



**DIPARTIMENTO PER LA PRODUZIONE STATISTICA
ED IL COORDINAMENTO TECNICO SCIENTIFICO - DPTS**

**PROCEDURA PER IL RILASCIO
DI FILE DI DATI ELEMENTARI
AGLI UFFICI SISTAN**

Predisposizione a cura delle direzioni DCET e DCRS

Data di redazione: 2009

Versione: release 1.0

Reperibilità:

sito Intranet: Procedure e carte dei servizi

Provvedimento di formalizzazione:

Ordine di servizio n. 148

Data di entrata in vigore: 17 novembre 2009



INDICE

1	PRESENTAZIONE	3
1.1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2	DEFINIZIONE E RUOLO DEGLI ATTORI ORGANIZZATIVI.....	3
2	LE FASI DELLA PROCEDURA.....	3
	FASE 1: FORMULAZIONE DELLA RICHIESTA DI FILE DI DATI ELEMENTARI.....	3
	FASE 2: AUTORIZZAZIONE, PREDISPOSIZIONE E RILASCIO DI FILE DI DATI ELEMENTARI	3
	FASE 3: REPORTISTICA	4
3	RIFERIMENTI NORMATIVI E STRUMENTI GESTIONALI	4
3.1	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
3.2	MODULISTICA	5



1 PRESENTAZIONE

1.1 Scopo e campo di applicazione

I criteri e le modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale (di seguito Sistan) sono disciplinati dalla direttiva n. 9 del Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica (COMSTAT).

La procedura che segue definisce, in particolare, gli adempimenti per il rilascio di file di dati elementari da parte dell'Istat ai soggetti del Sistan che ne fanno richiesta.

1.2 Definizione e ruolo degli attori organizzativi

Strutture e loro funzioni:

- a) *Direzione di produzione* è la direzione centrale responsabile della produzione dei dati;
- b) *S-richieste* è la struttura che gestisce le richieste di accesso ai dati;
- c) *DCET* è la direzione centrale cui afferisce la struttura S-richieste;
- d) *DCRS* è la direzione centrale cui afferiscono le competenze giuridiche in materia di ordinamento statistico.

2 LE FASI DELLA PROCEDURA

Fase 1: Formulazione della richiesta di file di dati elementari

La richiesta deve essere effettuata dal responsabile dell'Ufficio di statistica (o titolare/responsabile del trattamento, per gli Enti ed Organismi pubblici di informazione statistica) il quale, in qualità di responsabile del trattamento, assume la piena responsabilità in ordine al rispetto del segreto statistico e di ogni altra misura imposta dalla disciplina vigente a tutela dei dati personali.

Il richiedente compila per via telematica, tramite il Cont@ct Centre, il "Modulo informativo per la richiesta di file di dati elementari".

La S-richieste verifica la completezza e correttezza formale della richiesta, dal punto di vista soggettivo (riguardo alla legittimazione del richiedente) ed oggettivo (riguardo al contenuto ed alle motivazioni della richiesta). Se necessario la S-richieste acquisisce il parere della DCRS, per problematiche di natura giuridica, e della Direzione di produzione, per problematiche di natura statistica.

Il richiedente, previa eventuale integrazione/modifica secondo le indicazioni ricevute dalla S-richieste, trasmette firmato, per posta o fax, il "Modulo di richiesta di file di dati elementari" [allegato alla Direttiva 9 del COMSTAT] (*allegato 1*).

Fase 2: Autorizzazione, predisposizione e rilascio di file di dati elementari

2.1 Autorizzazione e predisposizione dei file

L'autorizzazione al rilascio di file di dati elementari ai soggetti del Sistan è disposta dal Direttore di produzione con le seguenti modalità:



2.1.1 - mediante l'archiviazione dei microdati in ARMIDA, con apposita "autorizzazione per Sistan" (*allegato 2*). In tal caso la predisposizione del file per il richiedente è a cura di S-richieste, tramite accesso in ARMIDA.

2.1.2 – su specifica richiesta, qualora i "microdati per il Sistan" non siano stati preventivamente autorizzati in ARMIDA.

In tal caso la DCET trasmette la richiesta dell'Ufficio Sistan alla Direzione di produzione richiedendo l'autorizzazione al rilascio dei microdati (*allegato 3*).

La Direzione di produzione valuta la richiesta e ne comunica l'esito, per posta o fax, alla DCET (*allegato 4*).

In caso di valutazione positiva, la Direzione di produzione predisporrà anche i dati e comunicherà le modalità per il loro prelievo.

In caso di valutazione negativa, la Direzione di produzione specificherà le motivazioni del mancato accoglimento della richiesta.

La DCET trasmette la suddetta comunicazione a S-richieste, per i successivi adempimenti.

2.2 Rilascio dei file

S-richieste procede all'invio dei microdati al richiedente per via telematica (nei casi 2.1.1 e 2.1.2 con valutazione positiva) ovvero alla comunicazione che la richiesta non è stata accolta (nel caso 2.1.2 con valutazione negativa), riportando in tale ultima ipotesi le motivazioni espresse dalla Direzione di produzione.

Fase 3: Reportistica

S-richieste cura la tenuta di un Archivio informatizzato delle richieste di file di dati elementari rilasciati ai soggetti del Sistan e produce periodicamente tavole che analizzano le richieste, e il relativo esito. Le tavole sono trasmesse al Presidente e al Direttore del dipartimento e inserite nella relazione trimestrale.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI E STRUMENTI GESTIONALI

3.1 Riferimenti normativi

- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche ed integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'articolo 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400" (art. 10).
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (Provvedimento del Garante n. 13 del 31 luglio 2002, Gazzetta Ufficiale 1 ottobre 2002 - serie generale - n. 230) allegato A.3 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (art. 8).
- Direttiva n. 9 del 20 aprile 2004 del COMSTAT "Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale"



3.2 Modulistica

- a) Allegato 1: Modulo di richiesta di file di dati elementari”, allegato alla Direttiva 9 del COMSTAT
- b) Allegato 2: Autorizzazione al rilascio di file di microdati archiviati in ARMIDA
- c) Allegato 3: Richiesta di autorizzazione al rilascio di file di dati elementari per il Sistan
- d) Allegato 4: Autorizzazione al rilascio di file di dati elementari per il Sistan, non autorizzati in ARMIDA

Allegato n. 1 alla Procedura per il rilascio di file di dati elementari agli Uffici Sistan

Mod. SISTAN

(N.B. Nella compilazione, attenersi alle indicazioni riportate in corsivo)

Ente di informazione statistica o

Ufficio di statistica richiedente.....

A.....(Ente di
informazione statistica o Ufficio di
statistica cui è rivolta la richiesta)

OGGETTO: Comunicazione di dati personali (art. 8 del *Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale*; Direttiva n. 9/Comstat del 20 aprile 2004).

Ai sensi della normativa in oggetto, si richiede la comunicazione dei dati personali..... (*specificare se privi o comprensivi*) dei dati identificativi, di seguito indicati.

Sezione I – NATURA DEI DATI RICHIESTI	
1 <input type="checkbox"/>	Dati personali raccolti da codesto..... (<i>ente/ufficio</i>), per finalità statistiche, con la rilevazione..... (<i>Se compresa nel Programma statistico nazionale, riportare codice e denominazione del progetto e triennio di riferimento del Programma</i>)
2 <input type="checkbox"/>	Dati personali relativi a codesto..... (<i>ente/amministrazione di appartenenza</i>)
3 <input type="checkbox"/>	Dati personali detenuti da codesto..... (<i>ente/amministrazione di appartenenza</i>) in ragione della propria attività istituzionale

1.1.1.1.1 Sezione II – OGGETTO DELLA RICHIESTA

Dati richiesti

.....
.....
(specificare anche il periodo cui si riferiscono i dati, la/le unità di analisi, le variabili e l'ambito territoriale di interesse)

Formato e modalità di trasmissione dei dati

.....
.....



Sezione III – FINALITA' DELLA RICHIESTA (<i>indicare una sola finalità</i>)	
1 <input type="checkbox"/>	Esecuzione del seguente trattamento compreso nel Programma statistico nazionale: (<i>riportare codice e denominazione del trattamento e triennio di riferimento del Programma</i>)
2 <input type="checkbox"/>	Esecuzione, per esigenze conoscitive (<i>specificare se direttamente connesse all'attività istituzionale del richiedente o concernenti l'ambito territoriale del richiedente</i>), del seguente trattamento statistico <i>(Allegare una sintetica descrizione del progetto)</i> (<i>Se nella Sezione I è stata indicata l'opzione numero 2 o 3 specificare la legge o il regolamento in base al quale la richiesta è avanzata. In mancanza, i dati saranno comunicati nel rispetto dei presupposti e dei limiti stabiliti dall'art. 19 del d.lgs. n. 196/2003</i>)

Il sottoscritto*....., consapevole delle responsabilità previste dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, libera codesto..... (*ente/ufficio*) da ogni responsabilità connessa al trattamento dei dati oggetto della presente richiesta e

- comunica che titolare del trattamento è

- dichiara:

- che i dati saranno trattati nel rispetto dei limiti e alle condizioni stabiliti dal d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322, dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dal *Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale* e della direttiva n. 9/Comstat del 20 aprile 2004;
- che i dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle dichiarate nel presente modello e non saranno comunicati a soggetti terzi o a strutture dell'ente/amministrazione di appartenenza diverse dall'ufficio di statistica, fatta eccezione per i soggetti o le strutture che collaborano al trattamento statistico il cui personale sia stato formalmente nominato responsabile o incaricato del trattamento ai sensi degli artt. 29 e 30 del d.lgs. n. 196/2003;
- che i dati saranno diffusi soltanto in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento individuale, secondo quanto disposto all'art. 9 del d.lgs. n. 322/1989 e agli artt. 3 e 4 del *Codice di deontologia e di buona condotta***;
- di adottare le misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 idonee ad impedire accessi non autorizzati e trattamenti non conformi alle finalità della richiesta, nonché a ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;

- dichiara inoltre:



- (se nella Sezione III è stata indicata l'opzione numero 2) che il trattamento per il quale i dati sono richiesti è strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali dell'..... (ente/amministrazione di appartenenza) e che i dati sono pertinenti e non eccedenti rispetto agli scopi statistici perseguiti;
- (se nella Sezione III è stata indicata l'opzione numero 2 e la richiesta riguarda anche i dati identificativi) che non è possibile raggiungere il medesimo risultato statistico attraverso il trattamento di dati personali privi di dati identificativi e che i dati richiesti sono pertinenti e strettamente necessari rispetto agli scopi perseguiti;
- (se nella Sezione III è stata indicata l'opzione numero 2 e la richiesta riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari) che il trattamento dei dati sensibili e/o giudiziari che si intende avviare è autorizzato da espressa disposizione di legge..... (specificare) o, in mancanza, che i dati sensibili e/o giudiziari richiesti e le operazioni che con essi si intendono eseguire sono stati identificati e resi pubblici dall'..... (ente o amministrazione richiedente) con atto di natura regolamentare adottato ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 20 del d.lgs. n. 196/2003..... (specificare);
- (se la richiesta proviene dall'ufficio di statistica di un soggetto privato e riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari) che i dati saranno trattati anche nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del Codice di deontologia e di buona condotta;

- si impegna:

- a rendere agli interessati idonea informativa con le modalità previste dall'art. 6 del Codice di deontologia e di buona condotta e dall'art. 8 della direttiva n. 9/Comstat del 20 aprile 2004;
- a rimborsare le spese sostenute per l'approntamento dei supporti;
- a fornire tutti gli ulteriori chiarimenti eventualmente richiesti.

Data,

.....
(firma del Dirigente l'Ufficio di statistica richiedente) *

Allegati:

- sintetica descrizione del progetto (solo se nella Sezione III è indicata l'opzione numero 2).

* La richiesta deve essere sottoscritta:

- a) per gli uffici di statistica facenti parte del Sistan, dal responsabile dell'ufficio di statistica in qualità di responsabile del trattamento che si intende avviare. Nel caso in cui il trattamento sia effettuato dalle strutture di cui alla lettera b), comma 1, dell'articolo 1 del Codice di deontologia e di buona condotta, la richiesta deve essere sottoscritta anche dal responsabile della predetta struttura;
- b) per l'Istat e gli enti od organismi di cui alla lettera h) dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 322/1989, dal titolare o, se nominato, dal responsabile del trattamento che si intende avviare.

** Ai sensi dell'art. 10 della direttiva n. 9/Comstat del 20 aprile 2004, è possibile richiedere all'Istat il supporto statistico-metodologico per la valutazione del rischio di identificazione delle unità statistiche.

**Allegato n. 2 alla Procedura per il rilascio di file di dati elementari ai soggetti del Sistan**

Al Direttore della Direzione
centrale
per le esigenze degli utilizzatori,
integrazione e territorio

Protocollo n.
Roma,

Oggetto: Autorizzazione al rilascio dei file di microdati archiviati in ARMIDA

Con riferimento ai seguenti file:

Indagine	Codice file	Anno	Periodo	Disponibile ai fini del Protocollo di accesso	Disponibile ai fini delle richieste del SISTAN	Eventuale motivo di indisponibilità
				Sì	Sì	

confermo lo stato di disponibilità ai fini del Protocollo di accesso ed ai fini delle richieste da parte degli Enti Sistan dei file elencati, limitatamente alle variabili indicate disponibili secondo la codifica stabilita in ARMIDA.

Autorizzo il rilascio dei file contraddistinti con "Sì" per gli usi previsti dal Protocollo di accesso ai microdati di ARMIDA, ribadendo la piena assunzione di responsabilità del Direttore Centrale richiedente in ordine al rispetto del segreto statistico e di ogni altra misura imposta dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Autorizzo l'uso dei file contraddistinti con "Sì" per le richieste da parte degli Enti Sistan subordinate all'osservanza dei criteri e delle modalità definiti dalla direttiva del Comstat n.9 del 20 aprile 2004 ("Criteri e modalità per la comunicazione dei dati personali nell'ambito del Sistema statistico nazionale").

Il Direttore della Direzione
centrale di produzione



Allegato n. 3 alla Procedura per il rilascio di file di dati elementari agli Uffici Sistan

Al Direttore della Direzione
centrale di produzione

Prot. n
Data.....

Oggetto: richiesta di autorizzazione al rilascio del file di dati elementari
a (specificare il soggetto Sistan richiedente)

In relazione alla richiesta che si allega, della quale questa direzione ha verificato la correttezza e completezza formale dal punto di vista soggettivo ed oggettivo (*eventualmente* tenuto conto del parere della DCRS), si richiede l'autorizzazione al rilascio dei file in oggetto, che non risultano autorizzati in Armida, secondo lo schema allegato.

In caso di accoglimento della richiesta, si prega di predisporre i file, specificando se esso contiene dati sensibili e/o giudiziari, e di fornire le necessarie indicazioni per il loro prelievo.

Il Direttore della Direzione
centrale
per le esigenze degli
utilizzatori, integrazione e
territorio



Allegato n. 4 alla Procedura per il rilascio di file di dati elementari ai soggetti del Sistan

Al Direttore della Direzione
centrale
per le esigenze degli
utilizzatori, integrazione e
territorio

Prot. n.
Data.....

Oggetto: autorizzazione al rilascio di file di dati elementari dell'indagine
.....
a..... (specificare il soggetto Sistan richiedente)

Con riferimento alla nota prot. n. del di codesta Direzione, esaminate le finalità della richiesta:

- si autorizza il rilascio del file indicato in oggetto (*eventualmente precisare*: “il quale contiene i seguenti dati sensibili e/o giudiziari:”).
Il file di dati può essere prelevato da..... (o altre modalità).
- non si autorizza il rilascio del file indicato in oggetto, per le seguenti motivazioni.....

Il Direttore della Direzione
centrale di produzione