

## Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan) ANNO 2015

### INFORMAZIONI GENERALI

**Periodo di riferimento dei dati:** se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2015 per i dati di consistenza, all'anno 2015 per i dati di flusso. Di contro, i **dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario.**

**Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO':** non usare la modalità 'Altro' per specificare una modalità già presente (ad esempio, se al quesito Q312a è stata indicata la modalità 'Università o istituti di ricerca', non usufruire della modalità 'Altro' per specificare il nominativo di un'università o istituto di ricerca).

**Utilizzo corretto della modalità 'NON APPLICABILE':** se l'Ufficio non svolge alcuna attività nell'ambito considerato.

### SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
<p><b>Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni</b>            Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato al Servizio per il coordinamento e lo sviluppo del Sistan (SIS), Direzione centrale per lo sviluppo e il coordinamento della rete territoriale e del Sistan (DCSR). Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email <a href="mailto:sistan@istat.it">sistan@istat.it</a>.</p>			
1.1	Denominazione dell'amministrazione è [conferma dell'informazione]	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.2	Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione [NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.3	Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica		
1.4	Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'Ufficio di statistica [NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]		
1.5 1.5a-g	Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia) Tel (utilizzare come separatore /) Fax (utilizzare come separatore /) e-mail [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]		
1.6	L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.6a	[se 1.6 = 'sì'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) [NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: <b>non inserire indirizzi mail PEC come mail dell'Ufficio di statistica</b> ]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.7	Denominazione ufficiale vigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.7a-b	Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica [NOTA: se <u>posto vacante</u> , inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comune, Provincia, Città metropolitana o Associazione, altrimenti vai a domanda 1.9a]	Testuale	
1.7c	Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.8	<p>[SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 1.8a GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9]            L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata?            [NOTA: Escludere le associazioni costituite <i>ad hoc</i> per la circostanza dei lavori censuari.            Considerare, inoltre, le seguenti definizioni:            1) l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma <u>se</u>, nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente;            2) l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata <u>se</u> è stata stipulata una convenzione per la gestione della funzione statistica con altri enti locali.]</p>		
	1. in forma autonoma	<input type="checkbox"/>	
	2. in forma associata	<input type="checkbox"/>	

1.8a	[se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI] Indicare la denominazione completa dell'associazione	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
	[COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE PASSANO A DOMANDA 1.9a]		
1.8b	[SOLO ASSOCIAZIONI] Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono: ELENCO AMMINISTRAZIONI	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.8c	[SOLO ASSOCIAZIONI] Anno termine dell'associazione [NOTA: Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999].		
<b>RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA</b>			
	Verificare <b>CON PARTICOLARE ATTENZIONE</b> le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato al Servizio per il coordinamento e lo sviluppo del Sistan (SIS), Direzione centrale per lo sviluppo e il coordinamento della rete territoriale e del Sistan (DCSR). Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email <a href="mailto:sistan@istat.it">sistan@istat.it</a> .		
1.9a-b	Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 2.1]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.10	Indicare il sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: Inserire F per femmina oppure M per maschio.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.11	Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.12	Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.13	<b>Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)</b>		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Professionista statistico/attuariale	<input type="checkbox"/>	
	4. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	5. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura		
	6. Impiegato		
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.14a	[se 1.14 = 'si'] L'incarico è a tempo indeterminato?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.15	<b>Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)</b>		
	1. Titolo di studio post lauream	<input type="checkbox"/>	
	2. Laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	
	3. Diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.15a	<b>[se 1.15 = '1'] Specificare l'ambito disciplinare del titolo di studio post lauream</b>		
	1. Economico-statistico	<input type="checkbox"/>	
	2. Giuridico	<input type="checkbox"/>	
	3. Politico-sociale	<input type="checkbox"/>	
	4. Ingegneristico/Informatico	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	
1.15b	<b>[se 1.15 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare della laurea/diploma di laurea</b>		
	1. Economico-statistico	<input type="checkbox"/>	
	2. Giuridico	<input type="checkbox"/>	
	3. Politico-sociale	<input type="checkbox"/>	
	4. Ingegneristico/Informatico	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	
1.16	<b>Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:</b>		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

## SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

<b>2.1</b>	<b>La funzione statistica* è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta)</b> <i>NOTA: La funzione statistica è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.</i>		
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica	<input type="checkbox"/>	
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente ad altre funzioni	<input type="checkbox"/>	
	3. All'esterno dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
<b>2.1a</b>	<b>[se 2.1 = '3'] Specificare la denominazione dell'organizzazione</b>	Testuale	
<b>2.1b</b>	<b>[se 2.1 = '3'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione</b>	Testuale	
<b>2.1c</b>	<b>[se 2.1 = '2'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)</b>		
	1. Ufficio a supporto del vertice politico, segreteria del direttore generale o segretariato generale, ufficio di gabinetto	<input type="checkbox"/>	
	2. Affari generali e materie connesse (personale, acquisti, archivio, protocollo, ecc.)	<input type="checkbox"/>	
	3. Controllo strategico, di gestione e valutazione organizzativa	<input type="checkbox"/>	
	4. Programmazione di interventi e servizi	<input type="checkbox"/>	
	5. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>	
	6. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>	
	7. Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale	<input type="checkbox"/>	
	8. Attività produttive/economiche (es. commercio, bilancio, tributi, economato, prezzi)	<input type="checkbox"/>	
	9. Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica	<input type="checkbox"/>	
	10. Ufficio Studi	<input type="checkbox"/>	
	11. Servizi sociali	<input type="checkbox"/>	
	12. Servizi scolastici	<input type="checkbox"/>	
	13. Altro, (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/>	
<b>2.2</b>	<b>Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)</b>		
	1. Sì, in maniera puntuale	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, in maniera generica	<input type="checkbox"/>	
	3. No	<input type="checkbox"/>	
<b>2.3</b>	<b>Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)</b>		
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>	
	3. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
<b>2.4</b>	<b>A suo parere la posizione dell'Ufficio di statistica permette di svolgere adeguatamente la funzione statistica?</b>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>2.5</b>	<b>Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte dell'attività complessiva dell'Ufficio è dedicata all'espletamento della funzione statistica? (una sola risposta)</b>		
	1. Fino al 25% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	2. Fino al 50% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	3. Fino al 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
	4. Oltre il 75% dell'attività complessiva	<input type="checkbox"/>	
<b>2.6</b>	<b>L'Ufficio di statistica è l'unica struttura dell'amministrazione titolata a progettare, produrre e diffondere le statistiche?</b>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>2.6a</b>	<b>In altri uffici dell'amministrazione si producono informazioni statistiche?</b>		
	Sì	<input type="checkbox"/>	
	No	<input type="checkbox"/>	
	Non so	<input type="checkbox"/>	
<b>2.6b</b>	<b>[se 2.6a = 'sì'] In base alle sue conoscenze quali sono le informazioni statistiche prodotte da altri uffici? Indicare le più rilevanti [max 3]</b>		
	Informazione statistica A		
	Informazione statistica B		
	Informazione statistica C		
<b>2.6c</b>	<b>[se 2.6a = 'sì'] L'Ufficio di statistica interviene nelle diverse fasi del processo di produzione delle statistiche svolte all'interno dell'amministrazione?</b>		
	1. Ideazione e progettazione indagini	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Raccolta/acquisizione dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Validazione dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Elaborazione dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Interpretazione e diffusione risultati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>2.7</b>	<b>[se 2.6a = 'sì'] Secondo la sua esperienza, con che frequenza l'Ufficio di statistica coordina le attività di produzione di informazioni statistiche svolte nell'amministrazione?</b>		
	1. Regolarmente	<input type="checkbox"/>	
	2. Talvolta	<input type="checkbox"/>	
	3. Raramente	<input type="checkbox"/>	
	4. Mai	<input type="checkbox"/>	
<b>2.8</b>	<b>L'Ufficio adotta procedure per la gestione della qualità dei processi e dei prodotti statistici? (una sola risposta)</b>		

\* Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

	1. Sì, formalizzate								<input type="checkbox"/>
	2. Sì, non formalizzate								<input type="checkbox"/>
	3. No								<input type="checkbox"/>
<b>2.9</b>	<b>Secondo la sua esperienza, negli ultimi 3 anni, si registra un miglioramento o un peggioramento in merito ai seguenti aspetti:</b>								
		---	--	-	Né peggiorato, né migliorato	+	++	+++	
		Molto peggiorato						Molto migliorato	
	1. Autonomia dell'Ufficio	1	2	3	4	5	6	7	
	2. Capacità di programmare le (proprie) attività	1	2	3	4	5	6	7	
	3. Accesso alle risorse economiche	1	2	3	4	5	6	7	
	4. Accesso alle risorse tecnologiche	1	2	3	4	5	6	7	
	5. Dotazione di personale	1	2	3	4	5	6	7	
	6. Competenza professionale delle risorse umane	1	2	3	4	5	6	7	
	7. Capacità di coordinamento con altri uffici dell'amministrazione	1	2	3	4	5	6	7	
	8. Efficienza dell'attività statistica	1	2	3	4	5	6	7	
	9. Visibilità interna dell'attività statistica	1	2	3	4	5	6	7	
	10. Visibilità esterna dell'attività statistica	1	2	3	4	5	6	7	
	11. Funzionamento complessivo dell'Ufficio	1	2	3	4	5	6	7	
<b>2.9a</b>	<b>Motivare la risposta relativa al giudizio espresso in merito al funzionamento complessivo dell'Ufficio</b>						Testuale		
<b>2.10</b>	<b>È attualmente in corso una riorganizzazione dell'amministrazione che interessa anche l'Ufficio di statistica o la funzione statistica?</b>						Sì <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>

### SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	<b>Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2015 secondo:</b>	
	<b>NOTA:</b>	
	1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2015 relative alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull'eventuale ricorso a competenze professionali esterne.	
	2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni.	
	3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio.	
	4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.	
<b>3.1</b>	<b>Il genere</b>	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	<i>Totale</i>	N
<b>3.2</b>	<b>La classe d'età</b>	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
<b>3.3</b>	<b>Il titolo di studio</b>	
	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N
<b>3.3a</b>	[se N>0] Di cui quanti con Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche o equipollente	N
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
<b>3.4</b>	<b>Il tipo di contratto</b>	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
<b>3.5</b>	<b>Il regime orario</b>	
	[NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda <b>Il tipo di contratto</b> (escludendo i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dipendenti <i>full time</i>	N
	Numero di dipendenti <i>part time</i>	N
	<i>Totale</i>	N
<b>3.6</b>	<b>La qualifica</b>	
	[NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda <b>Il tipo di contratto</b> (escludendo i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	Numero di professionisti statistico/attuariali	N
	Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale ( <i>specificare</i> )	N
	<i>Totale</i>	N

<b>3.7</b>	<b>In generale, la dotazione numerica di personale è: (una sola risposta)</b>		
	1. Del tutto adeguata		<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguata		<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguata		<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguata		<input type="checkbox"/>
<b>3.8</b>	<b>Il personale dell'Ufficio di statistica ha competenze statistiche adeguate? (una sola risposta)</b>		
	1. Del tutto adeguate		<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguate		<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate		<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate		<input type="checkbox"/>
<b>3.9</b>	<b>Tenendo conto della sua esperienza, quanta parte del lavoro del personale dell'Ufficio è normalmente dedicata ad attività di tipo statistico? (una sola risposta)</b>		
	1. Fino al 25% dell'attività complessiva		<input type="checkbox"/>
	2. Fino al 50% dell'attività complessiva		<input type="checkbox"/>
	3. Fino al 75% dell'attività complessiva		<input type="checkbox"/>
	4. Oltre il 75% dell'attività complessiva		<input type="checkbox"/>
<b>3.10</b>	<p><b>Considerando esclusivamente l'attività statistica svolta, può indicare il personale impiegato in anni-persona?</b>  <b>[NOTA: Ai fini del calcolo degli anni-persona si dovranno effettuare due passaggi preliminari: il primo per stabilire il valore in anni-persona di ciascuna unità di personale in servizio presso l'Ufficio, il secondo per stabilire il valore in anni-persona dedicato da ciascuna unità di personale allo svolgimento dell'attività statistica. A questo punto i valori ottenuti andranno sommati e riportati nella risposta. Un anno-persona equivale a 1 unità di personale a tempo pieno in servizio per 12 mesi.</b>  <b>1. Per trasformare le unità non a tempo pieno o non disponibili per l'intero anno si forniscono i seguenti esempi. Sarà pari a:</b>  - 0,8 l'unità di personale in servizio per 12 mesi in regime di part-time all'80%;  - 0,5 l'unità di personale a tempo pieno assunta con decorrenza 1° luglio (se con prestazione lavorativa al 50% si indicherà 0,25);  - 0,67 l'unità di personale cessata dal 1° settembre;  - 0 il personale in aspettativa senza assegni, o forma analoga, per tutta la durata dell'anno.  <b>2. I valori delle singole unità di personale dovranno essere ulteriormente elaborati sulla base del peso percentuale del lavoro dedicato da ciascuno all'attività statistica. Per le ulteriori trasformazioni si forniscono i seguenti esempi:</b>  - 1 unità di personale equivalente a 1 anno-persona (tempo pieno in servizio per 12 mesi) che dedica il 50% del tempo di lavoro all'attività statistica, risulterà pari a 0,5 anni-persona;  - 1 unità di personale equivalente a 0,8 anni-persona (12 mesi in regime di part-time all'80%) che dedica il 25% del tempo di lavoro all'attività statistica, risulterà pari a 0,2 anni-persona;  - 1 unità di personale equivalente a 0,5 anni-persona (6 mesi in regime di full-time o 12 mesi in regime di part-time al 50%) che dedica il 20% del tempo di lavoro all'attività statistica, risulterà pari 0,1 anni-persona.]  <b>SE SI HANNO DIFFICOLTÀ A EFFETTUARE IL CALCOLO, SI PREGA DI CONTATTARE L'HELP DESK.</b></p>		N
<b>3.11</b>	<b>Nel corso del 2015 l'Ufficio di statistica, nello svolgimento dell'attività statistica, si è avvalso di personale di altri uffici dell'amministrazione? (una sola risposta)</b>		
	1. Sì, regolarmente		<input type="checkbox"/>
	2. Sì, talvolta		<input type="checkbox"/>
	3. No		<input type="checkbox"/>
<b>3.12</b>	<b>Nel corso del 2015, nello svolgimento dell'attività statistica, l'Ufficio di statistica si è avvalso di competenze professionali esterne all'amministrazione? (es. assistenza tecnica per la progettazione, realizzazione, validazione di campioni, costruzione questionari o basi di dati, trattamento o analisi dei dati, software e strumenti informatici, ...)</b>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>3.12a</b>	<b>[Se 3.12= 'sì'] A chi si è rivolto? (possibili più risposte)</b>		
	1. Istat centrale		<input type="checkbox"/>
	2. Istat – Uffici territoriali		<input type="checkbox"/>
	3. Università o istituti di ricerca		<input type="checkbox"/>
	4. Consulenti o società private		<input type="checkbox"/>
	5. Personale generico: collaboratori, rilevatori, tirocinanti		<input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>
<b>3.13</b>	<b>Le dotazioni informatiche dell'Ufficio sono: (una sola risposta)</b>		
	1. Del tutto adeguate		<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguate		<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate		<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate		<input type="checkbox"/>
<b>3.14</b>	<b>Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)</b>		
	1. Un apposito capitolo di bilancio		<input type="checkbox"/>
	2. Una o più voci di bilancio		<input type="checkbox"/>
	3. Finanziamenti ad hoc		<input type="checkbox"/>
	4. Nessun finanziamento specifico		<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/> + testuale
<b>3.15</b>	<b>Le dotazioni finanziarie dell'Ufficio sono: (una sola risposta)</b>		
	1. Del tutto adeguate		<input type="checkbox"/>
	2. Piuttosto adeguate		<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate		<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate		<input type="checkbox"/>

## SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVVERO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN			
	<p><b>NOTA 1: si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati.</b></p> <p><b>NOTA 2: Un processo di produzione statistica</b> o lavoro statistico può consistere in:</p> <p><b>1.</b> Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante <b>rilevazione diretta</b> tramite questionario/modello di rilevazione.</p> <p><b>2.</b> Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un <b>processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata</b> (registri, archivi, basi di dati).</p> <p><b>3.</b> Processi di produzione di informazioni <b>statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2.</b></p> <p><b>4.</b> Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'<b>integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative</b>: quali sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse, ...</p>		
4.1	Nel 2015, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	<b>[Se 4.1 = 'no' vai alla domanda 4.7]</b>		
4.2	<b>[Se 4.1= 'sì']</b> Relativamente all'attività statistica svolta nel 2015, <b>né</b> per conto dell'Istat <b>né</b> in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: <b>(possibili più risposte)</b>		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>	
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)	<input type="checkbox"/>	
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	<input type="checkbox"/>	
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>	
	7. Sulla base del Psr	<input type="checkbox"/>	
	8. Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini	<input type="checkbox"/>	
	9. Altro <b>(specificare)</b>	<input type="checkbox"/> + testuale	
4.3	<b>[Se 4.1= 'sì']</b> Indicare il numero di lavori realizzati nel 2015 dall'Ufficio, <b>né</b> per conto dell'Istat <b>né</b> in ambito Psn, per ciascuno dei seguenti tipi di attività statistica:		
	1. Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante rilevazione diretta tramite questionario/modello di rilevazione	N	
	2. Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un processo di <b>opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata</b> (registri, archivi, basi di dati)	N	
	3. Processi di produzione di informazioni statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2 (annuari, rapporti, ...)	N	
	4. Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative (sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse, ...)	N	
	5. Altro <b>(specificare)</b>	N	
	<i>Totale</i>	N	
4.4	<b>[Se 4.1= 'sì']</b> Indicare il numero di lavori realizzati nel 2015, <b>né</b> per conto dell'Istat <b>né</b> in ambito Psn, per ciascuno dei seguenti settori:		
	1. Ambiente e territorio	N	
	2. Popolazione e famiglia: condizioni di vita e partecipazione sociale	N	
	3. Salute, sanità e assistenza sociale	N	
	4. Istruzione, formazione, cultura e attività ricreativa	N	
	5. Lavoro e sistema dei trasferimenti monetari previdenziali e assistenziali	N	
	6. Giustizia e sicurezza	N	
	7. Agricoltura, foreste e pesca	N	
	8. Industria, costruzioni e servizi	N	
	9. Pubblica amministrazione e istituzioni private	N	
	10. Altro <b>(specificare)</b>	N	
	<i>Totale (il totale dei lavori deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N	
4.5	<b>[Se 4.1= 'sì']</b> Indicare i titoli dei 3 principali lavori statistici realizzati nel 2015, <b>né</b> per conto dell'Istat <b>né</b> in ambito Psn		
4.5.1	Titolo 1		
4.5.2	Titolo 2		
4.5.3	Titolo 3		
4.6	<b>[Se 4.1= 'sì']</b> L'Ufficio di statistica ha lavori inclusi nel Programma statistico regionale (Psr)? <b>(una sola risposta)</b>		
	1. Sì	<input type="checkbox"/>	
	2. No	<input type="checkbox"/>	
	3. La regione non predispone un Programma statistico regionale	<input type="checkbox"/>	
FORNITURA DI DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE			
4.7	Nel 2015, <b>sono stati forniti</b> microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio <i>file Sistan</i> ; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) <b>(una sola risposta)</b>		
	<b>[NOTA: La direttiva del Comstat n.9 del 2004 è consultabile all'indirizzo <a href="http://www.sistan.it/norme/n_organizzazione.html">http://www.sistan.it/norme/n_organizzazione.html</a> . Ulteriori informazioni sui "file per il Sistan" sono disponibili all'indirizzo <a href="http://www.istat.it/it/prodotti/microdati#file_sistan">http://www.istat.it/it/prodotti/microdati#file_sistan</a>]</b>		
	1. Sì	<input type="checkbox"/>	
	2. No	<input type="checkbox"/>	
4.7a	<b>[Se 4.7= 'sì']</b> Nel 2015, quale/i ente/i ha/hanno richiesto più spesso i microdati a questo Ufficio (max 3)?		
	Ente 1		
	Ente 2		
	Ente 3		
4.7b	<b>[Se 4.7= 'sì']</b> Con quali finalità si sono forniti i microdati? <b>(possibili più risposte)</b>		
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Per finalità istituzionali	<input type="checkbox"/>	
	3. Per studi sul contesto o il territorio	<input type="checkbox"/>	

	4. Non sono note a questo Ufficio		<input type="checkbox"/>
<b>RICHIESTA DI DATI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE</b>			
4.8	Nel 2015, l'Ufficio di statistica <b>ha richiesto</b> microdati individuali ad altri enti del Sistan? (interscambio <i>file Sistan</i> ; cfr direttiva del Comstat n.9 del 2004) <b>(una sola risposta)</b> [NOTA: La direttiva del Comstat n.9 del 2004 è consultabile all'indirizzo <a href="http://www.sistan.it/norme/n_organizzazione.html">http://www.sistan.it/norme/n_organizzazione.html</a> . Ulteriori informazioni sui "file per il Sistan" sono disponibili all'indirizzo <a href="http://www.istat.it/it/prodotti/microdati#file_sistan">http://www.istat.it/it/prodotti/microdati#file_sistan</a> ]		
	1. Sì		<input type="checkbox"/>
	2. No		<input type="checkbox"/>
4.8a	<b>[Se 4.8= 'sì'] Nel 2015, a quale/i ente/i sono stati richiesti più spesso i microdati (max 3)?</b>		
	Ente 1		
	Ente 2		
	Ente 3		
4.8b	<b>[Se 4.8= 'sì'] Con quali finalità sono stati richiesti i microdati? (possibili più risposte)</b>		
	1. Per lavori inclusi nel Programma statistico nazionale		<input type="checkbox"/>
	2. Per finalità istituzionali		<input type="checkbox"/>
	3. Per studi sul contesto o il territorio		<input type="checkbox"/>
	4. Non sono note a questo Ufficio		<input type="checkbox"/>
4.8c	<b>[Se 4.8= 'sì'] In occasione della richiesta di microdati ha riscontrato le seguenti difficoltà?</b>		
	1. Rifiuto a fornire i dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Ritardi o tempi lunghi nella fornitura	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Assenza o scarsa qualità dei metadati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Scarsa qualità dei dati: incoerenze, dati mancanti, duplicazioni, ...	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Dati disponibili solo a pagamento	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.9	<b>[Se 4.8 = 'no'] Tale scelta è determinata da: (possibili più risposte)</b>		
	1. Non vi è la necessità di acquisire dati		<input type="checkbox"/>
	2. Non vi sono risorse		<input type="checkbox"/>
	3. Non è mai stata valutata tale possibilità		<input type="checkbox"/>
	4. Non si è a conoscenza della possibilità di interscambio di microdati in ambito Sistan		<input type="checkbox"/>
	5. Richiedere microdati è complicato		<input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>
4.9a	<b>[Se 4.9 = '2'] Che tipo di risorse mancano? (possibili più risposte)</b>		
	1. Competenze professionali		<input type="checkbox"/>
	2. Personale da dedicare		<input type="checkbox"/>
	3. Tecnologie (software, applicativi, ...)		<input type="checkbox"/>
	4. Risorse finanziarie		<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>
<b>FLUSSI DATI IN AMBITO INTERNAZIONALE</b>			
<b>[SOLO PER ENTI DI INFORMAZIONE STATISTICA, MINISTERI, ALTRE AMMINISTRAZIONI CENTRALI, ENTI ED AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, SOGGETTI PRIVATI, REGIONI E PROVINCE AUTONOME]</b>			
4.10	Nel corso del 2015 l'amministrazione ha trasmesso statistiche e/o basi informative (compresi dati da fonti amministrative) ad altre amministrazioni/istituzioni internazionali?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.10a	<b>[se 4.10 = sì] La trasmissione è avvenuta in modo diretto o attraverso altra amministrazione/ente?</b>		
	1. In modo diretto, attraverso l'ufficio di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. In modo diretto, attraverso la struttura produttrice dei dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. In modo indiretto, attraverso l'Istat	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. In modo indiretto, attraverso altra amministrazione/ente	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Altro	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
4.10b	<b>[se 4.10a4 = sì] Specificare quale altra amministrazione/ente</b>		<b>[testuale]</b>
<b>ARCHIVI AMMINISTRATIVI [SOLO COMUNI E REGIONI]</b>			
<b>Per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, le Amministrazioni territoriali hanno necessità di costituire raccolte organizzate di informazioni che denominiamo <i>archivi amministrativi</i>. Gli archivi amministrativi sono o possono essere utilizzati a scopo statistico quando sono disponibili in formato elaborabile, sufficientemente documentati e di adeguata qualità. Nella presente sezione del questionario si raccolgono informazioni sui più importanti archivi amministrativi costituiti dall'amministrazione e gestiti direttamente o per il tramite di enti terzi serventi l'amministrazione, di proprietà, controllati o meno, ivi compresi eventuali fornitori di servizi informatici.</b>			
4.11	Indicare i principali archivi amministrativi costituiti dall'amministrazione che si ritengono maggiormente rilevanti ai fini dell'utilizzo statistico specificandone le caratteristiche richieste ( <b>MAX 4 archivi</b> , si escludano gli archivi anagrafici e i registri di stato civile) [NOTA: se esiste una denominazione ufficiale, desumibile dalla normativa di riferimento, attenersi ad essa, evitando, se possibile, diciture sintetiche, sigle e/o abbreviazioni anche se invalse nell'uso]		
	Denominazione Archivio 1		<input type="checkbox"/>
	Denominazione Archivio 2		<input type="checkbox"/>
	Denominazione Archivio 3		<input type="checkbox"/>
	Denominazione Archivio 4		<input type="checkbox"/>
<b>ATTENZIONE! Le domande 4.11a e 4.11b si aprono tante volte quanti sono gli archivi indicati</b>			
4.11a	Descrizione Archivio 1 [NOTA: breve descrizione del contenuto informativo dell'archivio]		<b>[testuale]</b>
4.11b	Materie di pertinenza dell'Archivio 1 (selezionare da 1 a 3 risposte dall'elenco)		<b>[cfr elenco a seguire]</b>
<b>Materie di pertinenza degli archivi amministrativi costituiti dall'amministrazione e utilizzati o utilizzabili a fini statistici</b>			
	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		<input type="checkbox"/>

	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<input type="checkbox"/>
	Debito pubblico	<input type="checkbox"/>
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<input type="checkbox"/>
	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<input type="checkbox"/>
	Istruzione e diritto allo studio	<input type="checkbox"/>
	Ordine pubblico e sicurezza	<input type="checkbox"/>
	Politiche giovanili, sport e tempo libero	<input type="checkbox"/>
	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<input type="checkbox"/>
	Relazioni internazionali	<input type="checkbox"/>
	Servizi istituzionali, generali e di gestione	<input type="checkbox"/>
	Servizi per conto terzi	<input type="checkbox"/>
	Soccorso civile	<input type="checkbox"/>
	Sviluppo economico e competitività	<input type="checkbox"/>
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<input type="checkbox"/>
	Trasporti e diritto alla mobilità	<input type="checkbox"/>
	Turismo	<input type="checkbox"/>
	Tutela della salute	<input type="checkbox"/>
	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<input type="checkbox"/>
	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

### SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

5.1a	L'Ufficio è dotato di un sistema di registrazione delle richieste di informazioni statistiche da parte degli utenti?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.1b	Prima di definire la programmazione statistica, l'Ufficio rileva le esigenze degli utenti?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.1c	<b>[Se 5.1b = 'sì'] Nel complesso, l'Ufficio è riuscito a rispondere alle esigenze espresse dagli utenti? (una sola risposta)</b>		
	1..Sempre	<input type="checkbox"/>	
	2..Talvolta	<input type="checkbox"/>	
	3..Raramente	<input type="checkbox"/>	
	4..Mai	<input type="checkbox"/>	
5.1d	L'Ufficio rileva la soddisfazione degli utenti per le informazioni statistiche fornite?	<input type="checkbox"/> Sì	No <input type="checkbox"/>
5.1e	<b>[Se 5.1d = 'sì'] In che modo sono rilevate le informazioni sulla soddisfazione dell'utenza? (possibili più risposte)</b>		
	1.Raccolta di suggerimenti e reclami	<input type="checkbox"/>	
	2.Interviste	<input type="checkbox"/>	
	3.Questionari auto-amministrati	<input type="checkbox"/>	
	4.Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	
5.1f	<b>[se 5.1d = 'sì'] Le informazioni raccolte sulla soddisfazione dell'utenza sono state utilizzate per migliorare i servizi forniti dall'Ufficio?</b>	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

**ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.10 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL'UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE**

[NOTA: Le linee guida sono consultabili all'indirizzo

[http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA\\_E\\_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee\\_guida.pdf](http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf)]

5.2	L'ufficio diffonde le informazioni statistiche prodotte dall'ufficio stesso e/o da altri uffici dell'amministrazione?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.3	<b>[Se 5.2 = 'sì'] La diffusione delle informazioni statistiche avviene attraverso:</b>					
	1. Tavole di dati	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	2. Banche dati/datawarehouse	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	3. Comunicati stampa	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	4. Convegni/seminari	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	5. Altro (specificare)	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
5.3a	<b>[Se 5.2 = 'sì'] [se 5.3.1 = 'sì' o 5.3.2 = 'sì'] In quali formati sono disponibili i dati?</b>					
	1. Tavole xls	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No			
	2. File csv o txt	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No			
	3. File pdf	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No			
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No			
5.4	<b>[Se 5.2 = 'sì'] L'Ufficio rende disponibili al pubblico note metodologiche, glossari, metadati, o altra documentazione contenente informazioni su:</b>					
		Sempre	Talvolta	Raramente	Mai	Non applicabile
	1. Unità di analisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Variabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Classificazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Questionari e modelli di rilevazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Metodologie statistiche, concetti, terminologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Fonti informative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Procedure utilizzate (progettazione, processo di rilevazione, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	<b>[Se 5.2 = 'sì'] Le informazioni statistiche sono diffuse tramite:</b>					
	1. Un sito web dedicato all'ufficio di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
	2. Una pagina del sito web dell'amministrazione dedicata all'ufficio di statistica	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			

	3. Una sezione web dedicata agli open data		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. La homepage del sito web dell'amministrazione (es. tramite notizie/link)		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Supporti informatici		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	6. Pubblicazioni cartacee		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	7. Altro (specificare)		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.5a	[Se 5.5.3=si] Specificare l'indirizzo della sezione web dedicata agli open data	testuale		
5.6	[Se 5.2= 'sì'] [Se 5.5.1= 'sì' o 5.5.2= 'sì' o 5.5.3= 'sì' o 5.5.4= 'sì'] Il canale web rappresenta il principale veicolo di diffusione delle informazioni statistiche?		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
5.7	[Se 5.2= 'sì'] Viene redatto e diffuso preventivamente un calendario della diffusione sui principali risultati e prodotti statistici?			
	1. Viene redatto e diffuso		<input type="checkbox"/>	
	2. Viene redatto ma non diffuso		<input type="checkbox"/>	
	3. Né redatto né diffuso		<input type="checkbox"/>	
5.8	[Se 5.2= 'sì'] Sono previsti accessi privilegiati alle informazioni statistiche per alcune tipologie di utenza?	Sempre	Talvolta	Raramente
				Mai
5.9	[Se 5.2= 'sì'] [Se 5.5.1= 'sì' o 5.5.2= 'sì' o 5.5.3= 'sì' o 5.5.4= 'sì'] Il sito web è conforme ai requisiti di accessibilità? (es. W3C)		<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
5.10	[Se 5.2= 'sì'] [Se 5.5.1= 'sì' o 5.5.2= 'sì' o 5.5.3= 'sì' o 5.5.4= 'sì'] Sul sito web sono resi noti i recapiti degli uffici o delle persone da contattare per rispondere ai quesiti degli utenti sulle informazioni diffuse?		<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

### SEZIONE 6 – PROGRAMMAZIONE STATISTICA REGIONALE [SOLO PER REGIONI E PROVINCE AUTONOME]

Riepilogo delle risposte fornite nella precedente rilevazione (Eup2015)				
Si prega di verificare ed eventualmente aggiornare le seguenti informazioni				
6.1	È stata emanata una norma regionale che introduce il Programma statistico regionale (Psr)?		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[Se 6.1 = 'no' vai alla domanda 7.1]			
6.2	[Se 6.1 = 'sì'] Specificare il tipo di norma:			
	1. Legge regionale (o provinciale, nel caso delle Province autonome)		<input type="checkbox"/>	
	2. Deliberazione di Giunta regionale		<input type="checkbox"/>	
	3. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>	
6.3	Indicare i riferimenti dell'atto			
	Anno		AAAA	
	Numero		N (con possibilità di / e altri segni analoghi)	
6.4	A che periodo di programmazione fa riferimento il primo Psr approvato? [indicare l'anno di inizio e di fine del ciclo di programmazione]		AAAA - AAAA	
6.5	A che periodo di programmazione fa riferimento l'ultimo Psr approvato? [indicare l'anno di inizio e di fine del ciclo di programmazione]		AAAA - AAAA	

### SEZIONE 7 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PORTALE DEL SISTAN

7.1	Si è mai collegato al portale del Sistan www.sistan.it?		Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7.1a	[Se 7.1 = no] Perché non si è mai collegato al portale del Sistan? (possibili più risposte)			
	1. Non so quali informazioni sono disponibili		<input type="checkbox"/>	
	2. Non credo di trovare informazioni utili		<input type="checkbox"/>	
	3. Non credo di trovare informazioni aggiornate		<input type="checkbox"/>	
	4. Utilizzo altre fonti		<input type="checkbox"/>	
	5. Altro		<input type="checkbox"/>	
<b>SE 1=no → passa a 7.5</b>				
7.2	[Se 7.1= sì] Con quale frequenza si collega al portale del Sistan?			
	1. Mi sono collegato una sola volta		<input type="checkbox"/>	
	2. Circa 2-3 volte all'anno		<input type="checkbox"/>	
	3. Circa 4-10 volte all'anno		<input type="checkbox"/>	
	4. Più o meno 1 volta al mese		<input type="checkbox"/>	
	5. Più volte in un mese		<input type="checkbox"/>	
	6. Più volte alla settimana		<input type="checkbox"/>	
	7. Non so/non rispondo		<input type="checkbox"/>	
7.3	[Se 7.1= sì] Quali aree del portale visita di più? (max 3)			
	1. Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale		<input type="checkbox"/>	
	2. Notizie, prodotti, eventi di interesse locale		<input type="checkbox"/>	
	3. Articoli di approfondimento (sezione in evidenza)		<input type="checkbox"/>	
	4. Agenda Sistan		<input type="checkbox"/>	
	5. Pagine dedicate agli enti Sistan centrali		<input type="checkbox"/>	
	6. Pagine dedicate agli enti Sistan locali		<input type="checkbox"/>	
	7. Sistan Community		<input type="checkbox"/>	
	8. Pagine dedicate all'organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità)		<input type="checkbox"/>	
	9. Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)		<input type="checkbox"/>	
	10. Altro (specificare)		<input type="checkbox"/>	
7.4	[Se 7.1 = sì] Le chiediamo di valutare il portale del Sistan, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo) Consideri gli aspetti di completezza e aggiornamento delle informazioni, della semplicità della navigazione e dell'organizzazione dei contenuti e dell'aspetto grafico		Voto 1-10	
7.4a	[se 7.4 <6] Perché non è soddisfatto del portale del Sistan?		Testuale	

7.5	Nel corso degli ultimi 12 mesi, l'Ufficio di statistica ha proposto contenuti da pubblicare sul portale?		
	Spesso (più di 10 contenuti nell'anno)	<input type="checkbox"/>	
	Talvolta (da tre a dieci contenuti nell'anno)	<input type="checkbox"/>	
	Raramente (uno, due contenuti nell'anno)	<input type="checkbox"/>	
	Mai	<input type="checkbox"/>	
7.6	Riceve settimanalmente l'Agenda Sistan via e-mail?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7.6a	[Se 7.6=no] Per quale motivo non riceve l'Agenda Sistan? (possibili più risposte)		
	Non so come fare per riceverla	<input type="checkbox"/>	
	Non mi interessa	<input type="checkbox"/>	
	Preferisco consultare l'Agenda direttamente sul portale del Sistan	<input type="checkbox"/>	
	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	
7.7	[Se 7.6=sì] Le chiediamo di valutare complessivamente l'agenda del Sistan, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	Voto 1 - 10	
7.7a	[se 7 <6] Perché non è soddisfatto dell'Agenda Sistan?	Testuale	
7.8	[Se 7.1=sì oppure 7.6=sì] Ha mai partecipato a eventi o iniziative di cui ha avuto notizia attraverso il portale o l'agenda del Sistan?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7.9	È iscritto alla community del portale del Sistan (Sistan Community)?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
7.9a	[Se 7.9=sì] Con quale frequenza si collega alla Sistan Community?		
	Circa 1-2 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	Circa 3-6 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	Più o meno 1 volta al mese	<input type="checkbox"/>	
	Più volte in un mese	<input type="checkbox"/>	
	Più volte alla settimana	<input type="checkbox"/>	
	Non so/non rispondo	<input type="checkbox"/>	
7.10	[Se 7.9=sì] Le chiediamo di valutare la Sistan Community, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo) Consideri la facilità d'uso, la capacità di semplificare l'attività professionale, il lavoro collaborativo, la condivisione di conoscenze, il rafforzamento della rete di relazioni professionali	Voto 1 - 10	
7.10a	[se 7.10 <6] Perché non è soddisfatto della Sistan Community?	Testuale	

## SEZIONE 8 – MONITORAGGIO DELLE RACCOMANDAZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLE STATISTICHE [SOLO PER UFFICI CHE HANNO RICEVUTO LA VISITA DI PEER REVIEW NEL 2012]

[stesso responsabile del 2012]

A8.1	Prima di rispondere alla peer review sul Codice italiano delle statistiche ufficiali conosceva già lo strumento di lavoro della peer review?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
A8.2	Il processo di peer review è stato una fonte di idee su come migliorare l'attività statistica?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
A8.2a	[Se A8.2=sì] Quali sono gli spunti o le idee che ha trovato utili?	Testuale	
A8.3	A seguito della peer review si sono create occasioni di contatto professionale con gli enti di appartenenza dei reviewer?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
A8.3a	[Se A8.3=sì] Di che tipo e con quali enti?	Testuale	
A8.4	Esistono attività su cui vorrebbe collaborare con altri uffici di statistica?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
A8.4a	[Se A8.4=sì] Quali?	Testuale	
A8.5	Il Report di peer review restituito alla fine del processo è stato inoltrato ai vertici dell'amministrazione o al superiore gerarchico?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
A8.5a	[Se A8.5=sì] In seguito a tale invio ci sono stati degli effetti sulla qualità dell'attività statistica?	Testuale	
A8.5b	[Se A8.5=no] Per quale motivo il report non è stato inoltrato?	Testuale	
A8.6	Rispetto a quanto emerso durante la precedente peer review ed è riportato nel Report, sono state introdotte attività o modalità operative che potrebbero essere condivise in ambito Sistan come buone pratiche?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
A8.6a	[Se A8.6=sì] Quali?	Testuale	
A8.7	È stato possibile mettere in pratica le raccomandazioni riportate nel Report?		
	1. Sì, del tutto	<input type="checkbox"/>	
	2. Sì, in parte	<input type="checkbox"/>	
	3. No, per niente	<input type="checkbox"/>	

[diverso responsabile rispetto al 2012]

B8.1	Lei conosce lo strumento di lavoro della peer review?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
B8.2	Lei è a conoscenza del fatto che l'ufficio di statistica nel 2012 è stato oggetto di una visita di peer review relativa ai 15 principi del Codice italiano delle statistiche ufficiali?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
B8.2a	[se B8.2=sì] Come ne è venuto a conoscenza?	Testuale	
B8.3	Esistono attività su cui vorrebbe collaborare con altri uffici di statistica?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[se B8.3=sì] Quali?	Testuale	
	[se no alla B8.2 il questionario TERMINA QUI]		
B8.4	[se B8.2=sì] A seguito della peer review del 2012 si sono create occasioni di contatto professionale con gli enti di appartenenza dei reviewer?		
	Sì	<input type="checkbox"/>	
	No	<input type="checkbox"/>	
	Non so	<input type="checkbox"/>	
B8.4a	[se B8.4=sì] Di che tipo e con quali enti?	Testuale	
B8.5	[se B8.2=sì] Il Report di peer review restituito alla fine del processo è stato inoltrato ai vertici dell'amministrazione o al superiore gerarchico?		

	Sì	<input type="checkbox"/>
	No	<input type="checkbox"/>
	Non so	<input type="checkbox"/>
<b>B8.5a</b>	<b>[se B8.5=sì] In seguito a tale invio, ci sono stati degli effetti sulla qualità dell'attività statistica?</b>	
	Sì	<input type="checkbox"/>
	No	<input type="checkbox"/>
	Non so	<input type="checkbox"/>
<b>B8.5b</b>	<b>[se B8.5=no] Per quale motivo il report non è stato inoltrato?</b>	Testuale
<b>B8.6</b>	<b>[se B8.2=sì] Rispetto a quanto emerso durante la precedente peer review e riportato nel Report, sono state introdotte attività o modalità operative che potrebbero essere condivise in ambito Sistan come buone pratiche?</b>	
	Sì	<input type="checkbox"/>
	No	<input type="checkbox"/>
	Non so	<input type="checkbox"/>
<b>B8.6a</b>	<b>[se B8.6=sì] Quali?</b>	Testuale
<b>B8.7</b>	<b>[se B8.2=sì] È stato possibile mettere in pratica le raccomandazioni riportate nel Report?</b>	
	1. Sì, del tutto	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, in parte	<input type="checkbox"/>
	3. No, per niente	<input type="checkbox"/>
	4. Non so	<input type="checkbox"/>

Noi non abbiamo altre domande. Prima di inviare il questionario, se vuole, può inserire ulteriori commenti o suggerimenti. Le consigliamo, inoltre, di salvare una copia del questionario compilato, cliccando sul pulsante 'STAMPA LE RISPOSTE' che comparirà nella prossima schermata.