



Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per la produzione statistica e il coordinamento tecnico scientifico Direzione centrale relazioni internazionali, coordinamento e sviluppo del Sistan

RILEVAZIONE ENTI UFFICI PERSONE (EUP) - ANNO 2009

a) ELEMENTI IDENTIFICATIVI, RISORSE ED ATTIVITÀ DEGLI UFFICI DI STATISTICA DEL SISTEMA

A - ELEMENTI IDENTIFICATIVI

1. Amministrazione:

Indirizzo internet del sito
dell'Amministrazione: _____

Indirizzo internet della eventuale
Sezione web dedicata alla
statistica: _____

2. Collocazione organizzativa: (una sola risposta)

- struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica
- struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altri compiti istituzionali

3. Denominazione dell'Ufficio:

4. Indirizzo dell'Ufficio:

Via/Piazza _____ n. ____ (Cap) ____
Comune _____ (Prov) ____

Telefono _____ Fax _____
(prefisso) (numero) (prefisso) (numero)

Indirizzo email _____

5. Responsabile dell'Ufficio:

5.1 Il Responsabile dell'Ufficio di statistica è [Nome Cognome]?

- Sì No

5.2 C'è stata una nuova nomina? (compilare se la risposta alla domanda precedente è "no")

- Sì No (se no, passa alla sezione B)

5.3 Estremi dell'atto di nomina: _____

5.4 Estremi del Responsabile

Nome e Cognome _____

Sesso M F

Anno di nascita ____ Titolo di studio _____

Indirizzo email Responsabile _____

6. Il Responsabile dell'Ufficio si occupa solo di questo Ufficio o ricopre anche altri incarichi nell'Amministrazione?

- solo Ufficio di statistica
 anche altri incarichi

B - RISORSE UMANE DELL'UFFICIO - Situazione al 31.12.2009

7. Risorse umane (compreso il responsabile)

TITOLI DI STUDIO	Personale complessivo in dotazione all'Ufficio (Numero di addetti)			7.2 Del personale complessivo in dotazione all'Uff. quante persone sono <u>adibite esclusivamente all'attività statistica?</u>
	Maschi	Femmine	Totale	
Laurea o diploma in scienze statistiche	—	—		Maschi Femmine Totale
Laurea o diploma in economia e commercio	—	—		— —
Laurea o diploma in giurisprudenza	—	—		
Laurea o diploma in scienze politiche/sociologia	—	—		
Altra laurea, laurea breve o diploma universitario	—	—		7.3 Del personale complessivo in dotazione all'Uff. quante persone hanno un <u>contratto a tempo indeterminato?</u>
Diploma di secondo grado	—	—		Maschi Femmine Totale
Altro titolo di studio	—	—		— —
TOTALE				7.4 Del personale complessivo in dotazione all'Uff. quante persone hanno un <u>contratto part-time?</u>
				Maschi Femmine Totale
				— —

8. Può fare una stima di quanta parte delle attività del personale dell'Ufficio non riguarda funzioni statistiche?

- Fino al 20%
 Dal 20% al 39%
 Dal 40% al 59%
 Dal 60% al 79%
 80% e oltre

C - ATTIVITÀ STATISTICA SVOLTA DALL'UFFICIO

9. L'Ufficio ha svolto attività statistica oltre a quella realizzata per conto dell'Istat nel 2009?

- Sì No

10. L'Ufficio ha effettuato nel 2009 rilevazioni dirette su campioni statistici?

- Sì No

11. Se sì, quante? _____

12. Ufficio ha prodotto nel 2009 statistiche utilizzando informazioni raccolte dall'Ente/Amministrazione a fini amministrativi?

- Sì No

13. Se sì, quante? ____**14. Indicare quanti lavori sono stati realizzati nell'ambito dei seguenti settori***(indicare il loro numero nella casella corrispondente - si possono indicare più settori):*

__ Agricoltura, foreste e pesca	__ Ambiente	__ Assistenza e previdenza
__ Commercio	__ Commercio con l'estero e internazionalizzazione produttiva	__ Conti economici e finanziari
__ Costruzioni	__ Cultura	__ Famiglia e comportamenti sociali
__ Giustizia	__ Industria	__ Istituzioni pubbliche e private
__ Istruzione e formazione	__ Mercato del lavoro	__ Metodologie e strumenti generalizzati
__ Prezzi	__ Ricerca scientifica e innovazione tecnologica	__ Sanità
__ Servizi finanziari	__ Società dell'informazione	__ Struttura e competitività delle imprese
__ Struttura e dinamica della popolazione	__ Territorio	__ Trasporti
__ Turismo	__ Multisetto	
__ Altro (specificare) _____		

15. L'Ufficio ha svolto la sua attività (possibile risposta multipla)*Per gli Uffici in forma associata sono da intendersi propria amministrazione tutte le amministrazioni coinvolte*

- di iniziativa propria
- su mandato di unità organizzative del proprio Ente/Amministrazione
- su mandato/richiesta del altri Enti/Amministrazioni
- nell'ambito di collaborazioni tra il proprio Ente/Amministrazione ed altri Enti

16. Se l'Ufficio ha svolto attività statistica su mandato di unità organizzative della propria Amministrazione, indicare per quale tipologia di unità organizzativa e ordinarle per ordine di frequenza delle richieste (scegliere solo le unità che riguardano l'organizzazione del proprio Ente/Amministrazione, nella casella indicare ad esempio 1 accanto ad "Assessorati" se è l'unità che principalmente richiede lavori, 2 accanto ad "Osservatori, Uffici studi" se questa è la seconda unità per importanza e così via) Per gli Uffici in forma associata sono da intendersi propria amministrazione tutte le amministrazioni coinvolte

- Vertice Ente (Ministero, Presidente, Segretario generale, Sindaco, Vicesindaco e loro uffici/Segreterie/Gabinetti)
- Uffici di primo livello e dirigenziali generali (centrali e periferici, ad esempio Dipartimenti e Direzioni generali)
- Uffici non dirigenziali (ad esempio Ripartizioni, Servizi, Settori, Sezioni, Unità organizzative e di progetto)
- Osservatori, Uffici studi
- Assessorati
- Ministero dell'interno (solo per Prefetture-UTG)
- Circoscrizioni/Municipi
- Altro (specificare) _____

17. Durante l'anno 2009 il suo Ente/Amministrazione ha stipulato nuove convenzioni o protocolli d'intesa con Istat o Enti/Amministrazioni Sistan?

- Sì
- No

D - DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

18. Le informazioni statistiche prodotte vengono diffuse (anche parzialmente) all'esterno dell'Amministrazione?

- Si** **No**

19. Che tipo di informazioni ed in quale forma vengono diffuse? (si possono indicare più modalità)

Comunicato stampa

Modalità di diffusione

- supporto cartaceo supporto informatico
 web

(indicare l'indirizzo specifico del gruppo di prodotti o del prodotto - max 5 indirizzi)

Diffusione editoriale (volumi, annuari, altre pubblicazioni)

Modalità di diffusione

- supporto cartaceo supporto informatico
 web

(indicare l'indirizzo specifico del gruppo di prodotti o del prodotto - max 5 indirizzi)

Banca dati

Modalità di diffusione

- supporto cartaceo supporto informatico
 web

(indicare l'indirizzo specifico del gruppo di prodotti o del prodotto - max 5 indirizzi)

Raccolta tabelle

Modalità di diffusione

- supporto cartaceo supporto informatico

- web

(indicare l'indirizzo specifico del gruppo di prodotti o del prodotto - max 5 indirizzi)

- Altro** (*specificare*)

Modalità di diffusione

- supporto cartaceo supporto informatico
 web

(indicare l'indirizzo specifico del gruppo di prodotti o del prodotto - max 5 indirizzi)

E - RICOGNIZIONE DELLE ESIGENZE FORMATIVE

20. Indichi gli investimenti in formazione che ritiene prioritari per lo sviluppo delle competenze del personale del suo Ufficio (*possono essere indicate più risposte per ciascuna area*)

a) Area Statistica

- La qualità del processo di produzione statistica
 Strumenti per l'analisi statistica
 L'output dell'informazione statistica
 Il codice di condotta delle statistiche ufficiali
 Documentazione standard di processi statistici
 La circolazione di dati in ambito Sistan
 Altro (*specificare*) _____

b) Area Informatica

- Software professionale per l'elaborazione di dati statistici
 GIS (Geographic information system) per la produzione statistica
 Sistemi informativi tematici o integrati
 Tecnologie web per la diffusione statistica
 Raccolta dati informatizzata
 Altro (*specificare*) _____

c) Area Organizzazione

- Strumenti organizzativi e statistici per la gestione, la programmazione e il controllo
 Metodologie per la qualità nei processi organizzativi
 Gli Uffici di statistica nel contesto delle dinamiche della produzione statistica del Sistan e del Sistema statistico europeo
 Il quadro normativo e il trattamento dei dati personali
 Altro (*specificare*) _____

F - RICOGNIZIONE DELLE ESIGENZE INFORMATIVE

GIORNALE DEL SISTAN E NEWSLETTER**21. Conosce il Giornale del Sistan?**

- Si No

22. Se si, in che misura lo trova interessante?

- Per niente
 Poco
 Abbastanza
 Molto

23. Preferirebbe che: *(possibile risposta multipla)*

- Diventasse una pubblicazione mensile
 Diventasse un vero e proprio giornale on line *(multimediale)*
 Desse maggior spazio alle diverse realtà del Sistema
 Fossero trattati altri temi *(specificare)* _____

24. Conosce la Newsletter del Sistan?

- Si No

25. Se si, in che misura lo trova interessante?

- Per niente
 Poco
 Abbastanza
 Molto

26. Quali argomenti ritiene più interessanti? *(indicare in ordine di importanza)*

- ___ Notizie dal mondo Sistan
___ Normativa
___ Attività istituzionali
___ Formazione
___ Innovazioni e metodologie
___ Notizie internazionali
___ Presentazioni di eventi e pubblicazioni

27. Quali altri argomenti vorrebbe che fossero approfonditi? *(indicare in ordine di importanza)*

- ___ Riforma del Sistan
___ Metodi statistici
___ Codice delle statistiche
___ Circoli di qualità e PSN
___ La statistica a supporto del federalismo
___ Utilizzo delle reti per la statistica
___ Sviluppo delle statistiche per la PA
___ Altro *(specificare)* _____

SITO SISTAN**28. Conosce il sito www.sistan.it?**

- Si No

29. Se si, in che misura lo trova interessante?

- Per niente
 Poco

- Abbastanza
- Molto

30. Con quale frequenza ha visitato il sito negli ultimi 3 mesi?

- Mai
- Giornalmente
- Settimanalmente
- Mensilmente
- Saltuariamente

31. Quali prodotti/servizi offerti sul sito utilizza maggiormente? (indicare in ordine di importanza)

- Normativa statistica
- Pagine Psn e Psn online
- Forum Circoli di qualità
- Indirizzario degli uffici di statistica (*banca dati dei Soggetti Sistan*)
- Servizi informativi (*News, Newsletter, Giornale del Sistan*)
- Pagine Relazione al Parlamento sull'attività dell'Istat, sulla raccolta, trattamento e diffusione dei dati statistici della PA e sullo stato di attuazione
- Pagine Convegni e seminari
- Altro (*specificare*) _____

32. Quali prodotti/servizi vorrebbe che fossero realizzati? (indicare in ordine di importanza)

- Datawarehouse dei dati prodotti in ambito del Programma statistico nazionale
- Motore di ricerca avanzato della produzione statistica ufficiale
- Attività istituzionali di organismi (*Comstat, Conferenza Stato regioni, Cogis*)
- Pagine di presentazione dell'attività degli Uffici di statistica
- Catalogo aggiornato dei prodotti editoriali Sistan
- Area dedicata alla Formazione (*anche per formazione a distanza e seminari interattivi*)
- Forum tematici (*specificare*) _____
- Sistemi di accesso e scambio microdati in ambito Sistan
- Wiki degli operatori del Sistan
- FAQ su normativa statistica o altro tema
- Altro (*specificare*) _____

PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

La Direzione centrale Relazioni internazionali e coordinamento e sviluppo del Sistan, allo scopo di dare maggiore visibilità alle persone che operano nel Sistema e per favorire le interazioni tra gli operatori, vorrebbe implementare sul sito www.sistan.it un'apposita sezione dedicata alle **Persone** in cui verranno riportate alcune brevi linee biografiche e professionali dei Responsabili degli Uffici di statistica.

Qualora lei condivida questo lavoro, le chiediamo di aggiungere un sintetico testo contenente le seguenti informazioni:

Anno di nascita _____

Titolo di studio _____

Attuale incarico nell'Amministrazione (oltre a quello di Responsabile dell'Ufficio di statistica)

Precedente incarico nell'attuale Amministrazione (indicare solo quello immediatamente precedente)

Principali esperienze professionali in altre organizzazioni o aziende (indicare max 2)

1. _____
2. _____



Data di compilazione

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
