

# Indicazioni per la **corretta compilazione del PsnPlus - Psn 2023-2025 - Aggiornamento 2024-2025**

Direzione centrale per i rapporti esterni, le relazioni internazionali,  
l'ufficio stampa e il coordinamento del Sistan (DCRE)

Servizio Coordinamento del Sistan (REB)

## Cosa c'è di nuovo

Il questionario PsnPlus per l'aggiornamento relativo agli anni 2024-2025 contiene:

- alcuni nuovi quesiti
- alcuni quesiti modificati
- ulteriori indicazioni (i)

Attenzione ad alcuni quesiti non modificati ma da verificare



## Indice

- Nuovi quesiti: Dati disaggregati per uomini e donne (4)
- Nuovi quesiti: Specifiche su categorie di variabili (5)
- Ulteriori indicazioni: Quesito filtro per lavori che trattano dati personali (6)
- Ulteriori indicazioni: Nozione di dato personale (7)
- Ulteriori indicazioni: Soggetto al quale si riferiscono i dati personali (8)
- Nuovo quesito: Raccolta diretta presso l'interessato (9)
- Nuovi quesiti: Liste di partenza (10-11)
- Modifiche e chiarimenti alla sezione obbligo di risposta (12 – 14)
- Indicazioni sulla sanzionabilità: (solo per Istat) raccordo con DCRD (15)
- Denominazione archivi amministrativi: (solo per Istat) modifica menù a tendina (16)
- Dati relative a condanne penali e reati (17)
- Quesiti non modificati da verificare (18 – ss)

# Nuovi quesiti: dati disaggregati per uomini e donne

## 3BIS - I DATI TRATTATI SONO DISAGGREGATI PER UOMINI E DONNE:

---

- Sì
- No

## 3TER - SE SÌ, IN QUALI FASI DEL PROCESSO DI PRODUZIONE?

---

- Rilevazione
- Elaborazione
- Produzione di indicatori sensibili al genere
- Diffusione
- Altro (specificare)

Specificare

## 3QUATER - SE NO, PER QUALE MOTIVO?

---

- I dati trattati non sono relativi a persone
- Altro (Specificare)

Specificare

# Nuovi quesiti: **specifiche sulle categorie di variabili**

Variabili identificative (cognome, nome, ragione sociale/denominazione, codice fiscale, P.IVA, targa)	<input type="checkbox"/>
Variabili anagrafiche e di stato civile (p.e. sesso, data e/o luogo nascita, relazione di parentela, cambiamenti di residenza, cittadinanza, stato civile)	<input checked="" type="checkbox"/>
Variabili di localizzazione (p.e. indirizzo di domicilio/residenza, di lavoro, di studio, regione, provincia, comune)	<input type="checkbox"/>
Variabili di contatto (p.e. numero di telefono, e-mail)	<input type="checkbox"/>
Variabili relative all'istruzione/formazione (p.e. titolo di studio, frequenza di corsi, percorso di istruzione/formazione, caratteristiche dell'istituto)	<input type="checkbox"/>
Variabili relative al reddito e/o al patrimonio	<input type="checkbox"/>
Variabili relative alla situazione lavorativa (p.e. condizione nel mercato del lavoro, professione, tipo di contratto, caratteristiche del datore di lavoro)	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche di imprese, enti, istituzioni (strutturali e/o congiunturali)	<input type="checkbox"/>
Variabili relative a unità abitative e immobiliari	<input type="checkbox"/>
Caratteristiche dell'evento	<input checked="" type="checkbox"/>
Variabili relative a particolari categorie di dati e/o a condanne penali e reati (vedi quesiti 3-5 sezione DP)	<input type="checkbox"/>

Altre categorie di variabili (specificare)



Nelle variabili anagrafiche e di stato civile è compresa la variabile sul sesso:  Sì  No

Caratteristiche dell'evento (specificare)



## Ulteriori indicazioni: **quesito filtro** per lavori che trattano dati personali

ACQUISIZIONE DI:	
Dati aggregati	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Microdati	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
<b>TRA I MICRODATI ACQUISITI CI SONO DATI PERSONALI</b> <input type="radio"/>	
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	

**Nota bene: se si**, la fonte dei dati **viene visualizzata** nel volume 2 «Dati personali» e sottoposta al Garante per l'acquisizione del relativo parere

## Ulteriori indicazioni: Nozione di **dato personale**

**Regolamento (Ue) 2016/679, art. 4, co. 1**

Qualsiasi informazione riguardante una **persona fisica** («interessato») **identificabile**

**direttamente** o **indirettamente**, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online, o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

# Ulteriori indicazioni: soggetto al quale si riferiscono i dati personali

## Sezione DP. Informazioni sui dati personali trattati

### 1\_DP - SOGGETTO AL QUALE SI RIFERISCONO I DATI PERSONALI ⓘ

Occorre bifare se si tratta di dati riferiti a individui o a imprese individuali ecc. quindi specificare la persona fisica a cui ci si riferisce (ad esempio pensionati, donne in stato di gravidanza, imprenditori individuali, ecc.). L'informazione visualizzata nel Pen è solo quella specificata (individui e imprese individuali sono riportate solo per separare le informazioni). Al riguardo si ricorda che per dato personale si intende qualunque informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato») (individui, famiglie e/o imprese individuali, liberi professionisti, lavoratori autonomi o soci unici) e che i dati personali possono riferirsi anche a imprese e istituzioni - qualora i dati siano in tutto o in parte relativi a imprese gestite in forma individuale e/o a professionisti identificati o identificabili, nonché qualora i dati siano in tutto o in parte relativi a "persone fisiche" identificate o identificabili, che ricoprono cariche o rivestono qualifiche nell'ambito delle persone giuridiche stesse (ad esempio, di società di capitali). Enti (sia pubblici che privati, come ad esempio: comuni, musei, scuole, fondazioni) e associazioni (con o senza personalità giuridica); in ogni caso qualora le variabili trattate risultino comunque riferibili (direttamente o indirettamente) a "persone fisiche".

Individui

Specificare quali sono le tipologie di individui alle quali i dati personali si riferiscono (non le variabili rilevate):

Imprese individuali, liberi professionisti, lavoratori autonomi e soci unici

Specificare quali sono le tipologie di imprenditori individuali o di altri soggetti ai quali i dati personali si riferiscono (non le variabili rilevate):



Nuovo quesito:

**solo per raccolta diretta** con dati personali

Specificare se la raccolta è effettuata presso l'interessato

1\_DP\_BIS - I DATI PERSONALI VENGONO RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO IL SOGGETTO A CUI SI RIFERISCONO (INTERESSATO)? ⓘ

Rispondere Sì se le informazioni che contengono dati personali vengono raccolte direttamente presso il soggetto a cui si riferiscono (indicato al quesito 1DP). Rispondere No se le informazioni che contengono dati personali vengono raccolte presso soggetti terzi, diversi dall'interessato cui i dati personali si riferiscono. Ad esempio, casi calzanti possono essere riferiti a raccolta di dati presso istituzioni private, cliniche private, scuole private che raccolgono tali dati dai dimessi, dalle partorienti, dagli alunni per le proprie finalità istituzionali e che possono trasmetterli all'Istat per finalità statistiche.

Sì

No

# Nuovi quesiti: liste di partenza

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI DI BASE    SEZIONE 2 - PROCESSI STATISTICI    SEZIONE 2 - RACCOLTA DIRETTA DEI DATI    **SEZIONE 2 - LISTE DI PARTENZA**    SEZIONE 2 - DATI DA TRATTAMENTI STATISTICI    SEZIONE 2 - OBBLIGO DI RISPOSTA    SEZIONE 3 - QUALITÀ    SEZIONE 4 - RILASCIO DEI DATI





## SEZIONE 2 - CARATTERISTICHE DEL LAVORO - LE LISTE DI PARTENZA UTILIZZATE

[RIEPILOGO](#)

[Lista di partenza 1](#)

[Lista di partenza 2](#)

**Attenzione! Se appaiono righe vuote, è necessario entrare comunque nel modulo corrispondente e, quindi, rispondere ai quesiti 3-4, indicando la denominazione della fonte.**

	Denominazione Lavoro PSN	Denominazione della fonte Non Statistica	Altro titolare o detentore	Denominazione di *Altro archivio*	Denominazione altra Fonte Statistica		
1	IST-02492 Rilevazione delle liste anagrafiche comunali (LAC)						
2							

[Aggiungi Lista di partenza](#)

# Nuovi quesiti: **liste di partenza**

## 3 - LA LISTA È TRATTA DA UNA FONTE NON STATISTICA? ⓘ

- Sì  
 No

Titolare o detentore della fonte

Denominazione della fonte Non Statistica

Altro titolare o detentore:

Denominazione di "Altro archivio"

## 4 - LA LISTA È TRATTA DA UN'ALTRA FONTE STATISTICA? ⓘ

- Sì  
 No

Denominazione altra Fonte Statistica

# Modifiche e chiarimenti alla sezione **obbligo di risposta** (1/3)

## 1 - L'ACQUISIZIONE AVVIENE SOLTANTO PRESSO ISTITUZIONI PUBBLICHE? ⓘ

Si rammenta che tutte le amministrazioni, gli enti e gli organismi pubblici sono già soggetti all'obbligo di risposta ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 322 del 1989 (non rientrano nell'obbligo le particolari categorie di dati e/o i dati relativi a condanne penali e reati). Pertanto, se l'acquisizione dei dati avviene solo presso istituzioni pubbliche non si deve indicare l'obbligo di risposta al quesito 2.

- Sì  
 No

## 2 - SI RITIENE NECESSARIO IMPORRE L'OBLIGO DI RISPOSTA SUI SOGGETTI PRIVATI (FAMIGLIE, INDIVIDUI, ISTITUZIONI PRIVATE, IMPRESE) SIA RISPONDENTI DI INDAGINE DIRETTA SIA TITOLARI DI ARCHIVIO?

- Sì  
 No

## Modifiche e chiarimenti alla sezione **obbligo di risposta (2/3)**

1

L'acquisizione dei dati avviene **solamente presso istituzioni pubbliche?**

Si tratta di un **quesito di controllo** che serve per verificare se i rispondenti sono solo soggetti pubblici.

In questo caso, la sussistenza dell'obbligo di risposta è prevista dalla legge statistica nazionale per tutti i soggetti pubblici (d.lgs. 322/1989, art. 7).

2

Si ritiene necessario imporre l'obbligo di risposta **sui soggetti privati?**

Indicare se previsto l'obbligo per i soggetti privati: Sì/No.

Se i rispondenti sono solo soggetti pubblici, rispondere No

## Modifiche e chiarimenti alla sezione **obbligo di risposta (3/3)**

Il conferimento dei dati relativi a particolari categorie o a dati giudiziari è facoltativo, può essere imposto solo se previsto da una norma

**ZBIS - CON RIFERIMENTO AI DATI PERSONALI RACCOLTI TRAMITE INDAGINE, L'INTERESSATO È LIBERO DI ADERIRE AL TRATTAMENTO STATISTICO DELLE PARTICOLARI CATEGORIE DI DATI CHE LO RIGUARDANO?** ⓘ

Il conferimento dei dati relativi a particolari categorie è facoltativo, può essere imposto solo se previsto da un'espressa disposizione normativa.

Rispondere al quesito con riferimento ai dati dichiarati nella sezione *Raccolta diretta*

- Sì  
 No

Specificare la norma che disciplina l'obbligo per l'interessato di fornire i propri dati rientranti nelle particolari categorie di dati

**ZTER - CON RIFERIMENTO AI DATI PERSONALI RACCOLTI TRAMITE INDAGINE, L'INTERESSATO È LIBERO DI ADERIRE AL TRATTAMENTO STATISTICO DEI DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI CHE LO RIGUARDANO?** ⓘ

Il conferimento dei dati relativi a condanne penali e reati è facoltativo, può essere imposto solo se previsto da un'espressa disposizione normativa.

Rispondere al quesito con riferimento ai dati dichiarati nella sezione *Raccolta diretta*

- Sì  
 No

Specificare la norma che disciplina l'obbligo per l'interessato di fornire i propri dati rientranti tra i dati relativi a condanne penali e reati

# Indicazioni sulla **sanzionabilità** per i lavori Istat

## 3 - LA MANCATA RISPOSTA È SOGGETTA ALL'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI?

*Per i lavori dell'Istat si deve verificare con DCRD l'eventuale sanzionabilità.*

Si

No

## 3BIS - SOGGETTI PRIVATI AI QUALI SI PROPONE DI APPLICARE LA SANZIONE

Per i lavori dell'Istat, si deve verificare con DCRD la definizione dei soggetti rispondenti e della soglia.

*Specificare le eventuali sottopopolazioni o sottocampioni*

---

## 3TER - SOGGETTI PUBBLICI AI QUALI SI PROPONE DI APPLICARE LA SANZIONE

Per i lavori dell'Istat, si deve verificare con DCRD la definizione dei soggetti rispondenti e della soglia.

*Specificare le eventuali sottopopolazioni o sottocampioni*

**VERIFICARE  
LE RISPOSTE  
CON DCRD**

# Denominazioni **archivi amministrativi** e **QRCA** (solo per Istat)

Il **menù a tendina** della Sezione 2 “Caratteristiche del lavoro – Dati acquisiti da fonti non statistiche” è **stato aggiornato** per tenere conto delle denominazioni degli **archivi presenti in QRCA**.

## SEZIONE 2 - CARATTERISTICHE DEL LAVORO: DATI ACQUISITI DA FONTI NON STATISTICHE (AMMINISTRATIVE E NUOVE FONTI)

### 1 - DENOMINAZIONE DELLA FONTE

Titolare o detentore della fonte	<input type="text"/>
Denominazione della fonte	<input type="text"/>
Altro titolare o detentore	<input type="text"/>
Denominazione di "Altro archivio"	<input type="text"/>

### 2 - TIPOLOGIA DELLA FONTE

- Amministrativa
- nuova fonte (Big data, ecc.)



## ATTENZIONE: Dati relativi a **condanne penali e reati**

Il trattamento **di dati relativi a condanne penali e reati** (di cui all'art. 10 del Regolamento 2016/679), è consentito solo se:

- autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, da regolamento, che prevedano garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati
- o se tali trattamenti e garanzie sono individuati con decreto del Ministro della giustizia (che non è ancora stato emanato)

In attesa del decreto del Ministero della Giustizia possono essere acquisiti e trattati dati personali solo se autorizzati da una norma di legge o di regolamento.



# ATTENZIONE: Form **misure tecniche e organizzative** Nella Sezione Anagrafica Enti (1/3)

**ANAGRAFICA ENTI**



Consente ai responsabili degli uffici di statistica di inserire le informazioni di base relative al proprio ente e al proprio ufficio, comprese le informazioni relative al *Responsabile della protezione dei dati (RPD)* e al *Soggetto al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato*.

La compilazione della form "**Misure tecniche e organizzative per l'attuazione dei principi di protezione dei dati personali**" è obbligatoria per gli enti che trattano dati personali nei lavori nel Psn

## ATTENZIONE: Form **misure tecniche e organizzative** Nella Sezione Anagrafica Enti (2/3)

**La descrizione delle** misure organizzative e tecniche adottate per tutelare i diritti fondamentali e le libertà degli interessati va sempre verificata -

1. Verificare **l'attualità** e la **corrispondenza a quanto richiesto dal Garante**
2. Fornire **chiare indicazioni** sulle misure adottate per assicurare **l'attuazione dei principi applicabili al trattamento dei dati personali**, in particolare il principio di minimizzazione dei dati (artt. 5 e 89 del Regolamento)

## ATTENZIONE: Form **misure tecniche e organizzative** Nella Sezione Anagrafica Enti (3/3)

Alcune indicazioni:

- **evitare l'indicazione** degli adempimenti già previsti dal Reg. (UE) 679/2016 (es. nomina di eventuali responsabili del trattamento, la tenuta del registro delle attività di trattamento), **il richiamo** all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, **l'indicazione** dell'adesione a codici di condotta che non siano già stati approvati;
- le descrizioni delle misure **non devono** essere troppo generiche;
- **indicare** in concreto le misure adottate per garantire il rispetto di principi applicabili al trattamento dei dati personali;
- **usare correttamente** i concetti di “crittografia”, “pseudonimizzazione” e “anonimizzazione” dei dati (si veda Glossario del Psn).

# ATTENZIONE Finalità e contesto istituzionale – obiettivo statistico



## 3 - OBIETTIVO

*Indicare sinteticamente gli obiettivi conoscitivi e/o i prodotti previsti che devono riferirsi alle finalità di natura statistica - max 4000 caratteri*

- Indicare l'obiettivo conoscitivo o i prodotti previsti dalla specifica finalità statistica perseguita, in modo **chiaro** e **facilmente comprensibile**
- **Non fare riferimento a finalità di natura non statistica** (p.es. amministrativa, di cura della salute, di sorveglianza o monitoraggio)
- **Evitare sovrapposizioni di contenuto con il campo descrizione sintetica**

# ATTENZIONE

## Finalità e contesto istituzionale - **descrizione sintetica**



### 4 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ ⓘ

*Indicare gli aspetti più rilevanti del processo di produzione (senza ripetere quanto già esposto nel campo "obiettivo") - max 4000 caratteri*

- Indicare le diverse fasi e gli aspetti più rilevanti del processo di produzione, in modo chiaro e sintetico, **senza ripetere quanto riportato nel campo obiettivo**
- Specificare eventuali **modalità organizzative a tutela dei diritti dell'interessato**, ad es. riferite a particolari categorie o a soggetti vulnerabili come minori
- Infine, indicare se un lavoro confluisce da un altro (o da più lavori) Psn o se rappresenta l'evoluzione di uno studio progettuale conclusosi"

# ATTENZIONE

## Finalità e contesto istituzionale - **referimenti normativi 1/2**



5 - AGGIORNARE I RIFERIMENTI NORMATIVI E GLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI E PROGRAMMATICI DA CUI HA ORIGINE IL LAVORO

*N.B. Le norme indicate devono riferirsi al lavoro in modo specifico (e non genericamente al settore di pertinenza)*

- Indicare i riferimenti normativi che attengono alla **specificità finalità statistica** e non altre finalità che si riferiscono più genericamente al settore di pertinenza
- **citare il riferimento normativo** in modo corretto e aggiornato; **non citare** norme obsolete/abrogate (per la normativa comunitaria confrontare con le indicazioni fornite dal settore relazioni internazionali ad ogni Circolo)
- per uniformità, vd. citazioni



# ATTENZIONE Finalità e contesto istituzionale - riferimenti normativi 2/2



5 - AGGIORNARE I RIFERIMENTI NORMATIVI E GLI ALTRI ATTI AMMINISTRATIVI E PROGRAMMATICI DA CUI HA ORIGINE IL LAVORO

*N.B. Le norme indicate devono riferirsi al lavoro in modo specifico (e non genericamente al settore di pertinenza)*

## Principali riferimenti

Cost. = Costituzione della Repubblica;

D.L. = decreto legge;

D.Lgs. = decreto legislativo;

D.M. = decreto ministeriale;

D.P.C.M. = decreto del presidente del Consiglio dei ministri;

D.P.R. = decreto del Presidente della Repubblica;

L. = legge;

Reg. = regolamento.



# ATTENZIONE

## Quesito **Soggetto che raccoglie l'informazione**

### SEZIONE 2 - CARATTERISTICHE DEL LAVORO - RACCOLTA DIRETTA DEI DATI

#### 3 - SOGGETTO CHE RACCOGLIE LE INFORMAZIONI ⓘ

##### Titolare

È il soggetto cui sono in capo le decisioni in merito a finalità, mezzi del trattamento statistico dei dati, validazione, tempistica e modalità di diffusione.

##### Organo intermedio

È l'Ente designato dal titolare a svolgere alcune fasi del processo di rilevazione: dall'organizzazione dell'indagine all'assistenza ai rispondenti, dal controllo di qualità dei dati raccolti alla loro informatizzazione, alla validazione, fino all'inoltro al titolare. In genere, questo ruolo è svolto da Regioni, Province, Comuni e Camere di commercio. L'organo intermedio agisce esclusivamente su mandato e con le istruzioni del titolare. Qualora le attività svolte dall'organo intermedio di rilevazione prevedano il trattamento di dati personali, il titolare è tenuto a nominare il responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

##### Ditta esterna

Se il soggetto che raccoglie le informazioni **è diverso dal titolare** e tratta dati personali è necessario un atto giuridico che lo individui come un responsabile del trattamento

# ATTENZIONE

## Soggetti **compartecipanti** e/o contitolari

2 - SOGGETTI COMPARTICIPANTI E/O CONTITOLARI

Soggetti compartecipanti  Si  No

Soggetti contitolari  Si  No

Compartecipante

**affianca il titolare del lavoro** e interviene nel processo di realizzazione del lavoro statistico

Contitolare

**il lavoro è di responsabilità** di più titolari

## Sezione 1b – Soggetti contitolari (1/2)

SEZIONE 1B - SOGGETTI CONTITOLARI

1 - SOGGETTO CONTITOLARE

2 - LA CONTITOLARITÀ HA AD OGGETTO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI? ⓘ



Indicare se la contitolarità attiene nello specifico anche al trattamento di dati personali

## Sezione 1b – Soggetti contitolari (2/2)

Per il trattamento dei dati personali, la contitolarità sussiste **quando due o più enti determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento**



Le **responsabilità** di ciascun contitolare sono definite da un **accordo** che **specifichi le modalità** relative a:

- ❖ esercizio dei diritti degli interessati
- ❖ la comunicazione delle informazioni da dare all'interessato (artt. 13 e 14 del regolamento 679/2016)
- ❖ designazione di un punto di contatto per gli interessati.

Regolamento (UE) 2016/679, art. 26

# ATTENZIONE: Tempi di conservazione (1/4)

## SEZIONE 2 - CARATTERISTICHE DEL LAVORO: IL PROCESSO

### 4 - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI IN FORMA PERSONALE:

*Attivo solo in presenza di dati personali*

1. Specificare il periodo massimo di conservazione dei dati personali utilizzati per il conseguimento degli obiettivi di questo lavoro 

- a) indicare il periodo in mesi:  
 b) non è possibile specificare il periodo in mesi:

Indicare il criterio per determinare il periodo di conservazione disposto da una legge o un regolamento, e il relativo provvedimento

2. È previsto un ulteriore trattamento dei dati in forma personale che comporti un ulteriore tempo di conservazione in aggiunta a quello necessario per gli obiettivi del presente lavoro?

- Sì:  
 No:

2.1 Specificare il periodo di conservazione dei dati personali per l'ulteriore trattamento

- a) indicare il periodo in mesi:  
 b) non è possibile specificare il periodo in mesi:

2.2 Specificare le finalità dell'ulteriore trattamento 

2.3 Indicare accorgimenti e misure di sicurezza adottate per ulteriore trattamento (es. pseudonimizzazione, crittografia, ...) 

# Tempi di conservazione (2/4)

**Tempo di conservazione: espresso in modo determinato**  
(in mesi o disposto da norma di legge o di regolamento)

1.

Tempo di conservazione riferito alla **specificità finalità statistica** indicata nel campo «**obiettivo**»:

Il ciclo di vita del dato **coincide con** il ciclo di vita del lavoro statistico:

**dalla** raccolta/acquisizione dei dati, **alla** diffusione dei risultati.

2.

Tempo di **ulteriore conservazione** riferito all'**ulteriore trattamento statistico**:

Occorre indicare:

- ✓ l'eventuale **tempo** di conservazione «**aggiuntivo**»
- ✓ le **finalità** dell'ulteriore trattamento
- ✓ gli **accorgimenti** e le **misure organizzative e tecniche adottate**.

# Tempi di conservazione (3/4)

La **conservazione per l'ulteriore trattamento** deve essere **adeguatamente motivata**

1. Specificare l'**ulteriore finalità statistica**, ad. es:
  - a. **analisi longitudinali**: specificare gli obiettivi conoscitivi
  - b. Indagini **di controllo ex-post, esclusione di soggetti** già intervistati in edizioni precedenti: motivazioni metodologiche

...
2. Cosa **non fare**: ad es. non ripetere la stessa finalità dichiarata per il trattamento primario, evitare di indicare mere operazioni di trattamento come record linkage senza specificarne lo scopo
3. Specificare **accorgimenti e misure tecniche e organizzative adottate**: pseudonimizzazione; crittografia delle particolari categorie di dati, ...

# Tempi di conservazione (4/4)

Per maggiori approfondimenti

**Videotutorial e Slides su**

**«Conservazione dati personali nel PSN»**

sono a disposizione sul portale della formazione Istat

<https://formazione.istat.it/moodle/course/view.php?id=736>





## Sezione 4a: Diffusione di variabili disaggregate (1/3)

### SEZIONE 4 - RILASCIO DEI DATI

#### 15 - SUSSISTONO PARTICOLARI ESIGENZE CONOSCITIVE PER IL SODDISFACIMENTO DELLE QUALI SI RENDE NECESSARIA LA DIFFUSIONE DI ALCUNE VARIABILI IN FORMA DISAGGREGATA? ⓘ

La diffusione in forma disaggregata rappresenta una deroga a un principio cardine della statistica ufficiale (il segreto statistico) e quindi deve essere usata solo per soddisfare particolari esigenze conoscitive anche di carattere internazionale o europeo (art. 13, comma 3-bis, del d.lgs. n. 322/1989).

Video lezione sulla diffusione delle variabili in forma disaggregata:  
<https://formazione.istat.it/moodle/course/view.php?id=736>

Sì  No



La diffusione in forma disaggregata per soddisfare particolari esigenze conoscitive anche di carattere internazionale o europeo rappresenta una deroga a un principio cardine della statistica ufficiale (il segreto statistico)

D.lgs. n. 322/1989, art. 13, co. 3-bis

# Sezione 4a: Diffusione di variabili disaggregate (2/3)

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI DI BASE    SEZIONE 2 - PROCESSI STATISTICI    SEZIONE 2 - RACCOLTA DIRETTA DEI DATI    SEZIONE 2 - LISTE DI PARTENZA    SEZIONE 2 - DATI DA FONTI NON STATISTICHE    SEZIONE 2 - DATI DA TRATTAMENTI STATISTICI    SEZIONE 2 - OBBLIGO DI RISPOSTA    SEZIONE 3 - QUALITÀ    SEZIONE 4 - RILASCIO DEI DATI    **SEZIONE 4A - DIFFUSIONE VARIABILI DISAGGREGATE**

**SEZIONE 4A - DIFFUSIONE DI VARIABILI IN FORMA DISAGGREGATA**

**1 - SOGGETTI PRESSO I QUALI VENGONO ASSUNTE LE INFORMAZIONI**

**Numero dei soggetti**

**2 - UNITÀ DI ANALISI**

**Numero di unità di analisi**

**3 - MOTIVAZIONI DELLA PROPOSTA DI DIFFUSIONE DELLE VARIABILI IN FORMA DISAGGREGATA** ⓘ

**4 - VARIABILI DISAGGREGATE**

Variabili che si intende diffondere	Livello territoriale di diffusione
1 <input type="text"/>	<input type="text"/> ✖

## Diffusione **variabili** in forma disaggregata (3/3)

Per maggiori approfondimenti

**Videotutorial e Slides** su  
**«La diffusione di variabili disaggregate»**  
sono a disposizione sul portale della formazione Istat

<https://formazione.istat.it/moodle/course/view.php?id=736>



The screenshot shows the Istat training portal interface. At the top, the text 'formazione statistica' is displayed in a bold, sans-serif font, with 'formazione' in grey and 'statistica' in red. To the right is the Istat logo, consisting of three red squares of varying heights followed by the word 'Istat' in a grey sans-serif font. Below this is a red navigation bar containing the text 'Home', 'Il mio Questionario', and 'I miei corsi'. On the far right of this bar, it says 'Sei utilizzando un account da ospite (Logout)'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Home > Corsi > Slides e Reti di rilevazione > Di Use > Slides > Videotutorial > Formazione PSDI'. The main heading of the page is 'FORMAZIONE SUL PROGRAMMA STATISTICO NAZIONALE'. Below this, the specific course title 'La diffusione di variabili disaggregate' is shown. Underneath the title are two icons: a blue play button icon labeled 'Videoregistrazione' and a red document icon labeled 'Slide'.



**Per informazioni:**  
[psn@istat.it](mailto:psn@istat.it)