1 = 'no' vai alla domanda 4.6]</b> |  |                             |                             |
| 4.2   | [se 4.1= 'sì'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2019, <u>né</u> per conto dell'Istat <u>né</u> in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte) |                             |                             |
|   | 1. <input type="checkbox"/> Su iniziativa dell'Ufficio   |                             |                             |
|   | 2. <input type="checkbox"/> Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro, Consiglio, Giunta, ...)                                  |                             |                             |
|   | 3. <input type="checkbox"/> Su richiesta del vertice amministrativo  |                             |                             |
|   | 4. <input type="checkbox"/> Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione   |                             |                             |
|   | 5. <input type="checkbox"/> Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni   |                             |                             |
|   | 6. <input type="checkbox"/> Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale   |                             |                             |
|   | 7. <input type="checkbox"/> Sulla base del Psn   |                             |                             |
|   | 8. <input type="checkbox"/> Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini   |                             |                             |
|   | 9. <input type="checkbox"/> Altro (specificare)  |                             |                             |
| 4.2a  | [se nella 4.2 è presente anche la risposta 5] indicare la tipologia: (possibili più risposte)  |                             |                             |
|   | 1. <input type="checkbox"/> Università pubbliche   |                             |                             |
|   | 2. <input type="checkbox"/> Università private   |                             |                             |
|   | 3. <input type="checkbox"/> Società/Imprese  |                             |                             |
|   | 4. <input type="checkbox"/> Amministrazioni (centrali, locali, ecc)  |                             |                             |
|   | 5. <input type="checkbox"/> Associazioni di categoria  |                             |                             |
|   | 6. <input type="checkbox"/> Altro (specificare)  |                             |                             |

## SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

**ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.7 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL'UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE**

[NOTA: Le linee guida sono consultabili all'indirizzo

[http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA\\_E\\_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee\\_guida.pdf](http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf)]

|     |  |  |                             |
|-----|--|--|-----------------------------|
| 5.1 | L'Ufficio diffonde le informazioni statistiche prodotte dall'ufficio stesso e/o da altri uffici dell'amministrazione?                            | Sì <input type="checkbox"/>  | No <input type="checkbox"/> |
| 5.2 | [se 5.1= 'sì'] La diffusione delle informazioni statistiche avviene attraverso:  |  |                             |
|     | 1. Tavole di dati  | Sì <input type="checkbox"/>  | No <input type="checkbox"/> |
|     | 2. Banche dati/datawarehouse   | Sì <input type="checkbox"/>  | No <input type="checkbox"/> |
|     | 3. Comunicati stampa   | Sì <input type="checkbox"/>  | No <input type="checkbox"/> |
|     | 4. Altro (specificare.....)  | Sì <input type="checkbox"/>  | No <input type="checkbox"/> |
| 5.3 | [se 5.1= 'sì'] L'Ufficio rende disponibili al pubblico note metodologiche, glossari, metadati o altra documentazione contenente informazioni su: |  |                             |
|     |  | Sempre   | Talvolta                    |
|     |  | Raramente  | Mai                         |
|     |  | Non applicabile<br>(se l'Ufficio non svolge alcuna attività nell'ambito considerato) |                             |
|     | 1. Unità di analisi  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    |
|     | 2. Variabili   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    |
|     | 3. Classificazioni   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    |
|     | 4. Questionari e modelli di rilevazione  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    |
|     | 5. Metodologie statistiche, concetti, terminologie   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    |
|     | 6. Fonti informative   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    |
|     | 7. Procedure utilizzate (progettazione, processo di rilevazione, ...)  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    |
| 5.4 | [se 5.1= 'sì'] I dati statistici sono diffusi tramite:   |  |                             |
|     | 1. Un sito web dedicato all'ufficio di statistica  | Sì <input type="checkbox"/>  | No <input type="checkbox"/> |
|     | 2. Una pagina del sito web dell'amministrazione dedicata all'ufficio di statistica   | Sì <input type="checkbox"/>  | No <input type="checkbox"/> |

Direzione Centrale per il coordinamento  
 del Sistan e della rete territoriale dell'Istat

|             |  |                             |                             |
|-------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 3.          | Una sezione web dedicata agli open data  | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 4.          | La homepage del sito web dell'amministrazione (es. tramite notizie/link)   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 5.          | Supporti informatici   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 6.          | Pubblicazioni cartacee   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 7.          | Altro (specificare.....)   | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <b>5.4a</b> | <b>La diffusione viene segnalata anche sul portale del Sistan?</b>   |                             |                             |
|             | 1. <input type="checkbox"/> Sì   |                             |                             |
|             | 2. <input type="checkbox"/> No   |                             |                             |
|             | 3. <input type="checkbox"/> Talvolta   |                             |                             |
| <b>5.5</b>  | <b>[se 5.4= 1 e/o 2 e/o 3] Specificare l'indirizzo della sezione web dedicata ai dati</b>  |                             |                             |
| <b>5.6</b>  | <b>Viene redatto e diffuso preventivamente un calendario della diffusione sui principali risultati e prodotti statistici?</b>                |                             |                             |
|             | 1. <input type="checkbox"/> Viene redatto e diffuso  |                             |                             |
|             | 2. <input type="checkbox"/> Viene redatto ma non diffuso   |                             |                             |
|             | 3. <input type="checkbox"/> Né redatto né diffuso  |                             |                             |
| <b>5.7</b>  | <b>[se 5.1= 'sì'] Sono previsti accessi privilegiati alle informazioni statistiche per alcune tipologie di utenza al di fuori del Sistan</b> | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <b>5.7a</b> | <b>[se 5.7= 'sì'] Indicare quali categorie di utenti hanno accesso ai dati</b>   |                             | testuale                    |
| <b>5.8</b>  | <b>I dati statistici sono diffusi in formato open data?</b>  |                             |                             |
|             | 1. <input type="checkbox"/> Sì, tutti  |                             |                             |
|             | 2. <input type="checkbox"/> Sì, in parte   |                             |                             |
|             | 3. <input type="checkbox"/> Sì, solo su richiesta  |                             |                             |
|             | 4. <input type="checkbox"/> No   |                             |                             |

### SEZIONE 7 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PORTALE DEL SISTAN

|             |   |                             |                             |
|-------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>7.1</b>  | <b>Nel corso del 2019, si è mai collegato al portale del Sistan <a href="http://www.sistan.it">www.sistan.it</a>?</b>         | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <b>7.1a</b> | <b>[se 7.1= 'no'] Perché non si è mai collegato al portale del Sistan? (possibili più risposte)</b>                           |                             |                             |
|             | 1. <input type="checkbox"/> Non so quali informazioni sono disponibili  |                             |                             |
|             | 2. <input type="checkbox"/> Non credo di trovare informazioni utili   |                             |                             |
|             | 3. <input type="checkbox"/> Non credo di trovare informazioni aggiornate  |                             |                             |
|             | 4. <input type="checkbox"/> Utilizzo altre fonti  |                             |                             |
|             | 5. <input type="checkbox"/> Altro   |                             |                             |
| <b>7.2</b>  | <b>[se 7.1= 'si'] Con quale frequenza si è collegato al portale del Sistan?</b>   |                             |                             |
|             | 1. <input type="checkbox"/> Mi sono collegato una sola volta  |                             |                             |
|             | 2. <input type="checkbox"/> Circa 2-3 volte all'anno  |                             |                             |
|             | 3. <input type="checkbox"/> Circa 4-10 volte all'anno   |                             |                             |
|             | 4. <input type="checkbox"/> Più o meno 1 volta al mese  |                             |                             |
|             | 5. <input type="checkbox"/> Più volte in un mese  |                             |                             |
|             | 6. <input type="checkbox"/> Più volte alla settimana  |                             |                             |
|             | 7. <input type="checkbox"/> Non so/non rispondo   |                             |                             |
| <b>7.3</b>  | <b>[se 7.1= 'si'] Quali aree del portale ha visitato di più? (max 3)</b>  |                             |                             |
|             | 1. <input type="checkbox"/> Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale  |                             |                             |
|             | 2. <input type="checkbox"/> Notizie, prodotti, eventi di interesse locale   |                             |                             |
|             | 3. <input type="checkbox"/> Articoli di approfondimento (sezione in evidenza)   |                             |                             |
|             | 4. <input type="checkbox"/> Agenda Sistan   |                             |                             |
|             | 5. <input type="checkbox"/> Pagine dedicate agli enti Sistan centrali   |                             |                             |
|             | 6. <input type="checkbox"/> Pagine dedicate agli enti Sistan locali   |                             |                             |
|             | 7. <input type="checkbox"/> Pagine dedicate all'organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità) |                             |                             |
|             | 8. <input type="checkbox"/> Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)                                      |                             |                             |
|             | 9. <input type="checkbox"/> Altro (specificare.....)  |                             |                             |