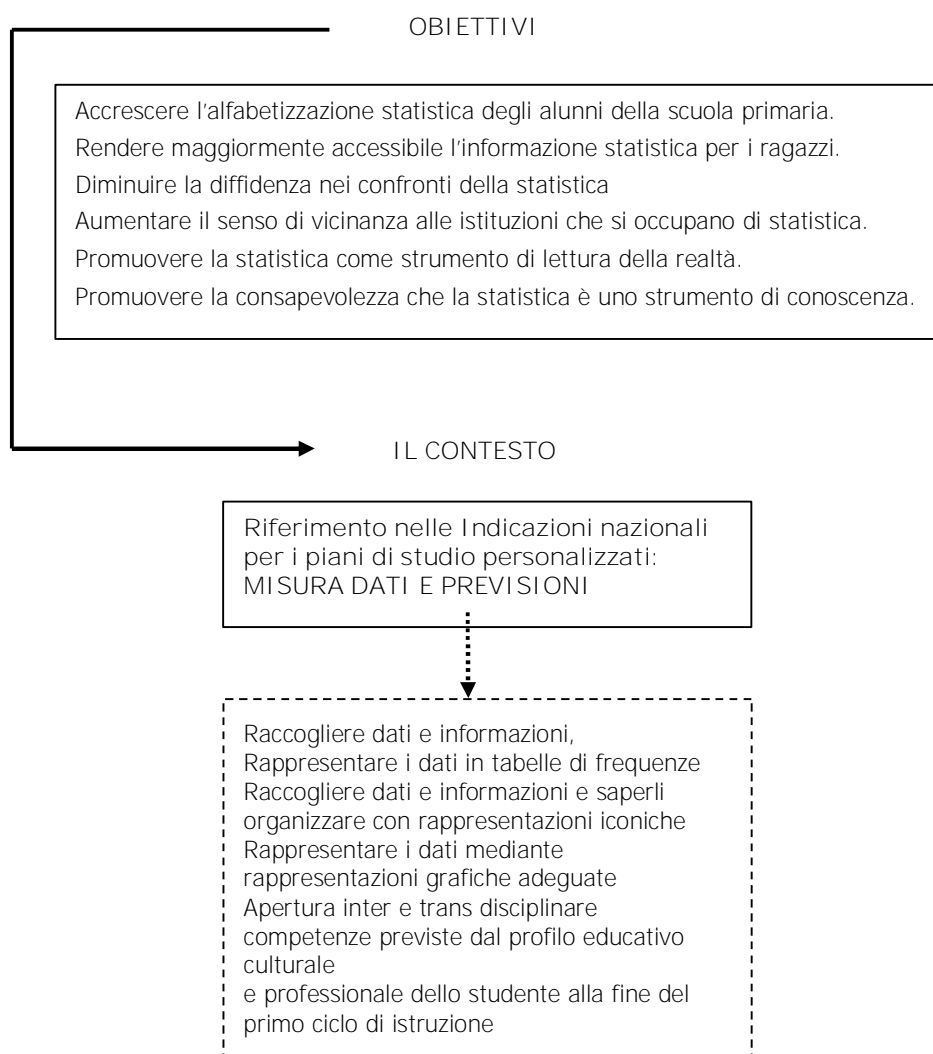


Progetto  
"Statistica per i più piccoli"

Breve guida all'uso del materiale

Il materiale, nell'articolazione dei suoi contenuti, tiene conto degli obiettivi del progetto e si inserisce nel contesto di riferimento per la didattica attualmente in vigore (Indicazioni Nazionali per i Piani di Studio personalizzati per la scuola Primaria)

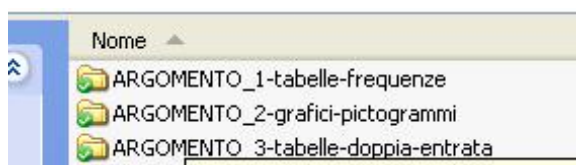


Il materiale predisposto è in parte specificamente indirizzato agli alunni e in parte riservato agli insegnanti. È organizzato in fascicoli: uno per ogni argomento.

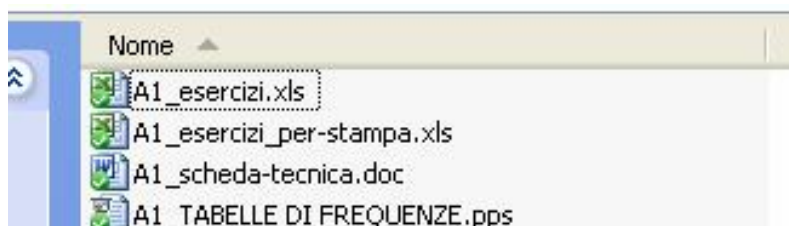
Il contenuto di ciascun fascicolo è strutturato secondo uno standard descritto nella tabella che riportiamo qui di seguito.

	documento	descrizione	destinatari	tipologia
FASCICOLO DELL'ARGOMENTO	PRESENTAZIONE DELL'ARGOMENTO	Una breve presentazione in formato elettronico da poter utilizzare per introdurre l'argomento direttamente ai ragazzi (durata 10/15 minuti). Parzialmente interattiva in modo da poter essere gestita dall'insegnante con l'intervento dei ragazzi.	Insegnanti Bambini	File di presentazione in POWER POINT
	ESERCIZI RELATIVI ALL'ARGOMENTO	Una serie di esercizi collegati all'argomento presentato predisposti per poter essere utilizzati in più modi (su PC con la LIM oppure in maniera tradizionale su carta) e pensati per acquisire abilità e consolidare le conoscenze sull'argomento presentato.	Insegnanti Bambini	File EXCEL per gli esercizi
	SCHEDE TECNICHE COLLEGATE ALL'ARGOMENTO	Una serie di schede tecniche di riferimento e guida per il docente contenenti informazioni aggiuntive, quali ad esempio note metodologiche, bibliografia.	Insegnanti	File di testo in WORD

Il materiale sopra descritto viene rilasciato in cartelle nominate in modo da riconoscere immediatamente l'argomento dei file in esse contenuto.



Qui di seguito si riporta a titolo di esempio il contenuto della prima cartella.



#### REQUISITI SOFTWARE RICHIESTI

Tutti i file sono predisposti con gli applicativi di Microsoft Office e salvati nella versione 97-2003.

In particolare è richiesto che su PC o LIM siano installati gli applicativi Excel e Power Point in versione non antecedente alla 97-2003. Per le presentazioni, se non si dispone dell'applicativo Power Point, è sufficiente avere installato un visualizzatore Power Point.

## COME USARE I FILE IN POWER POINT (.pps) f

Le slide in Power Point sono predisposte rispettando uno standard fisso; l'impostazione prevede una diapositiva iniziale in cui viene indicato il titolo dell'argomento,



da cui si esce con un clic del mouse, oppure premendo un tasto qualsiasi della tastiera del PC, o con un clic della penna della LIM.


Nel seguito del presente documento, quando utilizzeremo l'espressione "clic del mouse" intenderemo fare riferimento in realtà a tutte le tre possibilità sopra elencate.

Usciti dalla slide di apertura, si entra nel cuore della presentazione. Questa è animata in modo automatico e organizzata in modo che l'animazione di ciascuna diapositiva parta subito dopo il primo clic.

La possibilità di avviare l'animazione viene segnalata dalla presenza di una stellina.



Questa indica all'operatore la possibilità di dare il via alla presentazione della slide con il primo clic. Una volta che l'illustrazione della diapositiva si è conclusa, compare

una freccia verde,  di norma vicino alla stellina. La freccia indica la possibilità di passare alla slide successiva. Per procedere quindi, sarà sufficiente dare un clic dopo la comparsa della freccia.

Pur non essendo necessario cliccare esattamente sopra la stella o la freccia, tuttavia, nel caso in cui l'operatore sia un bambino, può essere utile suggerire di cliccare sopra le due figure.

Riportiamo qui di seguito l'esempio di una slide del corpo della presentazione.

CONTINUIAMO LA COSTRUZIONE DELLE PARTI RIMANENTI DELLA NOSTRA TABELLA DI FREQUENZE:

PASSO 3: INSERIRE LA FIANCATA DELLA TABELLA



Stella: indica che si può dare il clic di avvio della diapositiva

Freccia: indica che la diapositiva è terminata e si può dare il clic per passare alla slide successiva

LA PRIMA COLONNA SI CHIAMA FIANCATA DELLA TABELLA. NEL NOSTRO CASO SERVE PER SCRIVERE I 3 COLORI (ROSSO, GIALLO, BLU) E LA PAROLA TOTALE, CHE CHIUDE SEMPRE LA FIANCATA

COLORE	FREQUENZA
COLONNA 1	

Nell'angolo in basso a sinistra di ogni diapositiva è presente in penombra, una serie di pulsanti che permettono di effettuare delle azioni sulle diapositive: ad esempio, passare alla successiva, tornare alla precedente o posizionarsi su di una in particolare.

Nella figura seguente si evidenzia la zona dove è possibile rintracciare i pulsanti di azione.

CONTINUIAMO LA COSTRUZIONE DELLE PARTI RIMANENTI DELLA NOSTRA TABELLA DI FREQUENZE:

PASSO 3: INSERIRE LA FIANCATA DELLA TABELLA



LA PRIMA COLONNA SI CHIAMA **FIANCATA** DELLA TABELLA. NEL NOSTRO CASO SERVE PER SCRIVERE I 3 COLORI (ROSSO, GIALLO, BLU) E LA PAROLA **TOTALE**, CHE CHIUDE SEMPRE LA FIANCATA

COLORE	FREQUENZA
ROSSO	
GIALLO	
BLU	
<b>TOTALE</b>	



Zona dei pulsanti di azione sulle diapositive

La presentazione dell'argomento si conclude con la comparsa della slide finale che è sempre la stessa in tutte le presentazioni. Qui di seguito è riportata l'immagine della slide di chiusura.

Istat

**BUON LAVORO!**

The data deluge - The Economist feb 25 2010

Per uscire dalla presentazione e chiudere il file è sufficiente premere il tasto ESC.

## COME USARE I FILE IN EXCEL (.xls)

I file di excel sono due uno per l'utilizzo su PC o LIM e l'altro per la stampa su carta. Si distinguono perché il nome di quello dedicato alle stampe riporta espressamente la dicitura "PER STAMPA".

Per stampare su carta gli esercizi, posizionarsi sul foglio excel contenente l'esercizio di interesse; si consiglia, prima di stampare, di lanciare l'anteprima per controllare che l'esercizio stia tutto in una pagina. In fase di realizzazione infatti, i fogli di lavoro sono stati tutti impostati in modo che l'esercizio sia per intero contenuto in una pagina, ma a causa della diversità delle stampanti utilizzate, non si può escludere che la formattazione risulti alterata.

Per quanto riguarda la versione del file di esercizi da utilizzare su PC o LIM, tenere presente che tutte le celle sono bloccate ad esclusione di quelle dove i bambini devono inserire i valori richiesti. Solitamente la presenza delle celle di controllo è segnalata oltre che da un bordo ben marcato anche da una diversa colorazione rispetto allo sfondo della pagina.

Microsoft Excel - A2 esercizi.xls [modalità compatibilità]

Home | Inserisci | Layout di pagina | Formule | Dati | Revisione | Visualizza | Sviluppo

1 IN UNA CLASSE LA MAESTRA HA CHIESTO AD OGNI ALUNNO QUAL E' IL FRUTTO PREFERITO TRA  
 2 **MELA, PERA, FRAGOLE, BANANA.**  
 3 LA MAESTRA HA CONTRASSEGNA TO LA RISPOSTA DI OGNI BAMBINO CON IL DISEGNO DEL FRUTTO PREFERITO  
 4 IL RISULTATO E' RIPIORTATO QUI DI SEGUITO. OGNI FRUTTO RAPPRESENTA LA RISPOSTA DI UN BAMBINO.

7 PREFERISCE LA MELA PREFERISCE LA PERA

11 PREFERISCE LA BANANA PREFERISCE LE FRAGOLE

15 QUANTI BAMBINI PREFERISCONO LE FRAGOLE?

17 QUAL E' IL FRUTTO CHE PIACE DI MENO?

19 QUAL E' IN ASSOLUTO IL FRUTTO PREFERITO?

Celle per l'inserimento delle risposte

Per eventuali richieste di chiarimento, sia sui contenuti che sull'uso del materiale, si possono contattare i seguenti referenti (e curatori del presente manuale):

Silvia Da Valle

Tel. 055-6237706

Fax 055-6237735

e-mail: [davalle@istat.it](mailto:davalle@istat.it)

Alessandro Valentini

Tel. 055-6237705

Fax 055-6237735

e-mail: [alvalent@istat.it](mailto:alvalent@istat.it)