

Rilevazione degli Elementi identificativi, risorse e attività degli Uffici di statistica del Sistema statistico nazionale (Sistan) ANNO 2016

INFORMAZIONI GENERALI

Periodo di riferimento dei dati: se non altrimenti specificato, le informazioni richieste devono far riferimento al 31/12/2016 per i dati di consistenza, all'anno 2016 per i dati di flusso. Di contro, **i dati relativi al responsabile dell'Ufficio di statistica devono riferirsi al momento in cui si compila il questionario.**

Utilizzo corretto della modalità 'ALTRO': la modalità 'Altro' non deve essere utilizzata per specificare una delle modalità presenti tra le possibili risposte, bensì per inserire una risposta non contemplata tra quelle proposte.

SEZIONE 1 – ELEMENTI IDENTIFICATIVI

UFFICIO DI STATISTICA			
Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale per la pianificazione strategica, l'indirizzo del Sistema statistico nazionale, le relazioni istituzionali e gli affari internazionali. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .			
1.1	Denominazione dell'amministrazione è [conferma dell'informazione]	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.2	Indicare l'indirizzo del sito web dell'amministrazione [NOTA: Per indirizzo del sito web si intende la URL che consente di raggiungere la homepage del sito dell'amministrazione di cui l'Ufficio fa parte.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.3	Indicare la denominazione dell'Ufficio di statistica		
1.4	Indicare l'eventuale indirizzo della sezione web dedicata all'attività dell'Ufficio di statistica [NOTA: Si richiede particolare attenzione nella corretta indicazione di questo indirizzo: i controlli hanno evidenziato che in molti casi il link era inesatto, in altri è stata verificata l'esistenza di una pagina web dell'istituzione dedicata alla statistica che pure non era stata indicata nella scorsa edizione dell'indagine.]		
1.5 1.5a-g	Indirizzo postale dell'Ufficio di statistica (Via/Piazza, n., CAP, Comune, Provincia) Tel (utilizzare come separatore /) Fax (utilizzare come separatore /) e-mail [NOTA: Non inserire indirizzi e-mail PEC come e-mail dell'Ufficio di statistica.]		
1.6	L'Ufficio dispone di una casella di Posta elettronica certificata (PEC), anche condivisa con altri uffici dell'Amministrazione?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.6a	[se 1.6 = 'sì'] Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC) [NOTA: L'indirizzo PEC va inserito unicamente in questo spazio: non inserire indirizzi mail PEC come mail dell'Ufficio di statistica]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.7	Denominazione ufficiale vigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.7a-b	Nome e cognome del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica [NOTA: se <u>posto vacante</u> , inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 1.8 se Comune, Provincia, Città metropolitana o Associazione, altrimenti vai a domanda 1.9a]	Testuale	
1.7c	Indirizzo e-mail del direttore/dirigente della struttura gerarchica di livello immediatamente superiore nella quale è incardinato l'Ufficio di statistica	Testuale	
1.8	[SOLO COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE. LE ASSOCIAZIONI VANNO A DOMANDA 1.8a GLI ALTRI VANNO A DOMANDA 1.9] L'amministrazione esercita la funzione statistica in forma autonoma o in forma associata? [NOTA: Escludere le associazioni costituite <i>ad hoc</i> per la circostanza dei lavori censuari. Considerare, inoltre, le seguenti definizioni: 1) l'Ufficio di statistica è costituito in forma autonoma se, nell'ambito dell'ente, è stata istituita un'apposita struttura deputata allo svolgimento della funzione statistica, ovvero tale funzione è assegnata a una struttura già esistente; 2) l'Ufficio di statistica è costituito in forma associata se la gestione è svolta al servizio di più enti locali.]		
	1. in forma autonoma	<input type="checkbox"/>	
	2. in forma associata	<input type="checkbox"/>	
1.8a	[se 1.8 = '2' e ASSOCIAZIONI] Indicare la denominazione completa dell'associazione	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o	

		integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
	[COMUNI, PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE PASSANO A DOMANDA 1.9a]		
1.8b	[SOLO ASSOCIAZIONI] Conferma che le amministrazioni che hanno associato la funzione statistica sono: ELENCO AMMINISTRAZIONI	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.8c	[SOLO ASSOCIAZIONI] Anno termine dell'associazione [NOTA: Se costituita a tempo indeterminato, inserire il codice 9999].		
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STATISTICA			
	Verificare CON PARTICOLARE ATTENZIONE le seguenti informazioni e segnalare eventuali modifiche o integrazioni Si ricorda che qualsiasi provvedimento che modifichi l'assetto organizzativo dell'Ufficio di statistica, ivi compresa l'eventuale sostituzione del responsabile dell'Ufficio, dovrà essere immediatamente comunicato alla Direzione centrale per la pianificazione strategica, l'indirizzo del Sistema statistico nazionale, le relazioni istituzionali e gli affari internazionali. Per tutte le comunicazioni è possibile utilizzare l'indirizzo email sistan@istat.it .		
1.9a-b	Indicare il nome e cognome del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: se posto vacante, inserire il codice nome: 9999 e cognome: 9999] [se nome: 9999 e cognome: 9999, vai alla domanda 2.1]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.10	Indicare il sesso del responsabile dell'Ufficio di statistica [NOTA: Inserire F per femmina oppure M per maschio.]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.11	Indicare l'anno di nascita del responsabile dell'Ufficio di statistica	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.12	Indicare l'indirizzo e-mail del responsabile dell'Ufficio di statistica [Nota: è preferibile non utilizzare lo stesso indirizzo mail per l'Ufficio e il responsabile pertanto, se possibile, differenziarli]	Precompilato su casella di testo con possibilità di modifica o integrazione campo (da modificare solo se la risposta precompilata non è corretta)	
1.13	Qual è la qualifica del responsabile dell'Ufficio di statistica? (una sola risposta)		
	1. Dirigente in servizio presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	2. Dirigente esterno incaricato presso l'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	3. Professionista statistico/attuariale	<input type="checkbox"/>	
	4. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo con responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	5. Funzionario/quadro/ricercatore/tecnologo senza responsabilità di unità operativa o di struttura	<input type="checkbox"/>	
	6. Impiegato	<input type="checkbox"/>	
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.14	Il responsabile dell'Ufficio di statistica ha ottenuto un incarico formale per dirigere l'Ufficio?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.14a	[se 1.14 = 'si'] L'incarico è a tempo indeterminato?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1.15	Titolo di studio del responsabile dell'Ufficio di statistica (una sola risposta)		
	1. Titolo di studio post lauream	<input type="checkbox"/>	
	2. Laurea/diploma di laurea	<input type="checkbox"/>	
	3. Diploma di istruzione secondaria superiore	<input type="checkbox"/>	
	4. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale	
1.15a	[se 1.15 = '1' o '2'] Specificare l'ambito disciplinare		
	1. Economico-statistico	<input type="checkbox"/>	
	2. Giuridico	<input type="checkbox"/>	
	3. Politico-sociale	<input type="checkbox"/>	
	4. Ingegneristico/Informatico	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	
1.16	Prima di assumere la responsabilità dell'Ufficio, il responsabile aveva:		
	1. Diretto altre strutture organizzative di questa o altre amministrazioni	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	2. Diretto uffici di statistica di altre amministrazioni ovvero strutture organizzative con competenze in materie statistiche equiparabili	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	3. Coordinato e realizzato indagini statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	4. Superato corsi di qualificazione in materie statistiche	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	5. Pubblicato lavori in campo statistico	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 2 – ASSETTO ORGANIZZATIVO

2.1	La funzione statistica* è svolta dall'Ufficio di statistica: (una sola risposta) NOTA: La funzione statistica è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.
	1. All'interno dell'amministrazione, in una struttura dedicata esclusivamente alla funzione statistica <input type="checkbox"/>
	2. All'interno dell'amministrazione, in una struttura polifunzionale che assolve la funzione statistica unitamente <input type="checkbox"/>

* Lo svolgimento della funzione statistica prevede la progettazione e/o l'esecuzione di attività di rilevazione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche; tale funzione è svolta in forma esclusiva qualora all'Ufficio non siano attribuite formalmente altre competenze, fatta esclusione per quelle riconducibili allo svolgimento di attività di supporto di tipo amministrativo.

	ad altre funzioni	
	3. All'esterno dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>
2.1a	[se 2.1 = '3'] Specificare la denominazione dell'organizzazione	Testuale
2.1b	[se 2.1 = '3'] Specificare la forma giuridica dell'organizzazione	Testuale
2.1c	[se 2.1 = '2'] A quali altre funzioni è destinata la struttura? (INDICARE LE PRINCIPALI; possibili più risposte)	
	1. Uffici di diretta collaborazione con dell'organo politico	<input type="checkbox"/>
	2. Segretariato generale, Ufficio del Direttore generale o del Capo dipartimento	<input type="checkbox"/>
	3. Affari generali e materie connesse	<input type="checkbox"/>
	4. Programmazione e controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
	5. Sistemi informativi	<input type="checkbox"/>
	6. Informazione/comunicazione	<input type="checkbox"/>
	7. Servizi demografici, anagrafe e servizio elettorale	<input type="checkbox"/>
	8. Ufficio tecnico, urbanistica, cartografica, toponomastica	<input type="checkbox"/>
	8. Ufficio Studi	<input type="checkbox"/>
	9. Altro (specificare, elencare le funzioni separandole con una virgola)	<input type="checkbox"/> + testuale
2.2	Negli atti organizzativi dell'amministrazione sono illustrate le competenze e le attività affidate all'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Sì, in maniera puntuale	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, in maniera generica	<input type="checkbox"/>
	3. No	<input type="checkbox"/>
2.3	Considerando l'organigramma dell'amministrazione in cui opera, a chi risponde in via gerarchica diretta l'Ufficio di statistica? (una sola risposta)	
	1. Al vertice politico-istituzionale	<input type="checkbox"/>
	2. Al vertice amministrativo-gestionale	<input type="checkbox"/>
	3. Ad una delle strutture apicali (dipartimento)	<input type="checkbox"/>
	4. Ad altra struttura organizzativa di rango inferiore al vertice	<input type="checkbox"/>

SEZIONE 3 – PERSONALE E ALTRE RISORSE DELL'UFFICIO DI STATISTICA

	Unità di personale assegnate all'Ufficio di statistica, compreso il responsabile, al 31/12/2016 secondo:	
	NOTA:	
	1) Sono richieste informazioni sul personale in servizio presso l'Ufficio di statistica al 31/12/2016 relative alla numerosità per genere, classe d'età, titolo di studio, tipo di contratto, regime orario, qualifica e sull'eventuale ricorso a competenze professionali esterne.	
	2) Il personale assegnato all'Ufficio di statistica comprende anche il personale in comando o distaccato presso altre amministrazioni.	
	3) Deve essere incluso anche il responsabile dell'Ufficio.	
	4) Il personale totale indicato alle domande relative a genere, classe di età, titolo di studio e tipo di contratto deve coincidere.	
3.1	Il genere	
	Numero di donne	N
	Numero di uomini	N
	<i>Totale</i>	N
3.2	La classe d'età	
	Numero di persone fino a 29 anni	N
	Numero di persone 30-44 anni	N
	Numero di persone 45-59 anni	N
	Numero di persone di 60 anni e oltre	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.3	Il titolo di studio	
	Numero di persone con laurea/diploma di laurea	N
3.3a	[se N>0] Di cui quanti con Laurea/diploma di laurea in discipline statistiche o equipollente	N
	Numero di persone con diploma di scuola media superiore	N
	Numero di persone con titolo inferiore al diploma di scuola media superiore	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.4	Il tipo di contratto	
	Numero di dipendenti a tempo indeterminato	N
	Numero di dipendenti a tempo determinato	N
	Numero di collaboratori	N
	<i>Totale (Il personale totale deve coincidere con quello indicato nella domanda precedente)</i>	N
3.5	La qualifica	
	[NOTA: Il personale totale deve includere solo il personale dipendente, pari alla somma dei dipendenti a tempo determinato e dei dipendenti a tempo indeterminato indicati alla domanda Il tipo di contratto (escludendo i collaboratori). L'applicativo restituisce la somma in automatico.]	
	Numero di dirigenti	N
	Numero di professionisti statistico/attuariali	N
	Numero di funzionari/quadri/ricercatori/tecnologi	N
	Numero di impiegati	N
	Altro personale (specificare)	N + testuale
	<i>Totale</i>	N
3.6	Esprimere una valutazione complessiva del tempo dedicato alla funzione statistica, in termini di anni-persona (2016)	
	Anni-persona	Numero: _/ _/ _/ _/ _/ _/

3.7	Le dotazioni informatiche dell'Ufficio sono: (una sola risposta)	
	1. Del tutto adeguate	<input type="checkbox"/>
	2. Abbastanza adeguate	<input type="checkbox"/>
	3. Poco adeguate	<input type="checkbox"/>
	4. Per niente adeguate	<input type="checkbox"/>
3.8	Per svolgere la sua attività, l'Ufficio di statistica dispone di risorse previste da: (possibili più risposte)	
	1. Un apposito capitolo di bilancio	<input type="checkbox"/>
	2. Una o più voci di bilancio	<input type="checkbox"/>
	3. Finanziamenti ad hoc	<input type="checkbox"/>
	4. Nessun finanziamento specifico	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 4 – ATTIVITÀ STATISTICA

ATTIVITÀ STATISTICA AUTO-DIRETTA, OVVERO SVOLTA NÉ PER CONTO DELL'ISTAT NÉ IN AMBITO PSN			
	<p>NOTA 1: si rilevano i lavori NON le singole trasmissioni dati.</p> <p>NOTA 2: Un processo di produzione statistica o lavoro statistico può consistere in:</p> <p>1. Processi di produzione di informazioni statistiche ottenute mediante rilevazione diretta tramite questionario/modello di rilevazione.</p> <p>2. Processi di produzione di informazioni statistiche effettuati attraverso un processo di opportuna trasformazione dei dati di fonte amministrativa organizzata (registri, archivi, basi di dati).</p> <p>3. Processi di produzione di informazioni statistiche basati sul trattamento o elaborazione di dati statistici provenienti da processi del tipo 1 e/o del tipo 2.</p> <p>4. Insieme di informazioni statistiche (dati aggregati e metadati) derivanti dall'integrazione concettuale e funzionale di una pluralità di fonti informative: quali sistemi informativi statistici, banche dati, datawarehouse ecc.</p>		
4.1	Nel 2016, oltre a quella realizzata per conto dell'Istat e/o nell'ambito del Psn, l'Ufficio ha svolto altra attività statistica?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[se 4.1 = 'no' vai alla domanda 4.5]		
4.2	[se 4.1 = 'si'] Relativamente all'attività statistica svolta nel 2016, né per conto dell'Istat né in ambito Psn, indicare se i lavori sono stati realizzati: (possibili più risposte)		
	1. Su iniziativa dell'Ufficio	<input type="checkbox"/>	
	2. Su richiesta del vertice politico-istituzionale (Parlamento, Consiglio, Giunta, ...)	<input type="checkbox"/>	
	3. Su richiesta del vertice amministrativo	<input type="checkbox"/>	
	4. Su richiesta di altre unità organizzative dell'amministrazione	<input type="checkbox"/>	
	5. Sulla base di esigenze emerse da collaborazioni con altri enti/amministrazioni	<input type="checkbox"/>	
	6. Sulla base della normativa comunitaria, nazionale, regionale	<input type="checkbox"/>	
	7. Sulla base del Psn	<input type="checkbox"/>	
	8. Sulla base di richieste pervenute da privati cittadini	<input type="checkbox"/>	
	9. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> + testuale

SEZIONE 5 – UTILIZZO E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA

<p>ATTENZIONE: LE RISPOSTE FORNITE ALLE DOMANDE DALLA 5.2 ALLA 5.10 POTRANNO ESSERE PUBBLICATE SUL PORTALE DEL SISTAN NELLA PAGINA DEDICATA ALL'UFFICIO COME ADEMPIMENTI ALLE LINEE GUIDA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA DIFFUSIONE DELLE STATISTICHE UFFICIALI DA PARTE DEI SOGGETTI DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE</p> <p>[NOTA: Le linee guida sono consultabili all'indirizzo http://www.sistan.it/fileadmin/Repository/Home/QUALITA_E_SVILUPPO/CODICE/MONITORAGGIO/Linee_guida.pdf]</p>			
5.1	L'Ufficio diffonde le informazioni statistiche prodotte dall'ufficio stesso e/o da altri uffici dell'amministrazione?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

SEZIONE 7 – CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PORTALE DEL SISTAN

7.1	Si è mai collegato al portale del Sistan www.sistan.it ?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	[se 7.1 = 'no' vai alla domanda 7.5]		
7.1a	[se 7.1 = 'no'] Perché non si è mai collegato al portale del Sistan? (possibili più risposte)		
	1. Non so quali informazioni sono disponibili	<input type="checkbox"/>	
	2. Non credo di trovare informazioni utili	<input type="checkbox"/>	
	3. Non credo di trovare informazioni aggiornate	<input type="checkbox"/>	
	4. Utilizzo altre fonti	<input type="checkbox"/>	
	5. Altro	<input type="checkbox"/>	
7.2	[se 7.1 = 'si'] Con quale frequenza si collega al portale del Sistan?		
	1. Mi sono collegato una sola volta	<input type="checkbox"/>	
	2. Circa 2-3 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	3. Circa 4-10 volte all'anno	<input type="checkbox"/>	
	4. Più o meno 1 volta al mese	<input type="checkbox"/>	
	5. Più volte in un mese	<input type="checkbox"/>	
	6. Più volte alla settimana	<input type="checkbox"/>	
	7. Non so/non rispondo	<input type="checkbox"/>	
7.3	[se 7.1 = 'si'] Quali aree del portale visita di più? (max 3)		
	1. Notizie, prodotti, eventi di interesse nazionale	<input type="checkbox"/>	
	2. Notizie, prodotti, eventi di interesse locale	<input type="checkbox"/>	
	3. Articoli di approfondimento (sezione in evidenza)	<input type="checkbox"/>	

	4. Agenda Sistan	<input type="checkbox"/>
	5. Pagine dedicate agli enti Sistan centrali	<input type="checkbox"/>
	6. Pagine dedicate agli enti Sistan locali	<input type="checkbox"/>
	7. Sistan Community	<input type="checkbox"/>
	8. Pagine dedicate all'organizzazione del Sistan (ad es. programmazione, norme, governance, qualità)	<input type="checkbox"/>
	9. Strumenti in rete (Psn online, Darcap, classificazioni ecc.)	<input type="checkbox"/>
	10. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
7.4	[se 7.1= 'sì'] Le chiediamo di valutare i seguenti aspetti del portale del Sistan, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	
	Completezza delle informazioni	Voto 1-10
	Aggiornamento delle informazioni	Voto 1-10
	Semplicità di navigazione	Voto 1-10
	Organizzazione di contenuti	Voto 1-10
	Aspetto grafico	Voto 1-10
	Utilità per condividere le conoscenze	Voto 1-10
	Utilità per rafforzare l'immagine del Sistan	Voto 1-10
7.4a	Le chiediamo di valutare il portale del Sistan nel complesso, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	Voto 1-10
7.4b	Quali suggerimenti potrebbe dare per migliorare il portale del Sistan?	Risposta libera
7.5	Nel corso degli ultimi 12 mesi, l'Ufficio di statistica ha proposto contenuti da pubblicare sul portale?	
	Spesso (più di 10 contenuti nell'anno)	<input type="checkbox"/>
	Talvolta (da tre a dieci contenuti nell'anno)	<input type="checkbox"/>
	Raramente (uno, due contenuti nell'anno)	<input type="checkbox"/>
	Mai	<input type="checkbox"/>
7.6	Riceve settimanalmente l'Agenda Sistan via e-mail?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.6a	[se 7.6= 'no'] Per quale motivo non riceve l'Agenda Sistan? (possibili più risposte)	
	Non so come fare per riceverla	<input type="checkbox"/>
	Non mi interessa	<input type="checkbox"/>
	Preferisco consultare l'Agenda direttamente sul portale del Sistan	<input type="checkbox"/>
	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
7.7	[se 7.6= 'sì'] Le chiediamo di valutare complessivamente l'Agenda Sistan, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	Voto 1 - 10
7.7a	[se 7 <6] Perché non è soddisfatto dell'Agenda Sistan?	Testuale
7.8	[se 7.1= 'sì' oppure 7.6 = 'sì'] Ha mai partecipato a eventi o iniziative di cui ha avuto notizia attraverso il portale o l'agenda del Sistan?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.9	È iscritto alla community del portale del Sistan (Sistan Community)?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
7.9a	[se 7.9 = 'sì'] Con quale frequenza si collega alla Sistan Community?	
	Circa 1-2 volte all'anno	<input type="checkbox"/>
	Circa 3-6 volte all'anno	<input type="checkbox"/>
	Più o meno 1 volta al mese	<input type="checkbox"/>
	Più volte in un mese	<input type="checkbox"/>
	Più volte alla settimana	<input type="checkbox"/>
	Non so/non rispondo	<input type="checkbox"/>
7.10	[se 7.9= 'sì'] Le chiediamo di valutare i seguenti aspetti della Sistan Community, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	
	Facilità d'uso	Voto 1 - 10
	Utilità per condividere le conoscenze	Voto 1 - 10
	Utilità per rafforzare la rete delle relazioni istituzionali	Voto 1 - 10
	Utilità per fornire supporto al lavoro collaborativo	Voto 1 - 10
7.11	Le chiediamo di valutare la Sistan Community nel complesso, assegnando un voto da 1 (voto minimo) a 10 (voto massimo)	Voto 1 - 10
7.12	Quali suggerimenti potrebbe dare per migliorare la Sistan Community?	Risposta libera

**SEZIONE 10 – ATTIVITA' STATISTICHE CON RILEVATORI
(SOLO AGLI UFFICI DI STATISTICA DEI COMUNI E DELLE
ASSOCIAZIONI DI COMUNI_DA FILTRARE)**

10.1	[SE COMUNI OPPURE SE esercita funzione statistica in forma autonoma - 1.8 = '1'] Negli ultimi 5 anni (fra il 2012 e il 2016), l'Ufficio ha condotto rilevazioni per conto dell'Istat nel proprio comune?	Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10.1a	[Se ASSOCIAZIONI o 1.8= '2'] Negli ultimi 5 anni (fra il 2012 e il 2016), l'Ufficio di Statistica dell'Associazione di Comuni ha condotto rilevazioni per conto dell'Istat in almeno uno dei comuni associati?		
	1. Sì	<input type="checkbox"/>	
	2. No	<input type="checkbox"/>	
	3. Non so	<input type="checkbox"/>	
10.2	[se 10.1= 'sì' o se 10.1a = 'sì'] Quali rilevazioni per conto di Istat sono state condotte dall'Ufficio di statistica? (possibili più risposte)	<input type="checkbox"/>	
	1. Rilevazione su individui e/o famiglie	<input type="checkbox"/>	

	2. Rilevazioni su imprese	<input type="checkbox"/>
	3. Rilevazioni su istituzioni pubbliche	<input type="checkbox"/>
	4. Rilevazioni su istituzioni private	<input type="checkbox"/>
	5. Rilevazione sui prezzi	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
10.3	Le rilevazioni condotte prevedevano il ricorso a rilevatori?	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
10.4	[se 10.3= 'sì'] I rilevatori utilizzati per la raccolta dei dati erano: (una sola risposta)	<input type="checkbox"/>
	1. Solo dipendenti del Comune	<input type="checkbox"/>
	2. Sia dipendenti del Comune sia non dipendenti	<input type="checkbox"/>
	3. Solo non dipendenti del Comune	<input type="checkbox"/>
10.5	[se 10.4= 'Sia dipendenti del Comune sia non dipendenti/ Solo non dipendenti del Comune'] Esiste un elenco (o albo) dei rilevatori comunale?	
	1. Sì	<input type="checkbox"/>
	2. No	<input type="checkbox"/>
10.6	[se 10.4 = 'Sia dipendenti del Comune sia non dipendenti/ Solo non dipendenti del Comune'] Quali forme contrattuali sono state adottate per il personale non dipendente dal comune che ha partecipato alla/e rilevazione/i? (possibili più risposte)	Testuale
	1. Collaborazione coordinata e continuativa	<input type="checkbox"/>
	2. Collaborazione a progetto	<input type="checkbox"/>
	3. Prestazione d'opera	<input type="checkbox"/>
	4. Lavoro interinale	<input type="checkbox"/>
	5. Voucher	
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
10.7	[se 10.4 = 'Sia dipendenti del Comune sia non dipendenti/ Solo non dipendenti del Comune'] Ci sono state difficoltà nel reclutare il personale per l'attività di rilevazione? (possibili più risposte)	
	1. Sì, nel reclutare personale dipendente	<input type="checkbox"/>
	2. Sì, nel reclutare personale non dipendente	<input type="checkbox"/>
	3. Non so	<input type="checkbox"/>
10.8	[se 10.7= 'Sì, nel reclutare personale dipendente'] Che genere di difficoltà? Indichi quella prevalente	
	1. Difficoltà a reperire personale con competenze adeguate	<input type="checkbox"/>
	2. Bassa motivazione del personale a fare questo lavoro	<input type="checkbox"/>
	3. Difficoltà di conciliazione dei tempi di lavoro di un rilevatore con quelli del personale dipendente	<input type="checkbox"/>
	4. Il compenso è considerato scarso	<input type="checkbox"/>
	5. Tempi di preavviso troppo brevi da parte di Istat	<input type="checkbox"/>
	6. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
10.9	[se 10.7= 'Sì, nel reclutare personale non dipendente'] Che genere di difficoltà? (Indicare la prevalente)	
	1. Difficoltà a reperire candidati con competenze adeguate	<input type="checkbox"/>
	2. Numero troppo elevato di candidati	<input type="checkbox"/>
	3. Il compenso è considerato scarso	<input type="checkbox"/>
	4. Frequente ricambio dei rilevatori	<input type="checkbox"/>
	5. Difficoltà amministrative nell'attivazione delle procedure di reclutamento	<input type="checkbox"/>
	6. Tempi di preavviso troppo brevi da parte di Istat	<input type="checkbox"/>
	7. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
10.10	[se 10.4= 'Sia dipendenti del Comune sia non dipendenti/ Solo non dipendenti del Comune'] Negli ultimi anni è aumentata o diminuita la quota di personale non dipendente del /i Comune/i impegnato nelle rilevazioni Istat?	
	1. Aumentata	<input type="checkbox"/>
	2. Invariata	<input type="checkbox"/>
	3. Diminuita	<input type="checkbox"/>
10.11	[se 10.4= 'Sia dipendenti del Comune sia non dipendenti/ Solo non dipendenti del Comune'] In prospettiva ritiene che la quota di rilevatori non dipendenti del/i Comune/i aumenterà, diminuirà o rimarrà invariata nel corso del biennio 2017-2018?	
	1. Aumentare	<input type="checkbox"/>
	2. Rimanere invariata	<input type="checkbox"/>
	3. Diminuire	<input type="checkbox"/>
	4. Non prevedibile	<input type="checkbox"/>
10.12	[se 10.4= 'Sia dipendenti del Comune sia non dipendenti/ Solo non dipendenti del Comune'] Quali forme contrattuali pensa che saranno adottate in futuro per il reclutamento di rilevatori non dipendenti dal Comune (possibili più risposte)	
	1. Collaborazione coordinata e continuativa	<input type="checkbox"/>
	2. Collaborazione a progetto	<input type="checkbox"/>
	3. Prestazione d'opera	<input type="checkbox"/>
	4. Lavoro interinale	<input type="checkbox"/>
	5. Altro (specificare)	<input type="checkbox"/> + testuale
	6. Non saprei	<input type="checkbox"/>

Prima di inviare il questionario Le consigliamo, inoltre, di salvare una copia del questionario compilato, cliccando sul pulsante 'STAMPA LE RISPOSTE' che comparirà nella prossima schermata.

Grazie per la collaborazione!