

Guida all'uso del nuovo sistema informativo Psn

# **Psn Online v. 2.0**

DIQR/DCSR/A  
DIQR/DCSR/SIS

Versione 0.1

Settembre 2015

## INDICE

### 1. Introduzione

- 1.1 Accesso all'applicativo Psn online
- 1.2 Tipologie di utenza e gestione dei profili

### 2. Schermata principale

### 3. Scheda preliminare

### 4. Questionario Pda (Piano di attuazione )

### 5. Questionario Psn (Programma statistico nazionale)

- 5.1. Specifiche e suggerimenti SIQual
- 5.2. Struttura delle Sezioni (Tipologia STA –Statistica, e sottotipologie associate: SDI, SDA e SDE)
- 5.3. Navigazione
- 5.4. Download questionario (in alto a destra)
- 5.5. Salvataggio e visualizza errori (in basso a destra)
- 5.6. Struttura delle Sezioni (tipologia STU)
- 5.7. Struttura delle Sezioni (tipologia SIS)
- 5.8. Gestione Moduli
- 5.9. Sottoquestionario DP – Dati Personali

### 6. Alcuni suggerimenti

## 1. Introduzione

All'avvio del nuovo triennio di programmazione 2017-2019, siamo in un contesto caratterizzato da:

- un sempre maggiore utilizzo delle fonti amministrative, per cui vi è una maggiore dinamicità dei lavori Psn nell'utilizzo delle diverse tipologie di fonti (fonti amministrative e fonti statistiche oltre che raccolta diretta); questa dinamicità pone problemi al sistema informativo Psn online utilizzato finora, in quanto risulta complesso gestire tali cambiamenti;
- sono via via aumentate le esigenze di analisi della capacità di programmazione del Sistema e, quindi, di una maggiore connessione ed integrazione tra la fase di programmazione triennale (Psn), la fase di pianificazione annuale (Pda) e la fase di verifica della realizzazione dei lavori (Sda).

Per agevolare l'utenza nella definizione delle prossime attività di programmazione, sono stati sviluppati e verranno utilizzati:

- il nuovo questionario Psn, articolato su diverse schede di programmazione per la raccolta delle informazioni;
- il nuovo sistema informativo Psn online.

Le **schede di programmazione Psn** sono state oggetto di una operazione di razionalizzazione e semplificazione per limitare la mole delle informazioni richieste ma per aumentare, allo stesso tempo, la pertinenza delle risposte fornite.

Per esempio, parte dei quesiti della sezione *qualità* (ad es. azioni di controllo del processo ex-ante, in itinere, ex post) e parte dei quesiti della sezione *diffusione* (ad es. specifiche e indirizzi web) sono stati spostati dal questionario Psn al questionario dello Stato di attuazione (Sda).

Nel nuovo questionario, l'utente non deve definire «a priori» se un lavoro è una SDI, o una SDA o una SDE ma è sufficiente che selezioni le fonti di acquisizione dati (dirette, amministrative o statistiche) che vengono utilizzate nel lavoro e, a seconda della tipologia di fonte utilizzata, il sistema definisce la tipologia del lavoro.

Nel questionario precedente, a ogni tipologia di lavoro era associata una scheda "separata" e questo rendeva problematici i cambi di tipologia di un lavoro: era infatti necessario chiudere un lavoro e aprirne uno nuovo, con la conseguenza che tutte le informazioni dovevano essere manualmente reinserite nella nuova scheda.

Le schede attuali sono articolate in **sezioni** e **moduli**: un punto di forza consiste nell'operazione di razionalizzazione che ha permesso la definizione, in molti casi, di sezioni e moduli omogenei per le diverse tipologie di lavoro. Ciò consente, tra l'altro, una adeguata gestione del cambio di tipologia dei lavori Psn (l'aggiunta di una fonte non comporta la ricompilazione dell'intera scheda) e, anche dal punto della gestione del cambiamento del testo di un quesito, non è necessario intervenire puntualmente su tutte le diverse tipologie di schede e su più output.

Infine va sottolineato che le [tipologie](#) (e le relative definizioni) di lavoro statistico sono rimaste le stesse del precedente questionario, SDI, SDA, SDE, STU, SIS.

Il questionario Psn utilizzato fino alla programmazione definita tra ottobre e novembre 2014 (per la predisposizione del *Psn 2014-2016. Aggiornamento 2016*) era articolato in 5 schede, ciascuna delle quali, a sua volta, articolata in sezioni e allegati. La più complessa era la scheda SDI, con 24 sezioni e allegati. Considerando che i contenuti delle schede erano diversi per le differenti tipologie di lavoro (SDI, SDA, SDE; STU, SIS) risultava un totale di un centinaio di sezioni/allegati, oltre ad altri due questionari associati: il questionario Pda e il questionario Sda.

Il nuovo questionario Psn, utilizzato a partire dalla programmazione 2017-2019, presenta più connessioni tra le parti Psn, Pda e Sda e soprattutto, con meno di 20 sezioni, sono state strutturate tutte le tipologie di schede Psn associate ai diversi lavori statistici.

### **Come viene gestito il nuovo questionario Psn?**

Mediante il nuovo **sistema informativo Psn online**.

In sintesi il nuovo sistema consente:

- una maggiore flessibilità dell'applicativo nell'adeguamento, per esempio, a modifiche normative;
- una facilitazione per gli utenti nel cambio di tipologia dei lavori Psn (aggiungere/eliminare fonti di acquisizione dati non comporta la ricompilazione dell'intera scheda);
- una maggiore connessione con i sistemi dell'Istituto (per esempio SIQual);
- la gestione delle nuove schede Psn, razionalizzate e alleggerite;
- la gestione delle nuove schede Pda e Sda.

Nel nuovo sistema, per ogni lavoro, è prevista, come primo passo, la compilazione della **scheda preliminare**.

Questa definisce gli aspetti di continuità, ovvero le conferme di effettuazione negli anni successivi o, in caso di non effettuazione, l'indicazione delle motivazioni.

Una volta compilata la scheda preliminare, per lo stesso lavoro sarà possibile compilare sia la scheda per la pianificazione dell'anno successivo (Piano d'attuazione 2016) sia la scheda per la programmazione del triennio Psn (2017-2019).

Infine alcune informazioni di carattere generale riguardano le utenze, il caricamento delle informazioni dei lavori già presenti nella programmazione 2016 e gli elenchi relativi all'obbligo di risposta e ai lavori sanzionabili.

Le utenze permettono l'accesso sia al nuovo che al vecchio sistema; quest'ultimo rimarrà aperto in lettura per la consultazione del *Psn 2014-2016. Aggiornamento 2016* e precedenti.

Le informazioni contenute nelle schede del Psn 2016 sono state riversate in gran parte nelle nuove schede per la compilazione del Psn 2017-2019. In questo primo anno di operatività del nuovo sistema sarà necessario controllare la correttezza di tale operazione, oltre naturalmente a completare il questionario inserendo le informazioni mancanti.

In riferimento poi all'obbligo di risposta e alle sanzioni, a seguito delle ultime modifiche introdotte nel d.lgs. n. 322/1989 dalla Legge n. 125/2013, vi è l'esigenza di indicare con precisione, al momento stesso della compilazione del questionario, quali indagini saranno sottoposte all'obbligo di risposta e quali si vogliono proporre per la procedura sanzionatoria, in quanto gli elenchi sono deliberati dal Comstat insieme al Psn<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> La Legge n. 125/2013 (conversione in legge del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101 – G.U. Serie Generale n. 255 del 30.10.2013) ha apportato modifiche ai contenuti del Programma e al suo iter di approvazione, comportando l'adozione di un unico Decreto nel quale siano inseriti:  
- il Psn, con cui sono altresì individuate le variabili che possono essere diffuse in forma disaggregata, ove ciò risulti necessario per soddisfare particolari esigenze conoscitive anche di carattere internazionale o europeo;  
- l'elenco delle rilevazioni comprese nel Psn rispetto alle quali sussiste l'obbligo di risposta di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 322/1989;  
- la definizione dei criteri da utilizzare per individuare, ai fini dell'accertamento delle violazioni di cui all'art. 11, comma 2, del d.lgs. n. 322/1989, le unità di rilevazione la cui mancata risposta comporta l'applicazione della sanzione di cui all'art. 7 del medesimo decreto.

## 1.1. Accesso all'applicativo Psn online

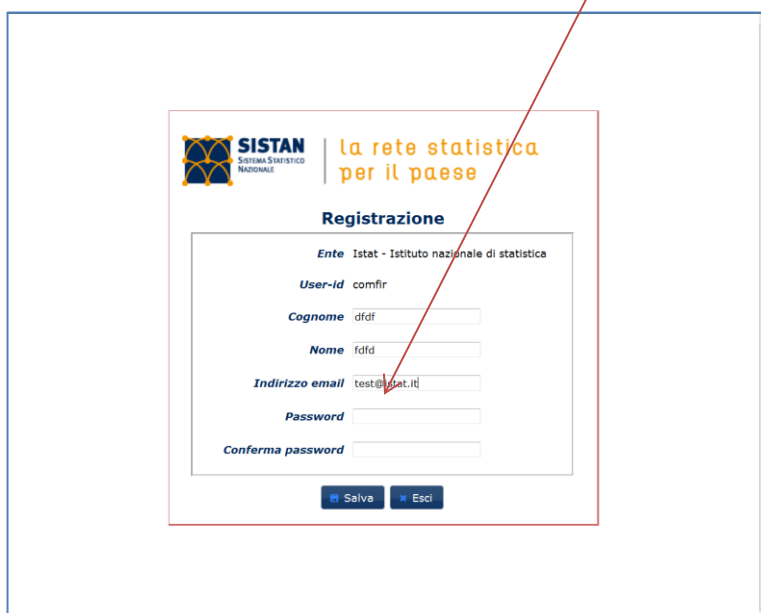
### PRIMO ACCESSO

Quando si accede per la prima volta all'applicativo, raggiungibile al seguente link <http://www.sistan.it/psnplus/questionari/pglogin.php>, si deve

- a) Inserire la **User-Id** e la **Password** iniziale (*psnonline*) riportati nell'email inviata dall'Istat;



- b) nella schermata di registrazione, inserire le informazioni di contatto (Cognome, Nome, Indirizzo email) dell'utente che sta effettuando la compilazione; digitare una password personale e inserire la nuova password anche nel campo **Conferma password**. Quindi cliccare il tasto **Salva**.



La procedura di registrazione deve essere eseguita solo per il primo accesso all'applicativo. Per tutti gli accessi successivi sarà sufficiente digitare il codice identificativo e la password.


## EVENTUALE SMARRIMENTO DELLA PASSWORD

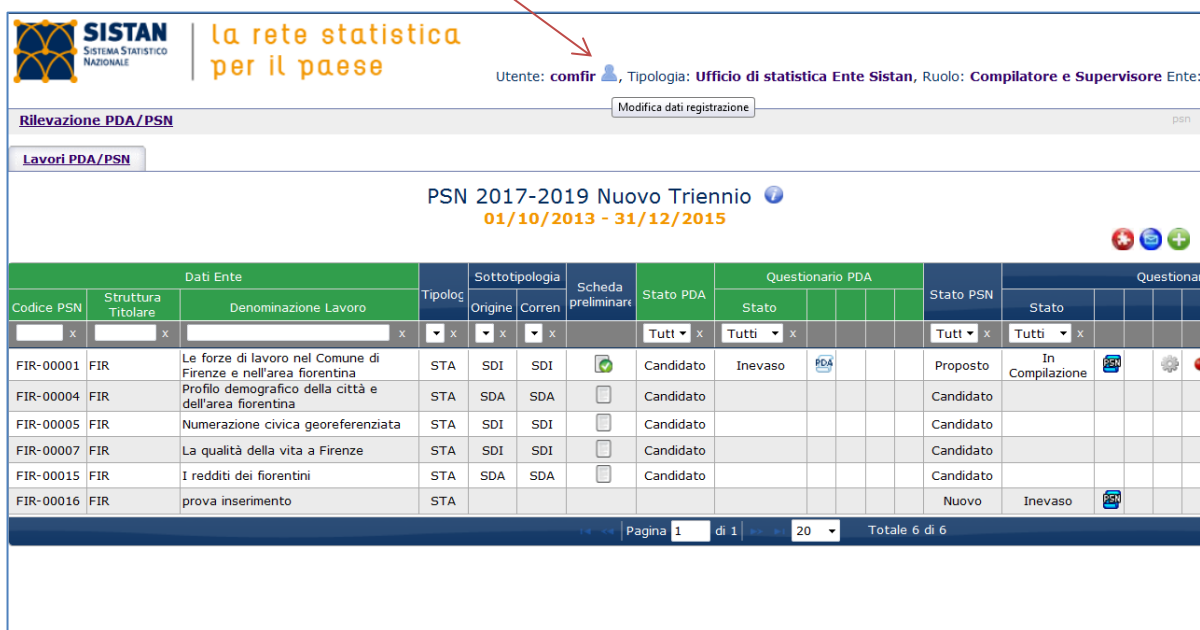
Se non si dispone più della password personale (per dimenticanza o smarrimento), è possibile ripristinare la password iniziale.

A tal fine si deve

- inserire la User-id di registrazione e cliccare sul pulsante **Ripristina Password** presente nella home page in basso a destra;
- attendere l'arrivo nella casella di posta elettronica relativa all'indirizzo email di registrazione delle credenziali di accesso iniziali;
- ripetere la procedura prevista per il primo accesso inserendo una nuova password personale.

## MODIFICA DEI DATI DI REGISTRAZIONE

Se necessario, è possibile modificare la password personale e le informazioni di contatto (Cognome, Nome, Indirizzo email) dell'utente cliccando sull'icona  presente in alto nella schermata di home page.



The screenshot shows the SISTAN web interface. At the top left is the SISTAN logo (SISTEMA STATISTICO NAZIONALE) and the slogan "la rete statistica per il paese". The user profile is displayed as "Utente: comfir", with a user icon and a "Modifica dati registrazione" button. Below this is a navigation bar with "Rilevazione PDA/PSN" and "Lavori PDA/PSN". The main content area is titled "PSN 2017-2019 Nuovo Triennio" with the dates "01/10/2013 - 31/12/2015". A table lists various works with columns for "Dati Ente", "Sottotipologia", "Scheda preliminare", "Stato PDA", "Questionario PDA", "Stato PSN", and "Questionario". A red arrow points to the user icon in the top right of the page.

Dati Ente			Tipolog	Sottotipologia		Scheda preliminare	Stato PDA	Questionario PDA			Stato PSN	Questionario		
Codice PSN	Struttura Titolare	Denominazione Lavoro		Origine	Corren			Stato				Stato		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tutti	Tutti			Tutti	Tutti		
FIR-00001	FIR	Le forze di lavoro nel Comune di Firenze e nell'area fiorentina	STA	SDI	SDI	<input checked="" type="checkbox"/>	Candidato	Inevaso	<input type="checkbox"/>		Proposto	In Compilazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FIR-00004	FIR	Profilo demografico della città e dell'area fiorentina	STA	SDA	SDA	<input type="checkbox"/>	Candidato				Candidato			
FIR-00005	FIR	Numerazione civica georeferenziata	STA	SDI	SDI	<input type="checkbox"/>	Candidato				Candidato			
FIR-00007	FIR	La qualità della vita a Firenze	STA	SDI	SDI	<input type="checkbox"/>	Candidato				Candidato			
FIR-00015	FIR	I redditi dei fiorentini	STA	SDA	SDA	<input type="checkbox"/>	Candidato				Candidato			
FIR-00016	FIR	prova inserimento	STA								Nuovo	Inevaso	<input type="checkbox"/>	

Pagina 1 di 1 20 Totale 6 di 6

## **1.2. Tipologie di utenza e gestione dei profili**

Come è dettagliatamente illustrato nel paragrafo precedente, al nuovo applicativo si accede tramite una *User-Id* e una *Password* inviate dall'Istat (la password iniziale va obbligatoriamente modificata al primo accesso).

L'accesso all'applicativo è consentito a diverse tipologie di utenti che possono, al momento del login, scegliere tra "ruoli" diversi per svolgere diverse funzioni.

Nello specifico:

- la **funzione di compilazione** permette di accedere al sistema in modalità "di scrittura"; permette, cioè, di compilare la scheda preliminare per ciascun lavoro statistico su cui si abbia la titolarità, di rispondere al questionario relativo al Piano di attuazione e al questionario Psn, modificando le schede di lavori già esistenti e aprendo nuovi lavori;
- la **funzione di monitoraggio** consente di accedere al sistema in modalità "di lettura" per consultare le schede di alcuni o tutti i lavori statistici del Psn in via di predisposizione;
- la **funzione di supervisione**, infine, è quella assegnata ai responsabili degli uffici di statistica degli enti Sistan e ad alcune strutture Istat (v. *infra*) per redigere la *lettera di comunicazione* relativa ai lavori presenti nel Psn (da produrre quando sia stata ultimata la compilazione dei questionari Psn).

Inoltre, resta possibile consultare in lettura le schede degli ultimi Psn sul vecchio sistema informativo, il cui url è rimasto invariato: <https://www.sistan.it/newpsnonline/appl/psn/>

Le password impostate lo scorso anno per accedere a questo sistema sono state tutte unificate a *psnonline*. Qualora si acceda al vecchio applicativo per la consultazione delle schede dei Psn precedenti, non è necessario modificare la password *psnonline* al primo accesso.

*Nella pagina seguente si offre una panoramica dei diversi profili di utenza e dei ruoli ad essi associati, con la descrizione delle funzioni corrispondenti.*

### 1) RESPONSABILI UFFICI DI STATISTICA SISTAN

RUOLO NEL SISTEMA:

COMPILATORE E SUPERVISORE

funzioni di compilazione, monitoraggio e supervisione su tutti i lavori del proprio ente

### 2) UFFICI DI SEGRETERIA DEI DIPARTIMENTI ISTAT

RUOLO NEL SISTEMA:

COMPILATORE E SUPERVISORE

funzione di compilazione per i soli lavori facenti capo direttamente al Dipartimento + funzione di supervisione (lettera di comunicazione) per i soli lavori seguiti direttamente dal Dipartimento

MONITORE DIPARTIMENTO ISTAT

funzione di monitoraggio su tutti i lavori del Dipartimento

### 3) UFFICI DI SEGRETERIA DEI DIRETTORI ISTAT

RUOLO NEL SISTEMA:

COMPILATORE STRUTTURA ISTAT

funzione di compilazione per i soli lavori facenti capo direttamente alla Direzione

SUPERVISORE ISTAT – DIREZIONE

funzione di monitoraggio su tutti i lavori della Direzione e funzione di supervisione (lettera di comunicazione) per tutti i lavori della Direzione

### 4) STRUTTURA DI SERVIZIO ISTAT

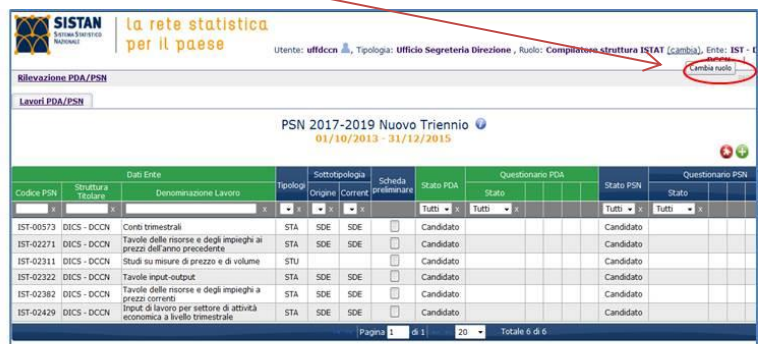
RUOLO NEL SISTEMA:

COMPILATORE STRUTTURA ISTAT

funzione di compilazione per i lavori del Servizio e funzione di monitoraggio su tutti i lavori del Servizio (N.B. la funzione di supervisione è affidata alla Direzione cui fa capo il Servizio)

Poiché ad alcuni profili sono associati più ruoli, la scelta del ruolo può essere effettuata:

- al momento del login, oppure
- effettuando il passaggio da un ruolo a un altro dopo il login, dal pannello principale.



(in queste schermate sono illustrati i ruoli che si presentano agli Uffici di segreteria dei Direttori Istat)



## 2. Schermata principale

Codice PSN	Dati Ente		Tipologia	Sottotipologia		Scheda preliminare	Stato PDA	Questionario PDA		Stato PSN	Questionario PSN			
	Struttura Titolare	Denominazione Lavoro		Origini	Correr			Stato	Stato		Stato	Scheda diff. disaggregate	Stampa attestazioni	
FIR-00001	FIR	Le forze di lavoro nel Comune di Firenze e nell'area fiorentina	STA	SDI	SDI		Candidato	Invaso		Proposto	In Compilazione			
FIR-00004	FIR	Profilo demografico della città e dell'area fiorentina	STA	SDA	SDA		Candidato							
FIR-00005	FIR	Numerazione civica georeferenziata	STA	SDI	SDI		Candidato							
FIR-00007	FIR	La qualità della vita a Firenze	STA	SDI	SDI		Candidato							
FIR-00015	FIR	I redditi dei fiorentini	STA	SDA	SDA		Candidato							

La pagina "Lavori Pda/Psn" permette di lavorare i singoli lavori. Inizialmente, per gestire il lavoro è necessario compilare la scheda preliminare, la quale abiliterà di conseguenza i due questionari Pda e Psn.

### FUNZIONI PER LA RILEVAZIONE (In alto a destra)

**Visualizza lavori incompleti.** Permette di visualizzare tutti i lavori della rilevazione attiva che non sono stati completati.

**Stampa lettera di comunicazione.** Mostra la lettera di comunicazione che andrà quindi stampata, firmata e spedita.

**Crea nuovo lavoro Psn.** Permette di creare un nuovo lavoro Psn e associarlo a un Ente.

### ACCESSO ALLA SCHEDA PRELIMINARE E AI QUESTIONARI PDA E PSN

**Apri scheda preliminare.** Cliccando su questa icona il sistema permette di compilare la scheda preliminare. Una volta compilata sarà quindi possibile passare ai relativi questionari Pda/PSn.


**Apri scheda preliminare.** La scheda preliminare compilata si presenta in questo modo. Cliccando sarà sempre possibile riapirla per rivedere i dati inseriti.


**Apri questionario Pda.** Questa icona permette di aprire il questionario Pda relativo al lavoro indicato.


**Apri questionario Psn.** Questa icona permette di aprire il questionario Psn relativo al lavoro indicato.


## FUNZIONI DI GESTIONE DELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI PDA e PSN


I questionari hanno tre icone diverse che permettono rispettivamente di sbloccare il questionario in scrittura, ripristinare il questionario nello stato iniziale, verificare la presenza di errori.


 **Sblocca questionario.** Questa icona si abilita quando il questionario è in fase di compilazione da parte di un operatore. Chi è abilitato, ha la facoltà di “sbloccare” il questionario e quindi modificarlo.


 **Reinizializza questionario.** Questa icona permette di ripristinare lo stato iniziale del lavoro. Riporta quindi il questionario in stato “Invaso” cancellando tutti i dati già inseriti fino a quel momento dall’operatore.

 **Il questionario presenta degli errori.** Questa icona si presenta quando il questionario, in stato “In Compilazione”, presenta degli errori che vanno quindi corretti. Cliccando si aprirà una finestra che conterrà l’elenco degli errori presenti nel questionario.

 **Il questionario è stato compilato in modo corretto.** Questa icona si presenta quando il questionario è stato completato senza errori.

 **Scheda diffusione variabili disaggregate.** Permette la stampa delle statistiche da indagine, da fonti amministrative e derivate per le quali si propone la diffusione di variabili in forma disaggregata.

 **Stampa attestazione.** Mostra la dichiarazione di attestazione da produrre in caso di trattamento di dati personali.

 **Cancella lavoro nuovo.** Permette di cancellare un nuovo lavoro, creato con la funzionalità “Crea nuovo lavoro Psn”

## TIPOLOGIE E SOTTOTIPOLOGIE DEI LAVORI PSN

Tutti i lavori sono stati riclassificati, ai fini operativi nel nuovo sistema, al fine di agevolare i passaggi di tipologia tra SDI, SDA e SDE. Le colonne 4, 5 e 6, denominate rispettivamente “Tipologia”, “Sottotipologia Origine” e “Sottotipologia Corrente”, forniscono le relative informazioni sulla tipologia dei lavori.

Le cinque tipologie presenti nel 2016 - SDI, SDA, SDE, STU e SIS - sono state raggruppate in tre tipologie: STA, STU e SIS. La tipologia STA è suddivisa a sua volta in tre sottotipologie - SDI,SDA, e SDE - mentre le correnti tipologie STU e SIS corrispondono alle medesime tipologie STU e SIS della programmazione precedente.

Il nuovo sistema offre la possibilità di cambiare la sottotipologia di un lavoro (quindi tra SDI, SDA, SDE) nella fase di lavorazione di una scheda Psn: nella colonna “Sottotipologia Origine” viene riportata la sottotipologia del lavoro all’avvio della fase di compilazione/aggiornamento mentre nella colonna “Sottotipologia Corrente” viene riportata la corrente tipologia del lavoro. Per esempio, se per un lavoro non è più necessario acquisire i dati mediante raccolta diretta ma saranno utilizzati dati acquisiti da una fonte amministrativa, la sottotipologia del lavoro passerà da SDI a SDA, e questi due valori saranno riportati rispettivamente nelle colonne “Sottotipologia Origine” e “Sottotipologia Corrente”.

### 3. Scheda preliminare

Cliccando sull' icona  è possibile accedere in compilazione alla scheda preliminare.

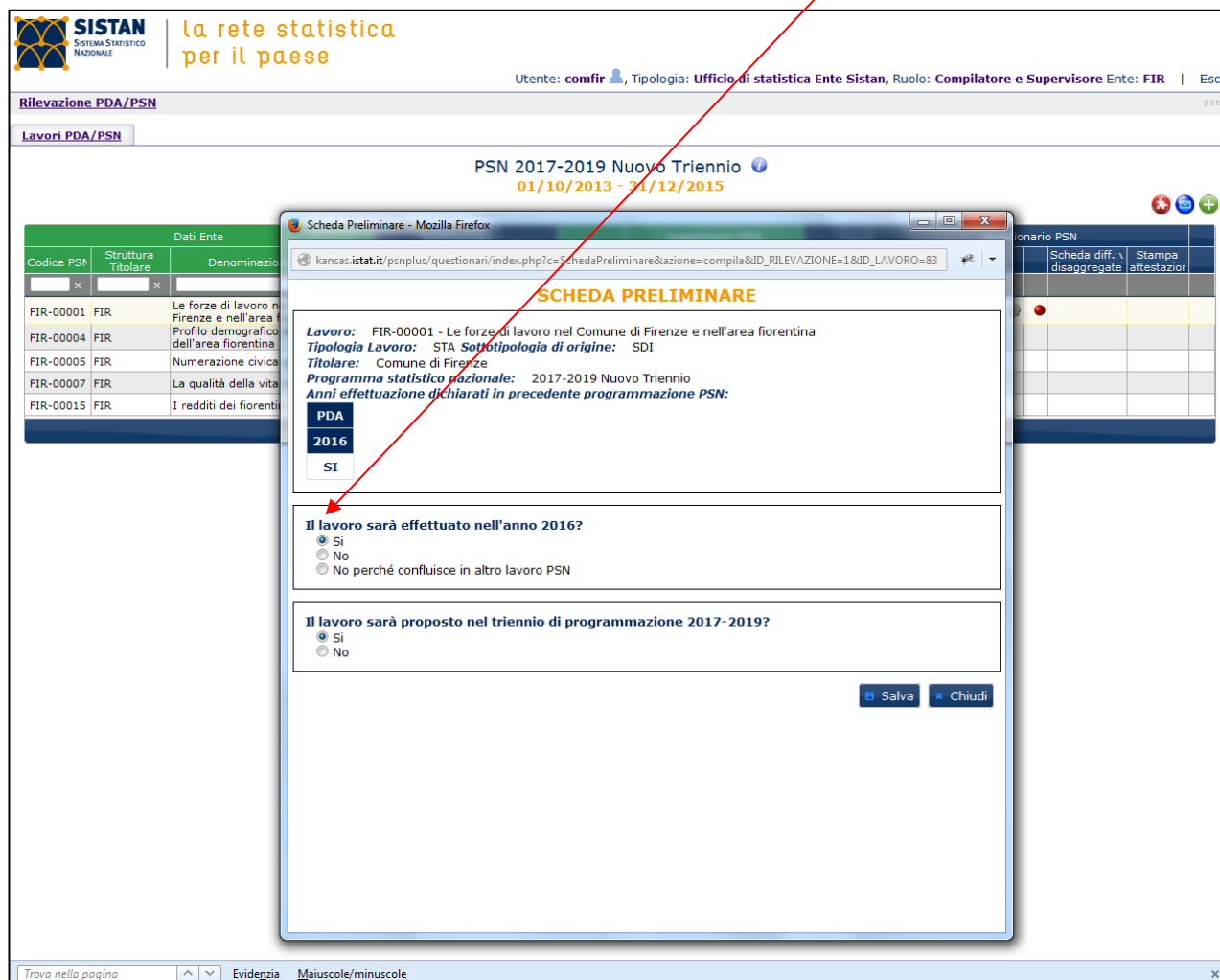
La scheda preliminare è suddivisa in due parti.

Nella parte superiore sono riportate informazioni già presenti nel sistema: la sigla e la denominazione del lavoro, la tipologia e l'eventuale sottotipologia, il titolare, il Psn di riferimento e gli anni di effettuazione che erano stati dichiarati nella precedente programmazione.

In questo caso si può vedere che, nella precedente programmazione (quella relativa al *Psn 2014- 2016. Aggiornamento 2016*, definita tra ottobre e novembre 2014), era stato indicato che il lavoro sarebbe stato effettuato nell'anno 2016. Tale informazione è specificata dal "SI" riportato nella terza riga della tabella.

PDA
2016
SI

La suddetta informazione è da confermare (o meno) per il Pda 2016 nella parte sottostante della scheda preliminare rispondendo al quesito "Il lavoro sarà effettuato nell'anno 2016?"



**SISTAN** SISTEMA STATISTICO NAZIONALE | la rete statistica per il paese

Utente: comfir | Tipologia: Ufficio di statistica Ente Sistan, Ruolo: Compilatore e Supervisore Ente: FIR | Esci

Rilevazione PDA/PSN

Lavori PDA/PSN

PSN 2017-2019 Nuovo Triennio  
01/10/2013 - 31/12/2015

Codice PSN	Struttura Titolare	Denominazione
FIR-00001	FIR	Le forze di lavoro n...
FIR-00004	FIR	Profilo demografico dell'area fiorentina
FIR-00005	FIR	Numerazione civica
FIR-00007	FIR	La qualità della vita
FIR-00015	FIR	I redditi dei fiorenti

**SCHEDA PRELIMINARE**

Lavoro: FIR-00001 - Le forze di lavoro nel Comune di Firenze e nell'area fiorentina  
Tipologia Lavoro: STA Sottotipologia di origine: SDI  
Titolare: Comune di Firenze  
Programma statistico nazionale: 2017-2019 Nuovo Triennio  
Anni effettuazione dichiarati in precedente programmazione PSN:

PDA
2016
SI

**Il lavoro sarà effettuato nell'anno 2016?**

Si  
 No  
 No perché confluisce in altro lavoro PSN

**Il lavoro sarà proposto nel triennio di programmazione 2017-2019?**

Si  
 No

Salva Chiudi

Infatti per i lavori correnti, nella seconda parte, vengono richieste le informazioni di base (le dichiarazioni di prevista effettuazione o meno e, in quest'ultimo caso, le relative motivazioni):

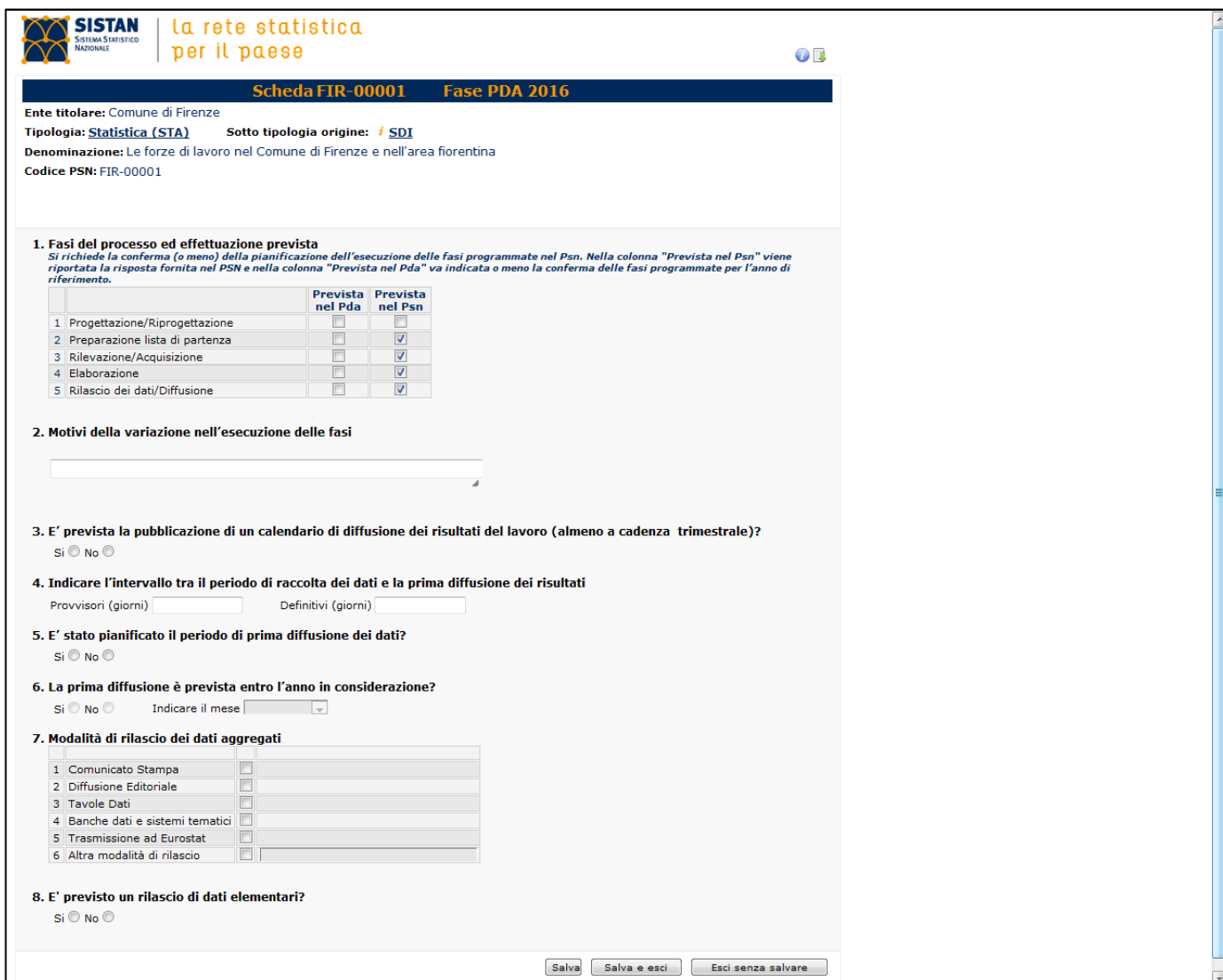
- per la pianificazione (Piano di attuazione - Pda) per l'anno successivo, in questo caso per l'anno 2016, e
- per la programmazione (Programma statistico nazionale - Psn) per il periodo a sua volta successivo, in questo caso per il triennio 2017-2019

Per i lavori nuovi non è ovviamente necessario compilare la scheda preliminare.

#### 4. Questionario Pda (Piano di attuazione)

Cliccando sull'icona  è possibile accedere in compilazione al questionario Pda.

Il Piano di attuazione (Pda) aggiorna i piani di svolgimento dei lavori previsti nel Programma statistico nazionale. Le informazioni necessarie alla sua redazione fanno riferimento alla programmazione dell'anno immediatamente successivo. Per esempio, la lavorazione della fase Pda 2016 significa che a fine 2015 vengono richieste le informazioni Pda per l'anno 2016. Le informazioni sono oggetto di verifica e validazione nei mesi seguenti e sono elaborate in forma di piano nel mese di aprile ai fini della presentazione al Consiglio, che ne prende visione nell'ambito della deliberazione del Piano strategico dell'Istat ( art. 22, d.lgs. n. 322/1989).



**SISTAN** SISTEMA STATISTICO NAZIONALE | la rete statistica per il paese

**Scheda FIR-00001 Fase PDA 2016**

Ente titolare: Comune di Firenze  
Tipologia: **Statistica (STA)** Sotto tipologia origine: / **SDI**  
Denominazione: Le forze di lavoro nel Comune di Firenze e nell'area fiorentina  
Codice PSN: FIR-00001

**1. Fasi del processo ed effettuazione prevista**  
*Si richiede la conferma (o meno) della pianificazione dell'esecuzione delle fasi programmate nel Psn. Nella colonna "Prevista nel Psn" viene riportata la risposta fornita nel PSN e nella colonna "Prevista nel Pda" va indicata o meno la conferma delle fasi programmate per l'anno di riferimento.*

	Prevista nel Pda	Prevista nel Psn
1 Progettazione/Riprogettazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Preparazione lista di partenza	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Rilevazione/Acquisizione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 Elaborazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5 Rilascio dei dati/Diffusione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**2. Motivi della variazione nell'esecuzione delle fasi**

**3. E' prevista la pubblicazione di un calendario di diffusione dei risultati del lavoro (almeno a cadenza trimestrale)?**  
Si  No

**4. Indicare l'intervallo tra il periodo di raccolta dei dati e la prima diffusione dei risultati**  
Provvisori (giorni)  Definitivi (giorni)

**5. E' stato pianificato il periodo di prima diffusione dei dati?**  
Si  No

**6. La prima diffusione è prevista entro l'anno in considerazione?**  
Si  No  Indicare il mese

**7. Modalità di rilascio dei dati aggregati**

1 Comunicato Stampa	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2 Diffusione Editoriale	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3 Tavole Dati	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4 Banche dati e sistemi tematici	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5 Trasmissione ad Eurostat	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6 Altra modalità di rilascio	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**8. E' previsto un rilascio di dati elementari?**  
Si  No

Salva Salva e esci Esci senza salvare

## 5. Questionario Psn (Programma statistico nazionale)

Cliccando sull' icona  è possibile accedere in compilazione al questionario Psn.

### 5.1. Specifiche e suggerimenti

**i Note.** Per alcuni quesiti sono state definite alcune specifiche che agevolano la corretta compilazione del quesito.

**S Suggerimenti SIQual.** Attengono solo ai lavori Istat; per alcuni quesiti vengono riportati i suggerimenti tratti *dal Sistema Informativo sulla Qualità dei Processi Statistici – SIQual* (<http://siqua.istat.it/SIQual/welcome.do>)

### 5.2. Struttura delle Sezioni (tipologia STA - Statistica) e sottotipologie associate: SDI, SDA, e SDE)

Il questionario principale (sfondo grigio) è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1 - Contesto istituzione e informazioni di base
- Sezione 1a - Soggetti partecipanti
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Processi statistici
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Raccolta diretta
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Liste di partenza
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da fonti amministrative
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da trattamenti statistici
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Obbligo di risposta
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Integrazione e trattamento delle fonti
- Sezione 3 - Qualità
- Sezione 4 - Prodotti statistici - Rilascio dei dati
- Sezione 4a - Diffusione di variabili in forma disaggregata

In caso di presenza di dati personali è presente un sottoquestionario DP (sfondo giallo) articolato in due sezioni:

- Sezione DP. Natura dei dati personali trattati
- Sezione T\_DP Modalità di trattamento dei dati personali

### 5.3. Navigazione

È possibile visualizzare la lista delle sezioni del questionario cliccando su “Espandi menù delle sezioni”.

The screenshot shows the top part of the Sistan questionnaire interface. At the top left is the Sistan logo (SISTEMA STATISTICO NAZIONALE) and the text 'la rete statistica per il paese'. Below this is a header bar with 'Scheda IST-02683' and 'Fase PSN 2017 - 2019 Nuovo triennio'. The main content area contains the following information:

- Ente titolare: Istat - Istituto nazionale di statistica
- Struttura titolare: DGEN - DCAP - LTA
- Tipologia: **Statistica (STA)**
- Sotto tipologia origine: **i**
- Sotto tipologia corrente: **i SDI**
- Denominazione: jkkkjkk
- Codice PSN: IST-02683

Below this information is a button labeled 'Espandi menù delle sezioni (Clicca per aprire il menù delle sezioni)'. A red arrow points from the text above to this button. Below the button is the title of the first section: 'Sezione 1 - Contesto istituzione e informazioni di base'. The section content includes:

- 1. Titolare**
  - Dipartimento/Direzione **i**
  - Ufficio incaricato **i**
  - Tipologia dell'ufficio **i**
  - Incarico istituzionale del responsabile del lavoro statistico
- Il responsabile del lavoro statistico attesta la veridicità e completezza di tutte le informazioni contenute nella presente scheda**
- Referente per i contenuti della scheda del lavoro
  - Cognome e Nome
  - Email
  - Recapito telefonico
- Indicare l'incarico o la posizione del responsabile del trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 29 del d.lgs.n. 196/2003
- Attenzione, per i lavori a titolarità Istat, inserire stesso incarico presente alla domanda 1.4**
- Indicare l'incarico o la posizione del soggetto al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato - ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 196/2003
- Attenzione, per i lavori a titolarità Istat, inserire stesso incarico presente alla domanda 1.4**

Below this is the second section:

- 2. Soggetti partecipanti e/o contitolari**
  - Soggetti partecipanti  Sì  No

At the bottom is the third section:

- 3. Obiettivo**

Per accedere ad ognuna delle sezioni del questionario, è necessario cliccare sul nome corrispondente.

This screenshot shows the same Sistan questionnaire interface, but with the 'Espandi menù delle sezioni' button clicked. The button now says 'Nascondi menù delle sezioni (Clicca per chiudere il menù delle sezioni)'. A red arrow points from the text above to the expanded list of sections. The expanded list includes:

- Sezione 1 - Contesto istituzione e informazioni di base
- Sezione 1a - Soggetti partecipanti
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Processi statistici
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Raccolta diretta
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Liste di partenza
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da fonti amministrative
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da trattamenti statistici
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Obbligo di risposta
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Integrazione e trattamento delle fonti
- Sezione 3 - Qualità
- Sezione 4 - Prodotti statistici - Rilascio dei dati
- Sezione 4a - Diffusione di variabili in forma disaggregata

Below this list is the 'Sezione 1 - Contesto istituzione e informazioni di base' section, which is now fully expanded and shows the same content as in the previous screenshot. A red arrow points from the text above to the 'Sezione 1' title in this expanded view.

Un altro modo per spostarsi tra le sezioni è di cliccare sui pulsanti **Sez. precedente** e **Sez. successiva** che compaiono in fondo a sinistra di ciascuna schermata.

È possibile passare in qualsiasi momento da una sezione all'altra del questionario, anche se compilata parzialmente.

2 Altro eventuale settore 1  
3 Altro eventuale settore 2

**9. Parole chiave per la descrizione del lavoro** ⓘ

1 Parola chiave n.1  
2 Parola chiave n.2  
3 Parola chiave n.3  
4 Parola chiave n.4  
5 Parola chiave n.5  
6 Altre parole chiave ⓘ

**10. Costi (solo per gli enti diversi dall'Istat)**

1 Giornate persona impegnate dall'Ufficio di statistica  
2 Giornate persona impegnate dall'Ufficio incaricato, diverso dall'Ufficio di statistica  
3 Giornate persona impegnate in altri Uffici/Strutture coinvolte nel progetto  
4 Totale giornate persona  
5 Costo medio giornata persona  
6 **Costo del Personale**  
7 Acquisto di beni e servizi correnti utilizzati per il progetto  
8 Quote di costi pluriennali imputati al progetto  
9 **Costo complessivo del progetto**


**11. Obiettivo/i associato al lavoro nel PTA (solo per Istat)** ⓘ


1	Obiettivo 1	
2	Obiettivo 2	
3	Obiettivo 3	
4	Obiettivo 4	
5	Obiettivo 5	
6	Obiettivo 6	
7	Obiettivo 7	
8	Obiettivo 8	
9	Obiettivo 9	
10	Obiettivo 10	

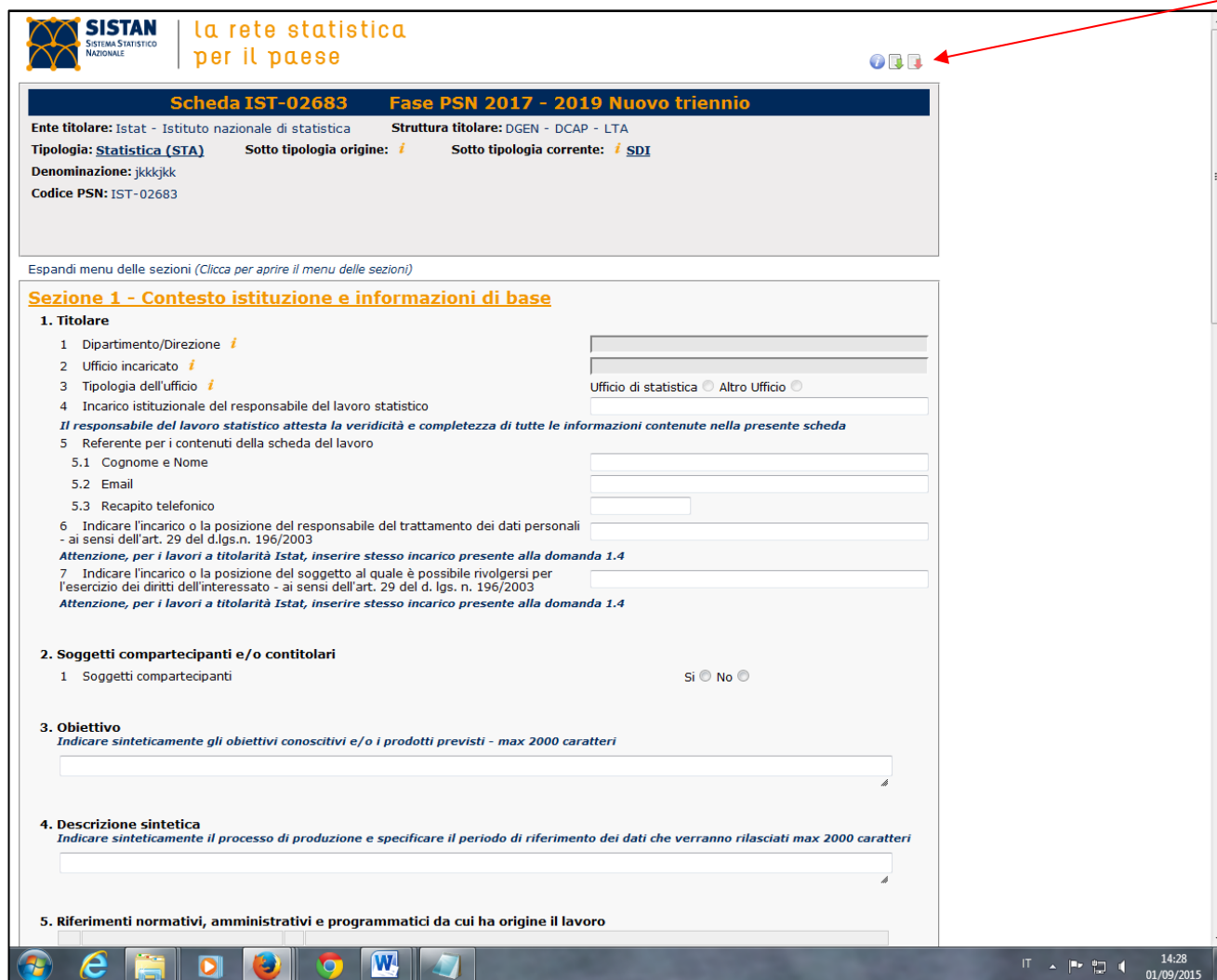
Sez. precedente   **Sez. successiva**   Salva   Visualizza Errori   Salva e esci   Esci senza salvare

IT 14:19 01/09/2015

## 5.4. Download questionario (in altro a destra)

 **Download questionario analitico.** Permette il download e l'eventuale stampa del questionario completo di tutte le possibilità di risposta per le sezioni compilate.

 **Download questionario sintetico.** Permette il download e l'eventuale stampa del questionario con le sole risposte indicate .



**SISTAN** SISTEMA STATISTICO NAZIONALE | **La rete statistica per il paese**

**Scheda IST-02683 Fase PSN 2017 - 2019 Nuovo triennio**

Ente titolare: Istat - Istituto nazionale di statistica    Struttura titolare: DGEN - DCAP - LTA  
Tipologia: **Statistica (STA)**    Sotto tipologia origine: **i**    Sotto tipologia corrente: **i SDI**  
Denominazione: jkkkjkk  
Codice PSN: IST-02683

Espandi menu delle sezioni (Clicca per aprire il menu delle sezioni)

**Sezione 1 - Contesto istituzione e informazioni di base**

**1. Titolare**

1 Dipartimento/Direzione **i**   
2 Ufficio incaricato **i**   
3 Tipologia dell'ufficio **i** Ufficio di statistica  Altro Ufficio   
4 Incarico istituzionale del responsabile del lavoro statistico   
**Il responsabile del lavoro statistico attesta la veridicità e completezza di tutte le informazioni contenute nella presente scheda**  
5 Referente per i contenuti della scheda del lavoro  
5.1 Cognome e Nome   
5.2 Email   
5.3 Recapito telefonico   
6 Indicare l'incarico o la posizione del responsabile del trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 29 del d.lgs.n. 196/2003   
**Attenzione, per i lavori a titolarità Istat, inserire stesso incarico presente alla domanda 1.4**  
7 Indicare l'incarico o la posizione del soggetto al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato - ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 196/2003   
**Attenzione, per i lavori a titolarità Istat, inserire stesso incarico presente alla domanda 1.4**

**2. Soggetti partecipanti e/o contitolari**

1 Soggetti partecipanti  Sì  No

**3. Obiettivo**  
Indicare sinteticamente gli obiettivi conoscitivi e/o i prodotti previsti - max 2000 caratteri

**4. Descrizione sintetica**  
Indicare sinteticamente il processo di produzione e specificare il periodo di riferimento dei dati che verranno rilasciati max 2000 caratteri

**5. Riferimenti normativi, amministrativi e programmatici da cui ha origine il lavoro**

## 5.5. Salvataggio e visualizza errori (in basso a destra)

Per il salvataggio sono disponibili, in fondo sulla destra di tutte le sezioni, tre pulsanti:

Cliccando sugli ultimi due pulsanti si torna alla schermata principale.

Si consiglia di cliccare sul pulsante  al termine della compilazione di ogni sezione.



Ad ogni salvataggio del questionario si attiva il pulsante **Visualizza errori**, posto di seguito al pulsante **Salva**. Cliccandoci sopra si apre una finestra con gli errori relativi all'intero questionario: incongruenze tra le informazioni inserite, domande ed evidenziazione delle sezioni non ancora compilate.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled "Errori - Mozilla Firefox". The address bar contains the URL: `kansas.istat.it/psnplus/questionari/regole/view_err.php?ID_RILEVAZIONE=1&ID_LAVORO=890&ID_QUESTIONARIO=1&ID_QUESTION...`. The main content area is titled "ELENCO ERRORI RISCONTRATI SUL QUESTIONARIO" and features a dropdown menu for "Sezioni". The selected section is "Sezione 1 - Contesto istituzione e informazioni di base".

The error list includes:

- 10. Titolare**  
La variabile Incarico istituzionale del responsabile del lavoro statistico è obbligatoria  
Campo obbligatorio
- 10. Campo obbligatorio**  
Indicare l'incarico o la posizione del soggetto al quale e possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato  
La variabile Indicare l'incarico o la posizione del soggetto al quale e possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato e obbligatoria
- Soggetti partecipanti e/o contitolari**  
Il campo Soggetti partecipanti e' obbligatorio
- Obiettivo**  
La variabile Obiettivo è obbligatoria
- Descrizione sintetica**  
La variabile Descrizione sintetica è obbligatoria
- Riferimenti normativi, amministrativi e programmatici da cui ha origine il lavoro**  
Selezionare almeno un riferimento normativo, amministrativo e programmatico da cui ha origine il lavoro
- 11. Il lavoro rientra nelle priorità indicate dal Comstat? E' obbligatoria**  
Il lavoro è stato oggetto di consultazione con la Commissione degli utenti dell'informazione statistica (CUIS), per esempio nell'ambito delle riunioni tematiche o altre consultazioni on-line?  
Campo obbligatorio
- Settore di interesse**  
La variabile Settore di interesse prevalente è obbligatoria
- Parole chiave per la descrizione del lavoro**  
Attenzione inserire almeno una parola chiave.

At the bottom of the browser window, there are navigation buttons: "Sez. precedente", "Sez. successiva", "Salva", "Visualizza Errori" (highlighted with a red arrow), "Salva e esci", and "Esci senza salvare". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:33 on 01/09/2015.

## **5.6. Struttura delle Sezioni** (tipologia STU)

Il questionario principale (sfondo grigio) è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1 - Contesto istituzione e informazioni di base
- Sezione 1a - Soggetti compartecipanti
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Processi statistici
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Raccolta diretta
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Liste di partenza
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da fonti amministrative
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da trattamenti statistici
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Integrazione e trattamento delle fonti
- Sezione 3 - Prodotti statistici - Rilascio dei dati

In caso di presenza di dati personali è presente un sottoquestionario DP (sfondo giallo) articolato in due sezioni:

- Sezione DP. Natura dei dati personali trattati
- Sezione T\_DP Modalità di trattamento dei dati personali

## **5.7. Struttura delle Sezioni** (tipologia SIS)

Il questionario principale (sfondo grigio) è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1 - Contesto istituzione e informazioni di base
- Sezione 1a - Soggetti compartecipanti
- Sezione 1 b\_sis - Soggetti contitolari
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Sistema informativo statistico
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da fonti amministrative
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da trattamenti statistici
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Integrazione e trattamento delle fonti
- Sezione 3 - Qualità
- Sezione 4 - Prodotti statistici - Rilascio dei dati - Rilascio di dati aggregati
- Sezione 4a - Diffusione di variabili in forma disaggregata

In caso di presenza di dati personali è presente un sottoquestionario DP (sfondo giallo) articolato in due sezioni:

- Sezione DP. Natura dei dati personali trattati
- Sezione T\_DP Modalità di trattamento dei dati personali


## **5.8. Gestione Moduli**

Alcune sezioni possono presentare molteplici caratteri, ovvero per uno stesso lavoro possono essere presenti più soggetti compartecipanti, essere acquisiti dati da più fonti amministrative e così via.



Tali sezioni sono:

- Sezione 1a - Soggetti compartecipanti
- Sezione 1 b\_sis - Soggetti contitolari (solo per i SIS)
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da fonti amministrative
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da trattamenti statistici
- Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Liste di partenza
- Sezione T\_DP Modalità di trattamento dei dati personali (in caso di presenza di dati personali)

Tali sezioni sono articolate in moduli. Ad esempio, nel caso della *Sezione 1a - Soggetti compartecipanti*, si può vedere nella parte superiore della tabella al centro della pagina un tab con la scritta "Riepilogo" (1) che elenca i moduli compilati (in questo esempio "Compartecipante 1" e "Compartecipante 2")

Per accedere ai moduli associati si può cliccare sui tab “Mod.1” e “Mod.2” posti accanto al tab “Riepilogo” o cliccando sulla corrispondente icona “Accedi al modulo” .

Per aggiungere un partecipante (un nuovo modulo) cliccare su “Aggiungi” posto in alto a destra della tabella (2).

Infine, per eliminare un partecipante (un nuovo modulo) selezionare il corrispondente check box  posto nella colonna  e cliccare sul pulsante “Salva”.

## 5.9 Sottoquestionario DP - Dati Personali

Per le sezioni riportate di seguito:

Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Raccolta diretta

Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da fonti amministrative

Sezione 2 - Caratteristiche del lavoro - Utilizzo di dati acquisiti da trattamenti statistici

è possibile, in caso di raccolta o acquisizione di dati personali, abilitare la compilazione del relativo sottoquestionario DP – Dati personali (con sfondo giallo), articolato a sua volta in due sezioni:

Sezione DP. Natura dei dati personali trattati

Sezione T\_DP Modalità di trattamento dei dati personali

Il sottoquestionario viene abilitato dalle risposte ai quesiti “Acquisizione di” e “I dati acquisiti sono” riportati alla fine delle sezioni suddette (v. infra, n. 1 e n. 2)

In caso la risposta al quesito “I dati acquisiti sono sia “*anche dati personali riferiti a persone fisiche (individui, famiglie, imprese individuali, liberi professionisti, lavoratori autonomi e soci unici)*” verrà abilitato il sottoquestionario dati personali, a cui si potrà accedere cliccando sul testo “Scheda dati personali” posto in fondo alla sezione (v. infra, n. 3).

Con PC o altri strumenti informatici (CATI)

4 Osservazione diretta  
 Con questionario cartaceo   
 Con PC o altri strumenti informatici

5 Altro

**8. Principali unità di analisi**  
 Fino a 10 unità

**9. Principali variabili da rilevare**  
 Fino a 10 variabili

**10. E' prevista l'effettuazione di un'indagine pilota?**  
 Si  No

**11. Il tipo di indagine/raccolta diretta è**

1 Totale  Si  No

1.1 Numerosità dell'universo di riferimento

2 Campionaria  Si  No

2.1 Il campione è di tipo probabilistico  Si  No

2.2 Numerosità dell'universo di riferimento

2.3 Numerosità campione di riferimento

2.4 Verranno effettuate analisi per determinare l'ampiezza ottimale del campione tale da garantire adeguata precisione per le variabili chiave in corrispondenza dei principali domini di studio?  Si  No

2.5 Verranno diffusi indicatori sulla precisione delle stime per i caratteri chiave in corrispondenza dei principali domini di studio?  Si  No

**12. Acquisizione di:**

1 Dati aggregati  Si  No

2 Microdati  Si  No

**13. I dati acquisiti sono**

Solo dati anonimi e/o dati elementari riferiti a persone giuridiche, enti e associazioni

Anche dati personali riferiti a persone fisiche (individui, famiglie, imprese individuali, liberi professionisti, lavoratori autonomi e soci unici)

**Scheda dati personali**


Sez. precedente    Sez. successiva    Salva    Visualizza Errori    Salva e esci    Esci senza salvare

Red arrows point to: 1. 'Si' radio button for question 2.4; 2. 'Si' radio button for question 12.2; 3. 'Anche dati personali...' radio button for question 13.

## 6. Alcuni suggerimenti

1. Il sistema è predisposto per funzionare con i browser Internet Explorer 11 (per Windows) e con le versioni più recenti di Mozilla Firefox (per Windows) e Google Chrome (per Windows) . Se possibile, si consiglia di utilizzare in particolare Mozilla Firefox perché nel questionario evidenzia con maggiore evidenza lo stato abilitato/disabilitato

dei radio button  e dei check box 

2. Se aprendo un lavoro tutti i campi appaiono con uno sfondo grigio, significa che si è entrati in modalità di sola lettura. Se si deve modificare la scheda (naturalmente essendo utenti abilitati alla compilazione), è necessario cliccare sul pulsante *esci* in fondo alla sezione e, sulla schermata principale, cliccare su “Sblocca questionario”  in corrispondenza del lavoro da sbloccare. Se non dovesse apparire il lucchetto si può provare a ricaricare la pagina (tasto F5).

3. Le informazioni contenute nelle schede nel Psn 2016 sono state riversate in gran parte nelle nuove schede per la compilazione del Psn 2017-2019. In questo primo anno sarà necessario controllare con attenzione tale operazione e, naturalmente, completare il questionario inserendo le informazioni mancanti.

Si consiglia, inoltre, di accedere al “vecchio” sistema Psn online e salvare in PDF (o stampare in forma cartacea) la scheda sintetica del lavoro *Psn 2014-2016. Aggiornamento 2016* corrispondente per potere agevolmente confrontare le informazioni riversate nella scheda in corso di compilazione nel nuovo sistema.