

10. ALLEGATI (MODULI)

10.1 Allegato 1 - Domanda di riconoscimento

Al Comstat, per il tramite di

.....

...(inserire la denominazione dell'Ente del Sistan titolare dei dati)

DOMANDA DI RICONOSCIMENTO

Avvertenze

Il modulo, compilato in tutte le sue parti e sottoscritto dal Soggetto abilitato a rappresentare l'organizzazione (rappresentante legale o persona fisica abilitata, in base all'ordinamento dell'organizzazione, a manifestare validamente la volontà dell'organizzazione e ad impegnarla nei confronti di soggetti terzi), deve essere inviato all'Ente del Sistan titolare dei dati elementari a cui si intende richiedere l'accesso tramite Laboratorio o file MFR, secondo le modalità da questo indicate nel suo sito istituzionale.

Le informazioni contenute nel modulo saranno esclusivamente utilizzate dal Comstat ai fini dell'accesso a fini scientifici ai dati elementari del Sistan (www.Sistan.it).

L'esito della valutazione effettuata dall'Ente del Sistan titolare dei dati è sottoposto all'approvazione del Comstat e successivamente comunicato all'organizzazione richiedente.

In caso di accoglimento della Domanda, la denominazione dell'organizzazione verrà inserito nell'elenco degli Enti di ricerca riconosciuti pubblicato sui siti istituzionali degli Enti del Sistan e sul sito istituzionale del Sistan (Portale del Sistan).

La Domanda di riconoscimento non deve essere presentata qualora l'organizzazione sia già inserita nell'elenco degli enti di ricerca riconosciuti, pubblicato sul sito di Eurostat (art. 4 del Reg. UE n. 557/2013).

Eventuali variazioni delle informazioni fornite con il presente modulo devono essere comunicate tempestivamente all'Ente del Sistan cui è indirizzata la Domanda. Qualora le variazioni abbiano rilievo per quanto attiene ai sopra citati criteri di valutazione per il riconoscimento, l'Ente del Sistan ne dà comunicazione al Comstat.

È facoltà del Comstat verificare periodicamente, anche a campione, il possesso dei criteri in base ai quali si è proceduto al riconoscimento.

1. Organizzazione richiedente: Informazioni generali

1.1 Tipologia:

- Università
- Ente di ricerca
- Istituzione pubblica
- Istituzione privata
- Eventuale specifica struttura di ricerca interna ad un' *università, ente di ricerca, istituzione pubblica o privata*) *specificare* ¹¹

Denominazione¹²

Denominazione breve (acronimo)

Indirizzo: via/piazza

Città..... Paese.....

Indirizzo web:.....

1.2 Soggetto abilitato a rappresentare l'ente/specifica struttura di ricerca

Nome e Cognome.....

Qualifica.....

Posizione organizzativa.....

Telefono.....

Email.....

1.3 Responsabile della protezione dei dati¹³

Nome e Cognome.....

Posizione organizzativa.....

Telefono.....

Email.....

¹¹ In caso di riconoscimento di una sola struttura/dipartimento di un Ente/Università, altri ricercatori non afferenti non potranno accedere ai dati elementari.

¹² Se si tratta di una *Struttura di ricerca interna ad un' università, ente di ricerca, istituzione pubblica o privata* indicare sia il nome dell'organizzazione di appartenenza, sia il nome della struttura richiedente.

¹³ La figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD) è stata introdotta dal Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Tale Responsabile ha il compito di assistere il titolare o il Responsabile del trattamento dei dati personali nell'applicazione del Regolamento e delle altre disposizioni europee o nazionali in materia di protezione dei dati personali, di collaborare con l'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali), funge da punto di contatto con tale autorità e con gli interessati. I requisiti per la designazione, la posizione e i compiti del RPD sono disciplinati dagli artt. 37-39 del citato Regolamento (UE) n. 679/2016.

Ai fini del riconoscimento in quanto Ente di ricerca, l'Ente richiedente deve necessariamente indicare il Responsabile della protezione dei dati.

2. Scopo dell'ente/specifica struttura di ricerca richiedente

(compilare solo se non si tratta di un'università o di un ente pubblico di ricerca)

2.1 Scopo istituzionale ¹⁴

.....
.....
.....

(Allegare almeno un documento da cui si evince lo scopo descritto, ad esempio legge, atto istitutivo dell'organizzazione, statuto o regolamento).

3. Attività di ricerca

(compilare solo se non si tratta di un'università o di un ente pubblico di ricerca)

3.1 Descrivere i principali settori dell'attività di ricerca e i progetti svolti o in corso di svolgimento

.....
.....

3.2 Descrivere le modalità e l'ambito di diffusione dei risultati dell'attività di ricerca

.....
.....

4. Assetto organizzativo ed economico della ricerca

(compilare solo se non si tratta di un'università o di un ente pubblico di ricerca)

4.1 Indipendenza

Descrivere l'assetto organizzativo e indicare se l'ente/specifica struttura di ricerca dipende da un'altra organizzazione o è una unità separata e indipendente.

.....
.....

(Allegare l'organigramma)

4.2 Finanziamento

Indicare le fonti di finanziamento dell'ente/specifica struttura ed in particolare delle attività di ricerca che svolge (direttamente o indirettamente, tramite contratti con imprese o altri organismi, etc.)

.....
.....
.....

¹⁴ Se si tratta di una *Struttura di ricerca interna ad un'università, ente di ricerca, istituzione pubblica o privata* indicare sia lo scopo istituzionale dell'organizzazione di appartenenza, sia lo scopo della struttura richiedente.

4.3 Consistenza del personale addetto alla ricerca

Indicare:

1. Ricercatori a tempo indeterminato N.....
2. Ricercatori con contratto a tempo determinato¹⁵ N.
3. Personale di supporto all'attività di ricerca N.....
4. Altro ¹⁶(specificare) N.....

5. Garanzie per la sicurezza dei dati

5.1 Illustrare le principali caratteristiche di sicurezza del sistema informatico dell'ente e come questo è isolato dall'esterno

.....
.....

5.2 Descrivere come saranno tenuti in sicurezza negli uffici i dati elementari che saranno inviati (MFR) e le misure per controllare l'accesso a tali dati (ad esempio il computer nel quale sono immagazzinati i dati elementari e i risultati delle analisi deve essere protetto da una password).

.....
.....

6. Referente per le richieste di utilizzo dei dati elementari

6.1 Inserire nome, posizione lavorativa e contatti del Referente per le richieste di utilizzo dei dati elementari. Se l'attività di ricerca viene svolta da più strutture appartenenti allo stesso Ente, è necessario specificare un referente per ciascuna di queste.

Nome e Cognome.....
Qualifica.....
Posizione organizzativa.....
Ambito di competenza

Telefono.....
Email.....

Nome e Cognome.....
Qualifica.....
Posizione organizzativa.....
Ambito di competenza

¹⁵ Nel calcolo della consistenza dei ricercatori a tempo determinato, conteggiare un ricercatore se presente per almeno 6 mesi negli ultimi 12.

¹⁶ Indicare borsisti, assegnisti di ricerca, ecc.

(In considerazione della dimensione dell'Ente e per una gestione più agevole delle proposte di ricerca presentate dai propri ricercatori è possibile indicare più di un referente, precisando il rispettivo ambito di competenza)

7. Altre informazioni

Ulteriori informazioni utili ai fini del riconoscimento

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto, in qualità di Soggetto abilitato a rappresentare l'Ente(inserire la denominazione dell'Ente di ricerca o della struttura/dipartimento dell'Ente di cui si chiede il riconoscimento), dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, che le informazioni rese nel presente modulo sono vere e complete e si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente del Sistan titolare dei dati(inserire la denominazione dell'Ente del Sistan che concede l'accesso ai dati elementari) ogni eventuale variazione delle stesse¹⁷.

È altresì consapevole che la violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione della presente Domanda di riconoscimento comporta l'applicazione delle misure previste dalle Linee guida adottate dal Comstat in caso di violazione degli impegni assunti e pubblicate sul sito istituzionale del Sistan (Portale del Sistan).

Ai fini dell'accettazione della Domanda, si allega alla presente documentazione:

- Impegno alla riservatezza;
- Legge, atto istitutivo dell'organizzazione, statuto o regolamento;
- Organigramma.

Luogo e data

Firma.....

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti con il presente modulo saranno utilizzati esclusivamente da (inserire la denominazione dell'Ente del Sistan titolare dei dati) per la valutazione del riconoscimento dell'Ente. Gli stessi dati potranno essere, altresì, trattati ai fini del monitoraggio del sistema di gestione e essere comunicati al Comstat.

Titolare del trattamento dei dati personali è: (inserire a cura dell'Ente del Sistan titolare dei dati).

Responsabile del trattamento è: (inserire a cura dell'Ente del Sistan titolare dei dati).

Per l'esercizio dei diritti dell'interessato è possibile rivolgersi a:(le modalità di esercizio dei citati diritti devono essere specificate dall'Ente del Sistan titolare dei dati).

¹⁷ Qualora le variazioni abbiano rilievo per il riconoscimento, l'Ente del Sistan ne dà comunicazione al Comstat.

Ad uso esclusivo dell'Ente del Sistan titolare dei dati elementari

Data di ricezione:.....

Data di approvazione del Comstat

Domanda accettata

Domanda rifiutata

Ulteriori informazioni

.....

.....

.....