

Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan) ANNO 2011

Nota per la compilazione: se non altrimenti specificato le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2011 per i dati di consistenza, all'anno 2011 per i dati di flusso.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni			
1	Denominazione dell'amministrazione <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>	Conferma e vai avanti <input type="checkbox"/>	Modifica <input type="checkbox"/>
2	Indirizzo del sito web dell'amministrazione <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
3	Denominazione dell'Ufficio <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
4	Eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
5	Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia, Tel, Fax, e-mail) <i>Richiesta di conferma (o eventuale poss. modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
6	L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
6a	<i>[se 6=sì]</i> Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)	Testuale	
7	[SOLO PER COMUNI, PROVINCE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 7b. GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 8] L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata? (Escludere le associazioni costituite <i>ad hoc</i> per la circostanza dei lavori censuari)		
	1. in forma autonoma	<input type="checkbox"/>	
	2. in forma associata	<input type="checkbox"/>	
	<i>[se 7=1 vai a DOMANDA 8]</i>		
7a	<i>[se 7=2]</i> Indicare la denominazione completa dell'associazione	Testuale	
7b	<i>[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI]</i> Totale amministrazioni che fanno parte dell'associazione	N	
7c	<i>[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI]</i> Totale amministrazioni facenti parte dell'associazione che hanno associato la funzione statistica	N	
7d	<i>[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI]</i> Anno di istituzione dell'associazione	AAAA	
7e	<i>[se 7=2 e per ASSOCIAZIONI]</i> Anno di termine dell'associazione (Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999).	AAAA	
8	[SOLO PER COMUNI e se 7=1] In occasione del XV Censimento della popolazione e delle abitazioni l'amministrazione ha costituito l'Ufficio comunale di censimento (UCC) in forma associata?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
8a	<i>[se 8=sì]</i> Nel complesso, quanto è soddisfatto dell'esperienza associativa per lo svolgimento del Censimento?		
	Del tutto soddisfatto	<input type="checkbox"/>	

	Piuttosto soddisfatto	<input type="checkbox"/>	
	Poco soddisfatto	<input type="checkbox"/>	
	Per nulla soddisfatto	<input type="checkbox"/>	
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni			
9	Nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)</i>	Conferma e vai avanti <input type="checkbox"/>	Modifica <input type="checkbox"/>
10	Sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
11	Anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
12	Indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica <i>Richiesta di conferma (o eventuale possibilità di modifica)</i>		Modifica <input type="checkbox"/>
13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Professionista statistico/attuariale	<input type="checkbox"/>	
	3. Funzionario/Quadro con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
14a	[se 14=si] L'incarico è a tempo indeterminato?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
15	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)		
	1. Titolo di studio post lauream	<input type="checkbox"/>	
	2. Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche	<input type="checkbox"/>	
	3. Laurea/diploma di laurea in discipline economiche	<input type="checkbox"/>	
	4. Laurea/diploma di laurea in discipline giuridiche	<input type="checkbox"/>	
	5. Laurea/diploma di laurea in discipline politiche e sociali	<input type="checkbox"/>	
	6. Altra laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	
	7. Diploma di scuola media superiore	<input type="checkbox"/>	
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
15a	[se 15=1] Specificare il titolo di studio post lauream	testuale	
16	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

17	L'istituzione dell'Ufficio di statistica (o, nel caso dei comuni < 65.000 abitanti, l'assegnazione della funzione statistica ad altro ufficio) è avvenuta:		
	1. Mediante l'emanazione di un atto che richiama il d.lgs n.322/89	<input type="checkbox"/>	
	2. Mediante l'emanazione di un altro atto che non richiama il d.lgs n.322/89	<input type="checkbox"/>	
	3. L'Ufficio non è stato istituito con atto formale (nel caso dei comuni < 65.000 abitanti, la funzione statistica non è stata assegnata con atto formale ad ufficio preesistente)	<input type="checkbox"/>	
	4. [SOLO PER PROVINCIA] L'Ufficio non è stato istituito con atto formale, ma la funzione statistica è inclusa fra le competenze dell'ufficio del direttore o del segretario generale	<input type="checkbox"/>	

	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
17a	[Se 17=1,2] In che anno è stato istituito l'Ufficio di statistica?	AAAA	
17b	[Se 17=4] In che anno la funzione statistica è stata inclusa fra le competenze dell'Ufficio del direttore o del segretario generale?	AAAA	
17c	[SOLO PER PREFETTURE] Presso la Prefettura è costituito un gruppo di lavoro permanente? (Secondo quanto previsto dall'art. 2 della Direttiva n. 5/Comstat con riferimento agli uffici di statistica costituiti presso le prefetture, art.3, co. 4 d.lgs. 322/89).	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
17d	[Se 17c=si] Quali amministrazioni fanno parte del gruppo di lavoro? (possibili più risposte)		
	Istat	<input type="checkbox"/>	
	Provincia	<input type="checkbox"/>	
	CCIAA	<input type="checkbox"/>	
	Comune capoluogo	<input type="checkbox"/>	
	Altro (specificare, elencare le amministrazioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale	
17e	[Se 17c=si] Nel 2011, quante volte si è riunito ufficialmente il gruppo di lavoro?	N	
18	La funzione statistica* è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta)		
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>	
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>	
	3. All'esterno dell'amministrazione, in un'organizzazione costituita anche a tale scopo	<input type="checkbox"/>	
18a	[se 18=2,3] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (possibili più risposte)		
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>	
	2. Controllo di gestione, controllo strategico e valutazione interna	<input type="checkbox"/>	
	3. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>	
	4. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Formazione	<input type="checkbox"/>	
	6. Cartografia/toponomastica	<input type="checkbox"/>	
	7. Servizi demografici	<input type="checkbox"/>	
	8. Altro, (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale	
18b	[se 18=1,2] L'Ufficio di statistica è una struttura: (una sola risposta)		
	1. Di staff (funzione di supporto tecnico all'attività del vertice politico-istituzionale o amministrativo)	<input type="checkbox"/>	
	2. Di linea (struttura di servizio o produzione collegata gerarchicamente ad altra struttura)	<input type="checkbox"/>	
18c	Nell'amministrazione l'Ufficio di statistica a chi risponde (in via diretta)? (una sola risposta)		
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Al vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
	3. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
19	Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte dell'attività complessiva dell'Ufficio è dedicata all'attività statistica? (una sola risposta)		
	1. Fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	2. Fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	3. Fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	4. Oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	

* Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

19a	[se 18=1 e 19=1,2,3] Quali altre attività svolge l'Ufficio? (possibili più risposte)	
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>
	2. Controllo di gestione, controllo strategico e valutazione interna	<input type="checkbox"/>
	3. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
	4. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>
	5. Formazione	<input type="checkbox"/>
	6. Cartografia/toponomastica	<input type="checkbox"/>
	7. Servizi demografici	<input type="checkbox"/>
	8. Altro (specificare, elencare le attività separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
20	L'amministrazione produce e utilizza informazioni statistiche per: (possibili più risposte)	
	1. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>
	2. Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
	3. Carta dei servizi	<input type="checkbox"/>
	4. Valutazione del personale	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
20b	Nell'amministrazione, prima di diffondere informazioni a contenuto statistico (dati, rapporti, pubblicazioni e altro), si richiede il controllo o la validazione dei dati da parte dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, a volte	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>
	4. Non si producono altre informazioni a contenuto statistico al di fuori dell'Ufficio di statistica	<input type="checkbox"/>
21	Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, in maniera puntuale	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, in maniera generica	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

PERSO NALE	Personale assegnato[†] all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, secondo:	
22	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	<i>Totale</i>	N
23	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
24	Il titolo di studio	

[†] Compreso il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni. Le somme derivanti dalle risposte alle domande da 22 a 25 devono coincidere; diverso il caso della domanda 26 dove, essendo inclusi i soli dipendenti, non saranno riportati eventuali collaboratori

	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N	
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N	
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N	
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N	
25	Il tipo di contratto		
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N	
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N	
	Numero di collaboratori	N	
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N	
26	Il regime orario (includere solo il personale dipendente)		
	Numero di dipendenti <i>full time</i>	N	
	Numero di dipendenti <i>part time</i>	N	
	<i>Totale</i>	N	
27	La qualifica (includere solo il personale dipendente)		
	Numero di dirigenti	N	
	Numero di professionisti statistico/attuariali	N	
	Numero di funzionari o quadri	N	
	Numero di impiegati	N	
	Altro personale	N	
	<i>Totale</i>	N	
28	In generale, la dotazione di personale è: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguata	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguata	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguata	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguata	<input type="checkbox"/>	
29	Per il 2012 si prevede una variazione del personale a disposizione dell'Ufficio rispetto al 2011? (una sola risposta)		
	Sì, si prevede un aumento del personale	<input type="checkbox"/>	
	Sì, si prevede una diminuzione del personale	<input type="checkbox"/>	
	No, non si prevedono variazioni del personale	<input type="checkbox"/>	
	Non so	<input type="checkbox"/>	
30	In generale, rispetto alle esigenze operative dell'Ufficio, le competenze del personale sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	
31	Nel 2011 il personale dell'Ufficio ha partecipato a:		
	1. Convegni e/o seminari	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Corsi di formazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Gruppi di lavoro (o analogo)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Collaborazioni con altre organizzazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Mobilità temporanea	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
31a	[se in 31.2=si] Su quali temi il personale dell'Ufficio ha seguito corsi di formazione? (possibili più risposte)		
	1. Metodologici	<input type="checkbox"/>	

	2. Informatici	<input type="checkbox"/>	
	3. Settoriali	<input type="checkbox"/>	
	4. Altri temi (specificare)	<input type="checkbox"/>	
32	Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte del lavoro del personale dell'Ufficio è normalmente dedicata ad attività di tipo statistico? (una sola risposta)		
	1. fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	2. fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	3. fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	4. oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
33	Considerando l'attività di tipo statistico può indicare il personale impiegato in anno-persona †?		N
RISORSE LOGISTICHE E TECNOLOGICHE			
34	L'Ufficio dispone di locali specificamente dedicati allo svolgimento delle proprie attività?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
34a	[se 34=sì] Indicare di quanti mq dispone l'Ufficio	mq	
35	L'Ufficio dispone di sale riunioni (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
36	L'Ufficio dispone di aule per la formazione (anche in condivisione purché facilmente fruibili all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
37	L'Ufficio dispone di strumentazione per la video conferenza (anche in condivisione purché facilmente fruibile all'occorrenza)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
38	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	
39	Indicare, con riferimento al 31 dicembre 2011, gli strumenti tecnologici in uso presso l'Ufficio di statistica e la loro numerosità:		
	Elaboratori/Server dipartimentali ⁵	N	
	PC Desktop**	N	
	PC Portatili	N	
	Lavagne interattive multimediali	N	
	Smartphone, tablet, palmari	N	
40	L'Ufficio dispone di reti locali (LAN)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
40a	[se 40=sì] Considerando i PC indicati, quanti sono connessi alle reti locali (LAN)?	N	
41	L'Ufficio dispone di una Intranet?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
42	L'Ufficio dispone di connessioni a Internet in banda larga? (es. ADSL)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
43	L'Ufficio utilizza software per la produzione statistica dei dati?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
43a	[se 43=sì] In quali fasi di produzione del dato vengono utilizzati i software?		
43a.1	1. Rilevazione/raccolta dei dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.1=sì] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		

† Un anno persona equivale a 1 unità di personale a tempo pieno in servizio per 12 mesi. Per le trasformazioni delle unità non a tempo pieno o non disponibili per l'intero anno si forniscono i seguenti esempi: si indicherà con 0,8 l'unità in servizio per 12 mesi in regime di part-time all'80%; con 0,5 l'unità di personale a tempo pieno assunta con decorrenza 1° luglio (se con prestazione lavorativa al 50% si indicherà; 0,25); l'unità di personale cessata dal 1 settembre sarà equivalente a 0,67; si indicherà con 0 il personale in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'anno.

⁵ Elaboratori di fascia media, spesso identificati con la denominazione di "Server", che vengono impiegati come nodi elaborativi autonomi nelle architetture client/server. Essi svolgono compiti specifici quali ad esempio la gestione database, l'autenticazione degli utenti, il servizio di posta elettronica ecc.

** Stazioni di lavoro fisse di utilizzo individuale, operanti autonomamente ovvero in emulazione di terminale di altri sistemi, o collegate in rete, incluse le workstation.

43a.2	2. Archiviazione dei dati e loro codifica	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.2=si] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
43a.3	3. Elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.3=si] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
43a.4	4. Elaborazioni grafiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 43a.4=si] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
44	L'Ufficio utilizza software dedicati GIS ^{**} ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
44a	[se 44=si] Quali? (Elencare i software utilizzati separandoli con una virgola)		
45	L'Ufficio utilizza soluzioni <i>open source</i> ^{**} ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
45a	[se 45=si] Specificare per quale tipologia di software sono state utilizzate soluzioni <i>open source</i> (possibili più risposte)		
	1. Sistema operativo (es. Linux)	<input type="checkbox"/>	
	2. Office automation (es. Openoffice)	<input type="checkbox"/>	
	3. Posta elettronica (es. Thunderbird, Eudora-Penelope)	<input type="checkbox"/>	
	4. Browser web (es. Mozilla firefox)	<input type="checkbox"/>	
	5. Software statistici (es. R)	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
46	L'Ufficio mette gratuitamente a disposizione degli utenti microdati (non sensibili e anonimizzati)? (una sola risposta)		
	1. Sì, tutti i dati prodotti	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, ma solo alcuni dati	<input type="checkbox"/>	
	3. No, è previsto per il futuro	<input type="checkbox"/>	
	4. No, solo a pagamento	<input type="checkbox"/>	
	5. No	<input type="checkbox"/>	
RISORSE FINANZIARIE			
47	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)		
	1. Un apposito capitolo di bilancio	<input type="checkbox"/>	
	2. Una o più voci di bilancio	<input type="checkbox"/>	
	3. Finanziamenti ad hoc	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
48	Le dotazioni finanziarie dell'Ufficio sono: (una sola risposta)		
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	2. Piuttosto adeguate	<input type="checkbox"/>	
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>	
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>	

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

49	Indicare il numero di lavori statistici <u>realizzati nel 2011</u> per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica		
	1... Statistiche da indagine	N	
	2... Statistiche da fonti amministrative organizzate	N	
	3... Statistiche derivate (o rielaborazioni)	N	
	4... Studi progettuali	N	

^{**} Acronimo di Geographical Information System, è un sistema informatico geografico computerizzato che permette l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni e dati geo-referenziati.

^{**} Tipologie di licenze software caratterizzate principalmente dalla possibilità di accedere liberamente al codice sorgente.

5... Sistemi informativi statistici		N	
50	Nel 2011, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
[Se 50=no vai a 55]			
51	Relativamente all'attività statistica svolta nel 2011, <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>	
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)	<input type="checkbox"/>	
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	<input type="checkbox"/>	
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>	
	7. Sulla base del Psr	<input type="checkbox"/>	
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
52	Indicare il numero di lavori realizzati nel 2011 <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica:		
	1.. Statistiche da indagine	N	
	2.. Statistiche da fonti amministrative organizzate	N	
	3.. Statistiche derivate (o rielaborazioni)	N	
	4.. Studi progettuali	N	
	5.. Sistemi informativi statistici	N	
	<i>Totale</i>	N (deve coincidere con totale dom. 52)	
53	Indicare quanti lavori <u>non</u> realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati realizzati nei seguenti settori:		
	Ambiente e territorio	N	
	Popolazione e famiglia: condizioni di vita e partecipazione sociale	N	
	Salute, sanità e assistenza sociale	N	
	Istruzione, formazione, cultura e attività ricreativa	N	
	Lavoro e sistema dei trasferimenti monetari previdenziali e assistenziali	N	
	Giustizia e sicurezza	N	
	Agricoltura, foreste e pesca	N	
	Industria, costruzioni e servizi: statistiche strutturali e trasversali	N	
	Industria, costruzioni e servizi: statistiche settoriali	N	
	Conti nazionali e territoriali; statistiche sui prezzi	N	
	Pubblica amministrazione e istituzioni private	N	
	Multisetto	N	
	Altro (specificare)	N	
	<i>Totale</i>	N	
54	Indicare se i lavori <u>non</u> realizzati per conto dell'Istat e/o compresi nel Programma statistico nazionale (Psn) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)		
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, talvolta	<input type="checkbox"/>	
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>	

54a	[se 54=1,2] Quali sono state le forme di diffusione dell'informazione statistica (realizzata <u>non</u> per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn) utilizzate? (possibili più risposte)	
	1. Sito web dell'ente/amministrazione	<input type="checkbox"/>
	2. Cartacea	<input type="checkbox"/>
	3. CD o altro supporto informatico	<input type="checkbox"/>
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
54b	L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	<input type="checkbox"/>
54c	[se 54b=sì] Indicare se i lavori compresi nel Programma statistico regionale (Psr) sono stati pubblicati o diffusi (una sola risposta)	
	1. Sì, sempre	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, talvolta	<input type="checkbox"/>
	3. No, mai	<input type="checkbox"/>
INTERSCAMBIO DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE		
55	Nel 2011, sono stati forniti microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio file Sistan; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
55a	[Se 55=1] Nel 2011, quali amministrazioni hanno richiesto i microdati a questo ufficio e quante volte?⁵⁵ (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	
	1 volta nel 2011	Testuale
	2-3 volte nel 2011	Testuale
	più di 3 volte nel 2011	Testuale
55b	[Se 55=1] Per quali finalità, se note, l'Ente Sistan ha richiesto i microdati a questo Ufficio di statistica? (possibili più risposte)	
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>
	4. Non sono note a questo ufficio	<input type="checkbox"/>
56	Nel 2011, l'Ufficio di statistica ha richiesto microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio file Sistan; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) (una sola risposta)	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
56a	[Se 56=1] Nel 2011, a quali amministrazioni sono stati richiesti i microdati e quante volte? *** (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	
	1 volta nel 2011	Testuale
	2-3 volte nel 2011	Testuale
	più di 3 volte nel 2011	Testuale
56b	[Se 56=1] Per quale finalità ha richiesto i microdati? (possibili più risposte)	

⁵⁵ Per flussi di dati originati dalla stessa fonte forniti periodicamente allo stesso ente, indicare 1 sola fornitura (es. dati forniti una volta al mese per un anno valgono come un'unica fornitura)

*** Per flussi di dati originati dalla stessa fonte richiesti periodicamente allo stesso ente, indicare 1 richiesta (es. dati richiesti una volta al mese per un anno valgono come un'unica richiesta)

	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>	
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>	
57	Nel 2011, l'Ufficio di statistica ha richiesto ad altre amministrazioni assistenza tecnica per la progettazione, la realizzazione, la validazione di campioni, questionari o basi di dati?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
57a	[se 57= sì] A quali amministrazioni è stata chiesta assistenza? (Elencare per ogni modalità di risposta le amministrazioni, compreso l'Istat, che hanno richiesto microdati, separandole con una virgola)	Testuale	

SEZIONE 5 – UTILIZZO DELLE STATISTICHE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA STATISTICA

59	L'Ufficio è dotato di un sistema di registrazione delle richieste di informazioni statistiche da parte degli utenti?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
59a	[Se 59=sì] Quali sono le informazioni registrate?		
	1. Recapiti (e-mail, telefono etc.)	<input type="checkbox"/>	
	2. Categoria di utenti	<input type="checkbox"/>	
	3. Motivo della richiesta di informazioni statistiche	<input type="checkbox"/>	
	4. Ente/Istituzione/Azienda di appartenenza	<input type="checkbox"/>	
	5. Settore di interesse	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
60.0	Indicare quali categorie di utenti, nel corso dell'ultimo anno, hanno richiesto dati all'Ufficio		
60.1	1. Privati cittadini	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Se 59=sì e 60.1=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da privati cittadini" (non obbligatoria)	N	
60.2	2. Altri uffici dell'ente di appartenenza	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Se 59=sì e 60.2=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da altri uffici dell'ente di appartenenza" (non obbligatoria)	N	
60.3	3. Istituto nazionale di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Se 59=sì e 60.3=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da Istituto nazionale di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.4	4. Amministrazioni pubbliche (esclusi Istat, università e scuole)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.1	Se 60.4=sì Comuni	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.1a	Se 59=sì e 60.4.1=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dai comuni" (non obbligatoria)	N	
60.4.1b	Se 59=sì e 60.4.1=sì, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.4.2	Se 60.4=sì Province	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.2a	Se 59=sì e 60.4.2=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle province" (non obbligatoria)	N	
60.4.2b	Se 59=sì e 60.4.2=sì, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.4.3	Se 60.4=sì Regioni	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.3a	Se 59=sì e 60.4.3=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle regioni" (non obbligatoria)	N	
60.4.3b	"Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.4	Se 60.4=sì ASL	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.4a	Se 59=sì e 60.4.4=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle Asl" (non obbligatoria)	N	
60.4.5	Se 60.5=sì Prefetture	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.5a	Se 59=sì e 60.4.5=sì, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle prefetture" (non obbligatoria)	N	

60.4.5b	Se 59=si e 60.4.5=si, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.4.6	Se 60.4=si Ministeri	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.4.6a	Se 59=si e 60.4.6=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dai ministeri" (non obbligatoria)	N	
60.4.6b	Se 59=si e 60.4.6=si, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica"	N	
60.4.7	Se 60.4=si Altri enti pubblici (escluso Istat)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Se 59=si e 60.4.7=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da altri enti pubblici" (non obbligatoria)	N	
60.5	5. Università	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.5.1	Se 60.5=si Università - Attraverso amministrazioni, docenti e ricercatori	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.5.1a	Se 59=si e 60.5.1=si, "Numero di richieste pervenute da amministrazioni, docenti e ricercatori" (non obbligatoria)	N	
60.5.2	Se 60.5=si Università - Attraverso studenti	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.5.2a	Se 59=si e 60.5.2=si, "Numero di richieste pervenute da studenti universitari" (non obbligatoria)	N	
60.6	6. Scuole	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.6.1	Se 60.6=si Scuole - Attraverso amministrazioni scolastiche, docenti, presidi	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.6.1a	Se 59=si e 60.6.1=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da amministrazioni, docenti o presidi" (non obbligatoria)	N	
60.6.2	Se 60.6=si Scuole - Attraverso studenti	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.6.2a	Se 59=si e 60.6.2=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da studenti delle scuole" (non obbligatoria)	N	
60.7	7. Organismi o istituti di ricerca (pubblici e privati)	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.7a	Se 59=si e 60.7=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da organismi o istituti di ricerca o enti di informazione statistica" (non obbligatoria)	N	
60.7b	Se 59=si e 60.7=si, "Se registrato, indicare quante delle suddette richieste sono pervenute da uffici di statistica" (non obbligatoria)	N	
60.8	8. Imprese, liberi professionisti, aziende di credito o di assicurazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.8a	Se 59=si e 60.8=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da imprese o liberi professionisti" (non obbligatoria)	N	
60.9	9. Partiti politici/ organizzazioni politiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.9a	Se 59=si e 60.9=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da partiti politici o organizzazioni politiche" (non obbligatoria)	N	
60.10	10. Organizzazioni sindacali	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.10a	Se 59=si e 60.10=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle organizzazioni sindacali" (non obbligatoria)	N	
60.11	11. Organizzazioni degli imprenditori (ad es. Confindustria, Confcommercio...) e di tutela degli iscritti agli ordini professionali	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.11a	Se 59=si e 60.11=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle organizzazioni degli imprenditori (ad es. Confindustria, Confcommercio...) e di tutela degli iscritti agli ordini professionali" (non obbligatoria)	N	
60.12	12. Organizzazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.12a	Se 59=si e 60.12=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute dalle organizzazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti" (non obbligatoria)	N	
60.13	13. Organizzazioni civiche, di volontariato e del terzo settore	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.13a	Se 59=si e 60.13=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da organizzazioni civiche, di volontariato e del terzo settore" (non obbligatoria)	N	
60.14	14. Organismi internazionali, istituzioni comunitarie europee e ambasciate	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.14a	Se 59=si e 60.14=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da Organismi internazionali, istituzioni comunitarie europee" (non obbligatoria)	N	
60.15	15. Mass media	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.1	Se 60.15=si Agenzie stampa	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

60.15.1a	Se 59=si e 60.15.1=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da agenzie stampa" (non obbligatoria)	N	
60.15.2	Se 60.15=si TV/radio/carta stampata nazionali	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.2a	Se 59=si e 60.15.2=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da TV/radio/carta stampata nazionali" (non obbligatoria)	N	
60.15.3	Se 60.15=si TV/radio/carta stampata locali	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.3a	Se 59=si e 60.15.3=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da TV/radio/carta stampata locali" (non obbligatoria)	N	
60.15.4	Se 60.15=si Siti web/blog/news	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
60.15.4a	Se 59=si e 60.15.4=si, "Se registrato, indicare il numero di richieste pervenute da siti web/blog/news" (non obbligatoria)	N	
61	Qual è il canale principale utilizzato dagli utenti per richiedere dati o informazioni? (una sola risposta)		
	1. Telefono	<input type="checkbox"/>	
	2. E-mail	<input type="checkbox"/>	
	3. Sito web	<input type="checkbox"/>	
	4. Lettera		
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
62	Quale genere di richieste sono pervenute dall'utenza nel corso del 2011? (possibili più risposte)		
	1. Richieste di dati / di informazioni sulla disponibilità di dati	<input type="checkbox"/>	
	2. Richieste di informazioni sulle modalità di accesso ai dati	<input type="checkbox"/>	
	3. Richieste di informazioni su convegni, seminari e analoghe iniziative	<input type="checkbox"/>	
	4. Richieste di informazioni metodologiche	<input type="checkbox"/>	
	5. Segnalazione di errori o richieste di chiarimenti	<input type="checkbox"/>	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
63	Quali sono stati i prodotti richiesti? (possibili più risposte)		
	1. Classificazioni e manualistica sulla statistica ufficiale	<input type="checkbox"/>	
	2. Microdati, anche organizzati in database	<input type="checkbox"/>	
	3. Tavole ed elaborazioni	<input type="checkbox"/>	
	4. Pubblicazioni	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
64	Qual è il motivo principale per il quale sono stati richiesti dati?		
	1. Studio / ricerca	<input type="checkbox"/>	
	2. Supporto a decisioni politiche/interventi amministrativi	<input type="checkbox"/>	
	3. Analisi di mercato/ studi di settore	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
	5. Non so	<input type="checkbox"/>	
65	L'Ufficio di statistica rileva le esigenze informative degli utenti?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
65a	[Se 65=si] Descriva le modalità di consultazione delle esigenze dell'utenza adottate	Testuale	
66	L'Ufficio rileva la soddisfazione degli utenti per il servizio e le informazioni offerte?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
66a	[Se 66=si] In che modo sono rilevate le informazioni sulla soddisfazione dell'utenza? (possibili più risposte)		
	1. Raccolta di suggerimenti e reclami	<input type="checkbox"/>	
	2. Interviste (tipo customer satisfaction)	<input type="checkbox"/>	
	3. Questionari autoamministrati	<input type="checkbox"/>	
	4. Focus group o altro tipo di consultazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	

66b	[Se 66= si] Le informazioni raccolte sulla soddisfazione degli utenti sono state utilizzate per migliorare i servizi offerti dall'Ufficio?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
67	Nel complesso, l'Ufficio è riuscito a rispondere alle esigenze espresse dall'utenza? (una sola risposta)		
	1. Sì, sempre		<input type="checkbox"/>
	2. Sì, nella maggior parte dei casi		<input type="checkbox"/>
	3. Sì, per circa la metà dei casi		<input type="checkbox"/>
	4. Sì, in minima parte		<input type="checkbox"/>
	5. No, mai		<input type="checkbox"/>

SEZIONE 6 – INNOVAZIONE

67	Nel 2011, l'Ufficio di statistica ha avviato iniziative, interventi o programmi innovativi^{†††}?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[se 67=no vai a 68]		
67a	L'innovazione ha riguardato ... (possibili più risposte)		
	1. Il processo di produzione o di erogazione del servizio		<input type="checkbox"/>
	2. Il prodotto o il servizio offerto		<input type="checkbox"/>
	3. La diffusione del prodotto o l'erogazione del servizio		<input type="checkbox"/>
67b	Quali aspetti sono stati innovati? (possibili più risposte)		
	1. Organizzazione del lavoro (processi, fasi, compiti, responsabilità)		<input type="checkbox"/>
	2. Competenze professionali		<input type="checkbox"/>
	3. Adozione di standard o protocolli di qualità del processo		<input type="checkbox"/>
	4. Progettazione o adozione di sistemi informativi		<input type="checkbox"/>
	5. Investimento in formazione del capitale umano		<input type="checkbox"/>
	6. Adozione di standard o protocolli di qualità del prodotto		<input type="checkbox"/>
	7. Ideazione di nuovi progetti o indagini		<input type="checkbox"/>
	8. Adozione di nuove tecniche di analisi dei dati		<input type="checkbox"/>
	9. Adozione di nuove forme di diffusione delle informazioni statistiche		<input type="checkbox"/>
	10. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/> + testuale
67c	Fino ad ora, quali sono stati gli esiti dell'innovazione introdotta? (massimo 3 risposte)		
	1. Avviare nuove forme di collaborazione statistica		<input type="checkbox"/>
	2. Migliorare la qualità dei prodotti statistici		<input type="checkbox"/>
	3. Gestire in modo più efficiente le risorse umane		<input type="checkbox"/>
	4. Gestire in modo più efficiente le risorse finanziarie		<input type="checkbox"/>
	5. Arricchire le competenze professionali		<input type="checkbox"/>
	6. Migliorare la comunicazione interna		<input type="checkbox"/>
	7. Migliorare la comunicazione esterna		<input type="checkbox"/>
	8. Migliorare la fruibilità e l'accessibilità dell'informazione statistica		<input type="checkbox"/>
	9. Integrare o ottimizzare i processi di produzione		<input type="checkbox"/>
	10. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 7 – RAPPORTI DI COLLABORAZIONE

68	Nel 2011 l'Ufficio di statistica ha stabilito collaborazioni formali^{†††} con altre istituzioni pubbliche o	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
-----------	---	-----------------------------	-----------------------------

^{†††} Il riferimento è a prodotti, servizi, processi considerati nuovi o significativamente migliorati rispetto a quelli precedentemente disponibili in termini di caratteristiche tecniche e funzionali, prestazioni, facilità d'uso ecc.

	private in Italia o all'estero? (Escludere i lavori censuari e le attività svolte per l'Istat)	
68a	[se 68=si] Quante erano le collaborazioni formali attive nel 2011 ^{§§§} ? (Escludere i lavori censuari e le attività svolte per l'Istat)	N
68b	[se 68=si] Facendo riferimento alle collaborazioni formali attive nel 2011 ^{****} , indichi il numero di partner con cui l'Ufficio ha collaborato (Escludere i lavori censuari e le attività svolte per l'Istat)	N
	Elenco dei Partner con cui l'ufficio ha collaborato nel 2011 (nel caso il numero fosse maggiore di 10, si devono considerare i principali)	
	[PER OGNI PARTNER INDICATO]	
69	Denominazione	Testuale
70a	Nome e Cognome del referente (non obbligatoria)	Testuale
70b	Indirizzo mail del referente (non obbligatoria)	Testuale
71	L'Ufficio di statistica aveva avuto precedenti occasioni di collaborazione con il partner?	
	1. Sì, sistematicamente	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, occasionalmente	<input type="checkbox"/>
	3. Mai	<input type="checkbox"/>
71a	Indicare l'anno della prima collaborazione con il partner	AAAA
72	Indicare gli obiettivi della collaborazione secondo l'ordine di importanza (Si possono indicare al massimo 3 obiettivi. Se si è selezionato l'opzione "Altro obiettivo", si prega di specificarlo nella domanda successiva.)	
	1. Progettare e/o realizzare una rilevazione statistica	Score da 1° a 3° posto
	2. Progettare e/o realizzare sistemi informativi/osservatori	
	3. Integrare fonti differenti e/o ampliare l'informazione statistica disponibile	
	4. Scambiare dati statistici	
	5. Sviluppare nuovi metodi e tecniche	
	6. Altro (specificare)	
72a	Specificare "Altro obiettivo" se rientrato fra i primi tre opzionati alla domanda precedente	
73	Qual è il motivo principale che ha portato a collaborare con il partner? (una sola risposta)	
	1. Esperienza passata di collaborazione	<input type="checkbox"/>
	2. Obbligo normativo	<input type="checkbox"/>
	3. È stato richiesto da altri uffici dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>
	4. Reputazione del partner	<input type="checkbox"/>
	5. Risorse umane e capitale umano del partner	<input type="checkbox"/>
	6. Risorse finanziarie del partner	<input type="checkbox"/>
	7. Risorse tecnologiche del partner	<input type="checkbox"/>
	8. Visibilità sui media, accesso a pubblicazioni scientifiche etc.	<input type="checkbox"/>
	9. Non so	<input type="checkbox"/>
	10. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
74	Indicare i principali benefici ottenuti dall'Ufficio grazie a questa collaborazione (max 3 risposte)	
	1. Accedere a finanziamenti supplementari	<input type="checkbox"/>
	2. Accedere a tecnologie e applicativi	<input type="checkbox"/>
	3. Acquisire innovazione metodologica	<input type="checkbox"/>

††† Per collaborazioni formali si intendono quelle stabilite sulla base di intese, patti, convenzioni, protocolli, altre forme di accordo scritto.

§§§ Per collaborazioni formali si intendono quelle stabilite sulla base di intese, patti, convenzioni, protocolli, altre forme di accordo scritto.

**** Per collaborazioni formali si intendono quelle stabilite sulla base di intese, patti, convenzioni, protocolli, altre forme di accordo scritto.

	4. Sviluppare prodotti/progetti innovativi	<input type="checkbox"/>
	5. Intrattenere nuovi contatti professionali	<input type="checkbox"/>
	6. Rafforzare la propria reputazione e visibilità	<input type="checkbox"/>
	7. Rendere più credibile la statistica ufficiale	<input type="checkbox"/>
	8. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
75	[per ogni partner indicato] Complessivamente, quanto si ritiene soddisfatto della collaborazione con il partner? (una sola risposta)	
	1. Del tutto soddisfatto	<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto soddisfatto	<input type="checkbox"/>
	3. Poco soddisfatto	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente soddisfatto	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 8 – QUALITÀ DELLE STATISTICHE UFFICIALI

76	[se 49.1>0 o 49.4>0] Nell'ambito delle rilevazioni l'Ufficio di statistica esplicita al rispondente il mandato giuridico in base al quale le informazioni sono raccolte? (una sola risposta)				
	Si, sempre	<input type="checkbox"/>			
	Si, qualche volta	<input type="checkbox"/>			
	Si, raramente	<input type="checkbox"/>			
	Mai	<input type="checkbox"/>			
77	[se 49.2>0] Nel caso in cui l'Ufficio di statistica richieda dati amministrativi che possono essere successivamente trattati a fini statistici, si esplicita a chi fornisce i dati il mandato giuridico in base al quale le informazioni sono raccolte? (una sola risposta)				
	Si, sempre	<input type="checkbox"/>			
	Si, qualche volta	<input type="checkbox"/>			
	Si, raramente	<input type="checkbox"/>			
	Mai	<input type="checkbox"/>			
78	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] L'Ufficio si avvale di un sistema della qualità per la gestione dei processi e dei prodotti statistici? (una sola risposta)				
	Si, per i processi e i prodotti	<input type="checkbox"/>			
	Si, per i processi	<input type="checkbox"/>			
	Si, per i prodotti	<input type="checkbox"/>			
	No, ma se ne prevede l'introduzione nel 2012	<input type="checkbox"/>			
	No, non è previsto	<input type="checkbox"/>			
79a	[se 49.1>0 o 49.4>0] Nell'Ufficio si effettuano controlli della qualità nella fase di progettazione delle indagini?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
79b	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] Nell'Ufficio si effettuano controlli della qualità nella fase di raccolta dati?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
79c	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] Nell'Ufficio si effettuano controlli della qualità nella fase di elaborazione e analisi dati?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
79d	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] Nell'Ufficio si effettuano controlli della qualità nella fase di diffusione risultati?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
80	Per tutelare la riservatezza dei dati personali l'Ufficio ha:				
	Formato il personale interno	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Informato i rispondenti sul diritto alla riservatezza	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
	Nominato il responsabile per il trattamento dei dati personali	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
81	Nello svolgimento delle attività, l'Ufficio di statistica segue le norme contenute nel Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e di ricerca scientifica?	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
82	I dati prodotti e diffusi dall'Ufficio sono messi a disposizione (una sola risposta)				
	A tutti gli utenti contemporaneamente (dentro e fuori l'istituzione)	<input type="checkbox"/>			
	Prima ad alcune categorie di utenti esterni e all'interno dell'istituzione	<input type="checkbox"/>			
	Prima all'interno dell'istituzione	<input type="checkbox"/>			
	Prima alla dirigenza interna	<input type="checkbox"/>			
	Prima al vertice politico	<input type="checkbox"/>			
83	La diffusione delle statistiche è disciplinata da atti formali (normative, protocolli, regolamenti)?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
83a	[se 83=si] Specificare quali				

84	Nel corso del 2011 è capitato di non realizzare un lavoro proposto dall'Ufficio di statistica?		
	Sì	<input type="checkbox"/>	
	No	<input type="checkbox"/>	
	L'Ufficio non ha proposto lavori nel corso del 2011	<input type="checkbox"/>	
84a	[se 84=si] Per quali motivi? (sono possibili più risposte)		
	Il tema proposto è stato ritenuto istituzionalmente inopportuno	<input type="checkbox"/>	
	Il tema proposto è stato ritenuto istituzionalmente delicato	<input type="checkbox"/>	
	Il tema proposto non è stato ritenuto prioritario	<input type="checkbox"/>	
	Il lavoro è stato ritenuto troppo costoso	<input type="checkbox"/>	
	Il lavoro è stato ritenuto troppo ambizioso	<input type="checkbox"/>	
	Il lavoro esulava dalle competenze assegnate all'Ufficio	<input type="checkbox"/>	
	Il lavoro è stato ritenuto di basso profilo	<input type="checkbox"/>	
85	[se 49.1>0 o 49.4>0] Per contenere il fastidio statistico sui rispondenti, l'Ufficio adotta alcune fra le seguenti iniziative?		
	Comunica al rispondente la finalità statistica delle informazioni richieste	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Riduce il numero delle richieste, limitandosi a quelle essenziali	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Contiene le occasioni di rilevazione rivolte ai medesimi rispondenti	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Integra le basi di dati elementari al fine di utilizzare la medesima informazione a fini diversi	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Utilizza archivi/dati amministrativi già disponibili	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Utilizza archivi/dati statistici già disponibili	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
85a	[se 49.1>0 o 49.4>0] Specificare eventuali altre iniziative per contenere il fastidio statistico sui rispondenti	Testuale	
86	[se 50=si] Per la produzione statistica ulteriore rispetto a quella svolta per conto dell'Istat e/o Psn, l'Ufficio applica concetti e definizioni conformi agli standard ufficiali nazionali e internazionali? (una sola risposta)		
	Sì, sempre	<input type="checkbox"/>	
	Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/>	
	Sì, raramente	<input type="checkbox"/>	
	Mai	<input type="checkbox"/>	
87	[se 50=si] Per la produzione statistica ulteriore rispetto a quella svolta per conto dell'Istat e/o Psn, l'Ufficio applica classificazioni conformi agli standard ufficiali nazionali e internazionali? (una sola risposta)		
	Sì, sempre	<input type="checkbox"/>	
	Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/>	
	Sì, raramente	<input type="checkbox"/>	
	Mai	<input type="checkbox"/>	
88	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] L'attività di validazione dei dati prodotti viene effettuata dall'Ufficio?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
88a	[se 88=si] Come viene svolta l'attività di validazione?		
	Attraverso la valutazione di esperti interni alla struttura dei risultati dei lavori statistici	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Attraverso la valutazione di esperti esterni dei risultati dei lavori statistici	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Mediante il confronto con i risultati di altre rilevazioni	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Mediante il confronto con i risultati di precedenti edizioni della stessa indagine	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
88b	[se 88=si] Specificare eventuali altre attività di validazione	Testuale	

89	L'Ufficio di statistica è l'unica struttura dell'amministrazione titolata a progettare, produrre e diffondere le statistiche?	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
89a	L'Ufficio interviene nel processo di sviluppo, realizzazione e diffusione delle statistiche prodotte da altri uffici dell'amministrazione?				
	Progettazione indagini	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Raccolta dati	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Elaborazione e analisi dati	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Diffusione risultati	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
90	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] Nella produzione statistica l'Ufficio adotta procedure per il corretto trattamento delle informazioni acquisite? (Ad esempio tempestivo aggiornamento degli archivi e dei sistemi informativi, controlli sulla copertura, controlli su duplicazioni e dati mancanti, test sul questionario....)				
	Archivi amministrativi	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Sistemi informativi statistici	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Rilevazioni	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Elaborazioni	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
91	Attualmente esistono procedure per la valutazione delle risorse dell'Ufficio?				
	Risorse umane	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
	Risorse finanziarie	Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>	
92	Nell'amministrazione sono condotte verifiche periodiche sulle performance del personale?		Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
93	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] L'Ufficio intraprende alcune delle seguenti azioni sui dati prodotti?				
	Confronto con altre fonti	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Confronto con dati precedenti	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Confronto con casi tipo/esemplari	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Confronto con risultati ottenuti applicando tecniche diverse	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Verifica della presenza di valori anomali	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
94	L'Ufficio ha adottato misure per migliorare la tempestività nella diffusione delle informazioni statistiche?		Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
94a	[se 94=sì] Quali?				
95	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] Il tempo massimo intercorrente fra il periodo di riferimento e la diffusione dei dati è stabilito?	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
96	L'Ufficio adotta specifiche azioni per diffondere le statistiche con puntualità?		Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>
96a	[se 96=sì] Quali? (specificare)				

97	Il momento della diffusione dei dati è (una sola risposta)				
	Definito dalle norme	<input type="checkbox"/>			
	Deciso dall'Ufficio di volta in volta	<input type="checkbox"/>			
	Concordato di volta in volta con l'organo politico	<input type="checkbox"/>			
	Programmato anticipatamente	<input type="checkbox"/>			
	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>			
98	[se 49.1>0 o 49.2>0 o 49.3>0 o 49.4>0 o 49.5>0] L'Ufficio adotta metodologie che consentono alle statistiche prodotte di essere:				
	Coerenti nel tempo	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Comparabili a livello territoriale	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Integrabili con altre fonti statistiche	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
99	Nelle serie storiche diffuse sono esplicitate eventuali interruzioni? (una sola risposta)				
	Sì, sempre	<input type="checkbox"/>			
	Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/>			
	Sì, raramente	<input type="checkbox"/>			
	Mai	<input type="checkbox"/>			
	Non si diffondono dati in serie storica	<input type="checkbox"/>			
100	L'Ufficio rende disponibili al pubblico note metodologiche, glossari, metadati, o altra documentazione contenente informazioni su:				
	Unità di analisi	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Variabili utilizzate	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Classificazioni utilizzate	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Questionari e modelli di rilevazione utilizzati	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Metodologie statistiche, concetti, terminologie	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Fonti informative utilizzate	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
	Procedure utilizzate (progettazione, processo di rilevazione, ...)	<input type="checkbox"/> Sì, sempre	<input type="checkbox"/> Sì, qualche volta	<input type="checkbox"/> Sì, raramente	<input type="checkbox"/> Mai
100a	Specificare eventuali altre informazioni rese disponibili al pubblico				Testuale
101	Come avviene la diffusione delle informazioni statistiche? (possibili più risposte)				
	Web	<input type="checkbox"/>			
	Pubblicazioni cartacee	<input type="checkbox"/>			
	Altri supporti informatici	<input type="checkbox"/>			
	Comunicati stampa	<input type="checkbox"/>			
	Convegni	<input type="checkbox"/>			
	Seminari	<input type="checkbox"/>			
	Presentazioni/Incontri pubblici	<input type="checkbox"/>			
	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>			

102	Qual è il canale principale di diffusione delle informazioni statistiche? (una sola risposta)	
	Web	<input type="checkbox"/>
	Pubblicazioni cartacee	<input type="checkbox"/>
	Altri supporti informatici	<input type="checkbox"/>
	Comunicati stampa	<input type="checkbox"/>
	Convegni	<input type="checkbox"/>
	Seminari	<input type="checkbox"/>
	Presentazioni/Incontri pubblici	<input type="checkbox"/>
	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>