

Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan) ANNO 2011

Nota per la compilazione: se non altrimenti specificato le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2011 per i dati di consistenza, all'anno 2011 per i dati di flusso.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni			
1	Denominazione dell'amministrazione <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>	Conferma e vai avanti <input type="checkbox"/>	Modifica <input type="checkbox"/>
2	Indirizzo del sito web dell'amministrazione <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
3	Denominazione dell'Ufficio <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
4	Eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
5	Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia, Tel, Fax, e-mail) <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
6	L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6a	<i>[se 6=sì]</i> Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)	Testuale	
7	[SOLO PER COMUNI, PROVINCE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 7b. GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 8] L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata? (Escludere le associazioni costituite <i>ad hoc</i> per la circostanza dei lavori censuari)		
	1. in forma autonoma	<input type="checkbox"/>	
	2. in forma associata	<input type="checkbox"/>	
	<i>[se 7=1 vai a DOMANDA 8]</i>		
7a	<i>[se 7=2]</i> Indicare la denominazione completa dell'associazione	Testuale	
7b	<i>[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI]</i> Totale amministrazioni che fanno parte dell'associazione	N	
7c	<i>[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI]</i> Totale amministrazioni facenti parte dell'associazione che hanno associato la funzione statistica	N	
7d	<i>[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI]</i> Anno di istituzione dell'associazione	AAAA	
7e	<i>[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI]</i> Anno di termine dell'associazione (Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999).	AAAA	
8	[SOLO PER COMUNI e se 7=1] In occasione del XV Censimento della popolazione e delle abitazioni l'amministrazione ha costituito l'Ufficio comunale di censimento (UCC) in forma associata?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
8a	<i>[se 8=sì]</i> Nel complesso, quanto è soddisfatto dell'esperienza associativa per lo svolgimento del Censimento?		
	Del tutto soddisfatto	<input type="checkbox"/>	

	Piuttosto soddisfatto	<input type="checkbox"/>	
	Poco soddisfatto	<input type="checkbox"/>	
	Per nulla soddisfatto	<input type="checkbox"/>	
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni			
9	Nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)</i>	Conferma e vai avanti <input type="checkbox"/>	Modifica <input type="checkbox"/>
10	Sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
11	Anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
12	Indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Professionista statistico/attuariale	<input type="checkbox"/>	
	3. Funzionario/Quadro con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
14a	[se 14=si] L'incarico è a tempo indeterminato?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
15	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)		
	1. Titolo di studio post lauream	<input type="checkbox"/>	
	2. Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche	<input type="checkbox"/>	
	3. Laurea/diploma di laurea in discipline economiche	<input type="checkbox"/>	
	4. Laurea/diploma di laurea in discipline giuridiche	<input type="checkbox"/>	
	5. Laurea/diploma di laurea in discipline politiche e sociali	<input type="checkbox"/>	
	6. Altra laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	
	7. Diploma di scuola media superiore	<input type="checkbox"/>	
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
15a	[se 15=1] Specificare il titolo di studio post lauream	testuale	
16	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

17	L'istituzione dell'Ufficio di statistica (o, nel caso dei comuni < 65.000 abitanti, l'assegnazione della funzione statistica ad altro ufficio) è avvenuta:		
	1. Mediante l'emanazione di un atto che richiama il d.lgs n.322/89	<input type="checkbox"/>	
	2. Mediante l'emanazione di un altro atto che non richiama il d.lgs n.322/89	<input type="checkbox"/>	
	3. L'Ufficio non è stato istituito con atto formale (nel caso dei comuni < 65.000 abitanti, la funzione statistica non è stata assegnata con atto formale ad ufficio preesistente)	<input type="checkbox"/>	
	4. [SOLO PER PROVINCIA] L'Ufficio non è stato istituito con atto formale, ma la funzione statistica è inclusa fra le competenze dell'ufficio del direttore o del segretario generale	<input type="checkbox"/>	

	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
17a	[Se 17=1,2] In che anno è stato istituito l'Ufficio di statistica?	AAAA	
17b	[Se 17=4] In che anno la funzione statistica è stata inclusa fra le competenze dell'Ufficio del direttore o del segretario generale?	AAAA	
17c	[SOLO PER PREFETTURE] Presso la Prefettura è costituito un gruppo di lavoro permanente? (Secondo quanto previsto dall'art. 2 della Direttiva n. 5/Comstat con riferimento agli uffici di statistica costituiti presso le prefetture, art.3, co. 4 d.lgs. 322/89).	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
17d	[Se 17c=si] Quali amministrazioni fanno parte del gruppo di lavoro? (possibili più risposte)		
	Istat	<input type="checkbox"/>	
	Provincia	<input type="checkbox"/>	
	CCIAA	<input type="checkbox"/>	
	Comune capoluogo	<input type="checkbox"/>	
	Altro (specificare, elencare le amministrazioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale	
17e	[Se 17c=si] Nel 2011, quante volte si è riunito ufficialmente il gruppo di lavoro?	N	
18	La funzione statistica* è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta)		
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>	
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>	
	3. All'esterno dell'amministrazione, in un'organizzazione costituita anche a tale scopo	<input type="checkbox"/>	
18a	[se 18=2,3] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (possibili più risposte)		
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>	
	2. Controllo di gestione, controllo strategico e valutazione interna	<input type="checkbox"/>	
	3. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>	
	4. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Formazione	<input type="checkbox"/>	
	6. Cartografia/toponomastica	<input type="checkbox"/>	
	7. Servizi demografici	<input type="checkbox"/>	
	8. Altro, (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale	
18b	[se 18=1,2] L'Ufficio di statistica è una struttura: (una sola risposta)		
	1. Di staff (funzione di supporto tecnico all'attività del vertice politico-istituzionale o amministrativo)	<input type="checkbox"/>	
	2. Di linea (struttura di servizio o produzione collegata gerarchicamente ad altra struttura)	<input type="checkbox"/>	
18c	Nell'amministrazione l'Ufficio di statistica a chi risponde (in via diretta)? (una sola risposta)		
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Al vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
	3. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
19	Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte dell'attività complessiva dell'Ufficio è dedicata all'attività statistica? (una sola risposta)		
	1. Fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	2. Fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	3. Fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	4. Oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	

* Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

19a	[se 18=1 e 19=1,2,3] Quali altre attività svolge l'Ufficio? (possibili più risposte)	
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>
	2. Controllo di gestione, controllo strategico e valutazione interna	<input type="checkbox"/>
	3. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
	4. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>
	5. Formazione	<input type="checkbox"/>
	6. Cartografia/toponomastica	<input type="checkbox"/>
	7. Servizi demografici	<input type="checkbox"/>
	8. Altro (specificare, elencare le attività separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
20	L'amministrazione produce e utilizza informazioni statistiche per: (possibili più risposte)	
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>
	2. Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
	3. Carta dei servizi	<input type="checkbox"/>
	4. Valutazione del personale	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
20b	Nell'amministrazione, prima di diffondere informazioni a contenuto statistico (dati, rapporti, pubblicazioni e altro), si richiede il controllo o la validazione dei dati da parte dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, a volte	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>
	4. Non si producono altre informazioni a contenuto statistico al di fuori dell'Ufficio di statistica	<input type="checkbox"/>
21	Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, in maniera puntuale	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, in maniera generica	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

PERSO NALE	Personale assegnato[†] all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, secondo:	
22	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	<i>Totale</i>	N
23	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
24	Il titolo di studio	

[†] Compreso il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni. Le somme derivanti dalle risposte alle domande da 22 a 25 devono coincidere; diverso il caso della domanda 26 dove, essendo inclusi i soli dipendenti, non saranno riportati eventuali collaboratori

	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N	
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N	
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N	
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N	
25	Il tipo di contratto		
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N	
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N	
	Numero di collaboratori	N	
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N	
26	Il regime orario (includere solo il personale dipendente)		
	Numero di dipendenti <i>full time</i>	N	
	Numero di dipendenti <i>part time</i>	N	
	<i>Totale</i>	N	
27	La qualifica (includere solo il personale dipendente)		
	Numero di dirigenti	N	
	Numero di professionisti statistico/attuariali	N	
	Numero di funzionari o quadri	N	
	Numero di impiegati	N	
	Altro personale	N	
	<i>Totale</i>	N	
28	In generale, la dotazione di personale è: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguata	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguata	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguata	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguata	<input type="checkbox"/>	
29	Per il 2012 si prevede una variazione del personale a disposizione dell'Ufficio rispetto al 2011? (una sola risposta)		
	Sì, si prevede un aumento del personale	<input type="checkbox"/>	
	Sì, si prevede una diminuzione del personale	<input type="checkbox"/>	
	No, non si prevedono variazioni del personale	<input type="checkbox"/>	
	Non so	<input type="checkbox"/>	
30	In generale, rispetto alle esigenze operative dell'Ufficio, le competenze del personale sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	
31	Nel 2011 il personale dell'Ufficio ha partecipato a:		
	1. Convegni e/o seminari	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Corsi di formazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Gruppi di lavoro (o analogo)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Collaborazioni con altre organizzazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Mobilità temporanea	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
31a	[se in 31.2=si] Su quali temi il personale dell'Ufficio ha seguito corsi di formazione? (possibili più risposte)		
	1. Metodologici	<input type="checkbox"/>	

	2. Informatici	<input type="checkbox"/>	
	3. Settoriali	<input type="checkbox"/>	
	4. Altri temi (specificare)	<input type="checkbox"/>	
32	Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte del lavoro del personale dell'Ufficio è normalmente dedicata ad attività di tipo statistico? (una sola risposta)		
	1. fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	2. fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	3. fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	4. oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
33	Considerando l'attività di tipo statistico può indicare il personale impiegato in anno-persona †?		N
RISORSE LOGISTICHE E TECNOLOGICHE			
34	L'Ufficio dispone di locali specificamente dedicati allo svolgimento delle proprie attività?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
34a	[se 34=sì] Indicare di quanti mq dispone l'Ufficio	mq	
35	L'Ufficio dispone di sale riunioni (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
36	L'Ufficio dispone di aule per la formazione (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
37	L'Ufficio dispone di strumentazione per la video conferenza (anche in condivisione purché facilmente fruibile all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
38	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	
39	Indicare, con riferimento al 31 dicembre 2011, gli strumenti tecnologici in uso presso l'Ufficio di statistica e la loro numerosità:		
	Elaboratori/Server dipartimentali ⁵	N	
	PC Desktop**	N	
	PC Portatili	N	
	Lavagne interattive multimediali	N	
	Smartphone, tablet, palmari	N	
40	L'Ufficio dispone di reti locali (LAN)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
40a	[se 40=sì] Considerando i PC indicati, quanti sono connessi alle reti locali (LAN)?	N	
41	L'Ufficio dispone di una Intranet?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
42	L'Ufficio dispone di connessioni a Internet in banda larga? (es. ADSL)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
43	L'Ufficio utilizza software per la produzione statistica dei dati?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
43a	[se 43=sì] In quali fasi di produzione del dato vengono utilizzati i software?		
43a.1	1. Rilevazione/raccolta dei dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.1=sì] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		

† Un anno persona equivale a 1 unità di personale a tempo pieno in servizio per 12 mesi. Per le trasformazioni delle unità non a tempo pieno o non disponibili per l'intero anno si forniscono i seguenti esempi: si indicherà con 0,8 l'unità in servizio per 12 mesi in regime di part-time all'80%; con 0,5 l'unità di personale a tempo pieno assunta con decorrenza 1° luglio (se con prestazione lavorativa al 50% si indicherà; 0,25); l'unità di personale cessata dal 1 settembre sarà equivalente a 0,67; si indicherà con 0 il personale in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'anno.

⁵ Elaboratori di fascia media, spesso identificati con la denominazione di "Server", che vengono impiegati come nodi elaborativi autonomi nelle architetture client/server. Essi svolgono compiti specifici quali ad esempio la gestione database, l'autenticazione degli utenti, il servizio di posta elettronica ecc.

** Stazioni di lavoro fisse di utilizzo individuale, operanti autonomamente ovvero in emulazione di terminale di altri sistemi, o collegate in rete, incluse le workstation.

43a.2	2. Archiviazione dei dati e loro codifica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.2=si] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
43a.3	3. Elaborazione dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.3=si] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
43a.4	4. Elaborazioni grafiche	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.4=si] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
44	L'Ufficio utilizza software dedicati GIS ^{**} ?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
44a	[se 44=si] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
45	L'Ufficio utilizza soluzioni <i>open source</i> ^{**} ?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
45a	[se 45=si] Specificare per quale tipologia di software sono state utilizzate soluzioni <i>open source</i> (possibili più risposte)		
	1. Sistema operativo (es. Linux)	<input type="checkbox"/>	
	2. Office automation (es. Openoffice)	<input type="checkbox"/>	
	3. Posta elettronica (es. Thunderbird, Eudora-Penelope)	<input type="checkbox"/>	
	4. Browser web (es. Mozilla firefox)	<input type="checkbox"/>	
	5. Software statistici (es. R)	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
46	L'Ufficio mette gratuitamente a disposizione degli utenti microdati (non sensibili e anonimizzati)? (una sola risposta)		
	1. Sì, tutti i dati prodotti	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, ma solo alcuni dati	<input type="checkbox"/>	
	3. No, è previsto per il futuro	<input type="checkbox"/>	
	4. No, solo a pagamento	<input type="checkbox"/>	
	5. No	<input type="checkbox"/>	
RISORSE FINANZIARIE			
47	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)		
	1. Un apposito capitolo di bilancio	<input type="checkbox"/>	
	2. Una o più voci di bilancio	<input type="checkbox"/>	
	3. Finanziamenti ad hoc	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
48	Le dotazioni finanziarie dell'Ufficio sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

49	Indicare il numero di lavori statistici <u>realizzati nel 2011</u> per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica		
	1... Statistiche da indagine	N	
	2... Statistiche da fonti amministrative organizzate	N	
	3... Statistiche derivate (o rielaborazioni)	N	
	4... Studi progettuali	N	

^{**} Acronimo di Geographical Information System, è un sistema informatico geografico computerizzato che permette l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni e dati geo-referenziati.

^{**} Tipologie di licenze software caratterizzate principalmente dalla possibilità di accedere liberamente al codice sorgente.

5... Sistemi informativi statistici		N	
50	Nel 2011, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
[Se 50=no vai a 55]			
51	Relativamente all'attività statistica svolta nel 2011, <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>	
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)	<input type="checkbox"/>	
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	<input type="checkbox"/>	
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>	
	7. Sulla base del Psr	<input type="checkbox"/>	
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
52	Indicare il numero di lavori realizzati nel 2011 <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica:		
	1.. Statistiche da indagine	N	
	2.. Statistiche da fonti amministrative organizzate	N	
	3.. Statistiche derivate (o rielaborazioni)	N	
	4.. Studi progettuali	N	
	5.. Sistemi informativi statistici	N	
	<i>Totale</i>	N (deve coincidere con totale dom. 52)	
53	Indicare quanti lavori <u>non</u> realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati realizzati nei seguenti settori:		
	Ambiente e territorio	N	
	Popolazione e famiglia: condizioni di vita e partecipazione sociale	N	
	Salute, sanità e assistenza sociale	N	
	Istruzione, formazione, cultura e attività ricreativa	N	
	Lavoro e sistema dei trasferimenti monetari previdenziali e assistenziali	N	
	Giustizia e sicurezza	N	
	Agricoltura, foreste e pesca	N	
	Industria, costruzioni e servizi: statistiche strutturali e trasversali	N	
	Industria, costruzioni e servizi: statistiche settoriali	N	
	Conti nazionali e territoriali; statistiche sui prezzi	N	
	Pubblica amministrazione e istituzioni private	N	
	Multisetto	N	
	Altro (specificare)	N	
	<i>Totale</i>	N	
54	Indicare se i lavori <u>non</u> realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)		
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, talvolta	<input type="checkbox"/>	
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>	

54a	[se 54=1,2] Quali sono state le forme di diffusione dell'informazione statistica (realizzata <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn) utilizzate? (possibili più risposte)	
	1. Sito web dell'ente/amministrazione	<input type="checkbox"/>
	2. Cartacea	<input type="checkbox"/>
	3. CD o altro supporto informatico	<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
54b	L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	<input type="checkbox"/>
54c	[se 54b=sì] Indicare se i lavori compresi nel Programma statistico regionale (Psr) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)	
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, talvolta	<input type="checkbox"/>
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>
INTERSCAMBIO DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE		
55	Nel 2011, sono stati forniti microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio file Sistan; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
55a	[Se 55=1] Nel 2011, quali amministrazioni hanno richiesto i microdati a questo ufficio e quante volte?⁵⁵ (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	
	1 volta nel 2011	Testuale
	2-3 volte nel 2011	Testuale
	più di 3 volte nel 2011	Testuale
55b	[Se 55=1] Per quali finalità, se note, l'Ente Sistan ha richiesto i microdati a questo Ufficio di statistica? (possibili più risposte)	
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>
	4. Non sono note a questo ufficio	<input type="checkbox"/>
56	Nel 2011, l'Ufficio di statistica ha richiesto microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio file Sistan; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
56a	[Se 56=1] Nel 2011, a quali amministrazioni sono stati richiesti i microdati e quante volte? *** (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	
	1 volta nel 2011	Testuale
	2-3 volte nel 2011	Testuale
	più di 3 volte nel 2011	Testuale
56b	[Se 56=1] Per quale finalità ha richiesto i microdati? (possibili più risposte)	

⁵⁵ Per flussi di dati originati dalla stessa fonte forniti periodicamente allo stesso ente, indicare 1 sola fornitura (es. dati forniti una volta al mese per un anno valgono come un'unica fornitura)

*** Per flussi di dati originati dalla stessa fonte richiesti periodicamente allo stesso ente, indicare 1 richiesta (es. dati richiesti una volta al mese per un anno valgono come un'unica richiesta)

	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>	
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>	
57	Nel 2011, l'Ufficio di statistica ha richiesto ad altre amministrazioni assistenza tecnica per la progettazione, la realizzazione, la validazione di campioni, questionari o basi di dati?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
57a	[se 57= sì] A quali amministrazioni è stata chiesta assistenza? (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	Testuale	