

Il Workshop Coordinamento Statistico Interregionale e Istat
Il trattamento dei dati personali in ambito statistico
Bologna, 9 novembre 2023
Viale Fiera 8 - Terza Torre
Sala B-C-D

PROGRAMMA DEI LAVORI

9:30 Registrazione dei partecipanti

10:00 Saluti e introduzione ai lavori

Eleonora Verdini - Dirigente Ufficio di Statistica Regione Emilia-Romagna

Roberta Palmieri - Dirigente dell'Ufficio territoriale Area Nord-Est

Maria Pia Sorvillo - Dirigente Istat Servizio Coordinamento del SISTAN

Dario Ceccarelli - Coordinatore Coordinamento Statistico Interregionale

10:10 – 11:05 Il ruolo degli uffici di statistica quali organi intermedi

L'obiettivo è quello di approfondire attraverso l'analisi di alcune indagini a titolarità Istat il ruolo degli uffici di statistica quali organi intermedi. Per ogni singola indagine oggetto di confronto verranno discusse le diverse interpretazioni delle disposizioni Istat indicate nelle Circolari, rilevando le differenze applicative sia in ambito privacy, che dal punto di vista organizzativo. Nel rispetto delle peculiarità nella conduzione di ciascuna indagine da parte delle regioni e delle P.A., si intende verificare la possibilità di addivenire a prescrizioni omogenee, nel rispetto della normativa in ambito Sistan (D.lgs. 322/1989) e della normativa privacy (GDPR – D.lgs. 196/2003).

10:10 Presentazione della tematica

Ufficio di Statistica Regione Lazio - Luca Olleia

10:15 Indagini Centri anti violenza e Case rifugio (codice IST-02733)

Ufficio di Statistica Regione Emilia-Romagna - Angelina Mazzocchetti

10:25 Indagini Capacità e Movimento turismo (codice IST-00138 e IST-00139)

Ufficio di Statistica Regione Toscana - Simona Drovandi

10:35 Indagini Musei e Biblioteche (IST-02424 e IST-02777)

Ufficio di Statistica Regione Sardegna - Marzia Ravenna

10: 45 L'organo intermedio e il responsabile del trattamento dei dati personali nel PSN

Istat - Lucia Chieppa

10: 55 La regolamentazione Istat

Istat - Fabio Albo

11:05 - 11:30 Pausa caffè

11:30 - 13:00 Discussione

Conduce: Gian Lorenzo Boracchia - Dirigente Ufficio di Statistica Regione Liguria

[Istat, Uffici di statistica, DPO regionali]

13:00 - 14:00 Pausa pranzo

14:00 - 14:30 Il ruolo del responsabile del trattamento dei dati personali nella Pubblica Amministrazione: dal GDPR alla sua applicazione, possibili scenari in ambito Sistan.

L'obiettivo è quello di analizzare il ruolo del responsabile del trattamento dei dati personali all'interno della Pubblica Amministrazione e nella fattispecie nell'Ufficio di statistica (nella funzione di ente Sistan e di articolazione amministrativa dell'ente di appartenenza), con riferimento agli artt. 4, 28 e 32 del GDPR, differenziando i casi a seconda che si tratti di persona fisica o persona giuridica. Uno dei propositi è quello di definire gli scenari giuridici e organizzativi che distinguano chiaramente le figure di organo intermedio, responsabile della raccolta dati, garante del rispetto del segreto statistico e responsabile del trattamento dei dati personali, nel rispetto delle funzioni istituzionali degli uffici di statistica.

14:00 Il coordinamento della normativa statistica con quella in materia di protezione dei dati personali

Istat - Nicoletta Belvedere

14:15 Il ruolo di organo intermedio e di responsabile del trattamento. Quali scenari possibili?

DPO Regione Lazio - Vasile Diaconescu

14:30 - 16:00 Discussione

Conduce: Eleonora Verdini - Dirigente Ufficio di Statistica Regione Emilia-Romagna

[Istat, DPO regionali, Uffici di statistica]

16:00- 16:30 Conclusioni

Dario Ceccarelli - Coordinatore Coordinamento Statistico Interregionale

Maria Pia Sorvillo - Dirigente Istat Servizio Coordinamento del SISTAN

Per la partecipazione online

ID riunione: 19770671

PIN di accesso: 72585

Modalità di accesso da remoto

Opzione 1

Chi debba accedere da computer, smartphone o tablet, potrà collegarsi, senza installare nulla, semplicemente da web browser (sono supportati solo Google Chrome e Microsoft Edge).

*Basterà aprire, con uno dei programmi citati sopra, la pagina web: **<https://call.lifesize.com/19770671>***

A quel punto basterà inserire il proprio nome, confermare l'autorizzazione all'accesso di webcam e microfono, e confermare la connessione.

Verrà chiesto di inserire il PIN (72585) e si verrà collegati all'evento.

Opzione 2

*Chi debba accedere da computer, smartphone o tablet, potrà, in alternativa, scaricare e installare il software gratuito Lifesize adeguato al proprio sistema operativo, dalla pagina web: **<https://call.lifesize.com/download>***

Una volta installato, occorrerà scegliere l'opzione "Partecipa a una riunione", quindi compilare il campo nome (= l'etichetta che identificherà il partecipante) e l'ID riunione (altrimenti detta "estensione"), cioè il numero del meeting sulla piattaforma (19770671) quindi confermare l'accesso.

La schermata successiva inviterà a selezionare e testare i corretti dispositivi audio e video.

Effettuata questa operazione, si potrà confermare e proseguire.

A questo punto verrà richiesto il PIN (72585), basterà inserirlo e confermare per accedere all'evento.

Altre modalità di accesso

*Se qualche sede volesse collegarsi usando strumenti differenti (ad es. apparati di videoconferenza da sala), ulteriori modalità sono elencate a questa pagina: **<https://call.lifesize.com/otherways/19770671>***

Buone pratiche per le videochiamate

Evitare, per quanto possibile, le connessioni wifi (in caso non si possa fare diversamente, assicurarsi che il terminale sia l'unico dispositivo collegato alla rete Wi-Fi e che ci sia una buona copertura di segnale).

Usare cuffie e NON altoparlanti in viva voce. Usare un microfono vicino alla bocca, preferibile al microfono integrato nei computer portatili (il primo restituisce una qualità audio notevolmente migliore).

All'accesso alla riunione, compilare con attenzione il campo "Nome" (ad esempio: usare le maiuscole per nome e cognome e separarli con uno spazio), perché quella scritta verrà visualizzata da tutti gli altri partecipanti/spettatori.

Sempre all'accesso alla riunione, ricordarsi di impostare il microfono in muto e di disabilitarlo quando non si debba intervenire. Disabilitare le condivisioni dello schermo o di specifici documenti al termine del proprio intervento.

Se si tiene attivata la propria webcam, ricordarsi che si potrebbe esser visti dagli altri ospiti e/o proiettati sugli schermi della sala convegni: prestare attenzione all'abbigliamento ed ai comportamenti.

Arrestare tutti gli applicativi che fanno un uso pesante della rete, che appesantiscono il computer, o che si usano per effettuare videochiamate (es MS Teams, Zoom, Skype for business, Skype retail, MS One Drive et cetera).

Collegarsi all'evento con ampio anticipo rispetto all'orario di inizio lavori.